

# СЛУЖБЕН ВЕСНИК

## на Република Северна Македонија

Број 42

24 февруари 2025, понеделник

година LXXXI

[www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk)

[contact@slvesnik.com.mk](mailto:contact@slvesnik.com.mk)



### СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
963. <b>Одлука</b> за набавка на недвижни ствари со закуп.....	2	967. <b>Правилник</b> <sup>1</sup> за давање одобрение за работа и за начинот на работа на депозитарот.....	5
964. <b>Објава</b> за стапката на трошоците на живот и платите за месец јануари 2025 година.....	2	968. <b>Одлука</b> за утврдување на највисоки малопродажни цени на нафтните деривати и горива за транспорт.....	48
965. <b>Упатство</b> за порамнување трансакции со издадени благајнички записи...	2	969. <b>Правила</b> за изменување и дополнување на Правилата за работа на организираниот пазар на електрична енергија.....	51
966. <b>Упатство</b> за укинување на Упатството за порамнување трансакции со издадени благајнички записи.....	4	<b>Огласен дел</b> .....	1-108

## ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

963.

Врз основа на член 15 став (1) од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр. 78/15, 106/15, 153/15, 190/16 и 21/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/19, 275/19 и 122/21), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 18 февруари 2025 година, донесе

### О Д Л У К А

#### ЗА НАБАВКА НА НЕДВИЖНИ СТВАРИ СО ЗАКУП

##### Член 1

Министерството за јавна администрација да изврши набавка на недвижни ствари со закуп - деловен простор за сместување на Министерството за јавна администрација, со површина од најмалку 1000 м2, со обезбеден паркинг, магацински простор, канцеларии, кујна, тоалет и гаража, со местоположба во Општина Центар во Градот Скопје.

Проценетата вредност на закупнината да не биде повисока од 6000 евра во денарска противвредност на месечно ниво.

##### Член 2

Набавката на недвижните ствари од член 1 од оваа одлука, да се изврши со прибирање на понуди со објавување на оглас.

##### Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 50-1894/3  
18 февруари 2025 година  
Скопје

Заменик на претседателот  
на Владата на Република  
Северна Македонија,  
Љупчо Димовски, с.р.

## МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА И ТРУД

964.

Врз основа на членот 10 од Законот за исплата на платите во Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 70/94, 62/95, 33/97, 50/01, 26/02, 46/02, 37/05, 121/07, 161/08, 92/09, 97/10, 11/12, 145/12, 170/13, 139/14 и 147/15 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 202/19), Министерството за економија и труд

### О Б Ј А В У В А

1. Стапката на трошоците на живот за месец јануари 2025 година, во однос на месец декември 2024 година, според податоците на Државниот завод за статистика (Соопштение: Индекси на трошоците на живот и цените на мало, 2025 година, број 4.1.25.14, објавено на 14.2.2025 година), е повисока за 0,2 %.

2. Правото на пораст на платите за месец јануари 2025 година, во однос на месец декември 2024 година, за работодавачите од членот 3 став 1 од Законот за исплата на платите во Република Северна Македонија, изнесува 0,1 %.

Бр. 12-790/1  
21 февруари 2025 година  
Скопје

Министер,  
Бесар Дурмиши, с.р.

Нè базè të nenit 10 të Ligjit për Pagesën e Pagave në Republikën e Maqedonisë së Veriut ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 70/94, 62/95, 33/97, 50/01, 26/02, 46/02, 37/05, 121/07, 161/08, 92/09, 97/10, 11/12, 145/12, 170/13, 139/14 dhe 147/15 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 202/19), Ministria e Ekonomisë dhe Punës

### N J O F T I M

1. Norma e shpenzimeve të jetesës për muajin janar të vitit 2025, në raport me muajin dhjetor të vitit 2024, sipas të dhënave të Entit Shtetëror të Statistikës (Kumtesë: Indekset e shpenzimeve të jetesës dhe çmimet me pakicë, viti 2025, numër 4.1.25.14, publikuar më 14.02.2025), është më i lartë për 0,2%.

2. E drejta e rritjes së pagave për muajin janar të vitit 2025, në raport me muajin dhjetor të vitit 2024, për punëdhënësit nga neni 3 paragrafi 1 të Ligjit për Pagesën e Pagave në Republikën e Maqedonisë së Veriut, arrin 0,1%.

Nr. 12-790/1  
21.2.2025  
Shkup

Ministër,  
Besar Durmishi, d.v.

## НАРОДНА БАНКА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

965.

Врз основа на член 48-а став 1 точка 1 од Законот за Народната банка на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/10, 123/12, 43/14, 153/15, 6/16 и 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 110/21, 74/24 ) и точка 21 став 3 од Одлуката за благајничките записи („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 245/24), Извршниот одбор на Народната банка на Република Северна Македонија донесе

### У П А Т С Т В О

#### ЗА ПОРАМНУВАЊЕ ТРАНСАКЦИИ СО ИЗДАДЕНИ БЛАГАЈНИЧКИ ЗАПИСИ

##### I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. Со ова упатство се пропишува порамнувањето трансакции со издадени благајнички записи (во натамошниот текст: порамнувањето).

##### II. ПРИНЦИПИ, УЧЕСНИЦИ И ИНСТРУКЦИИ ЗА ПОРАМНУВАЊЕ

2. Порамнувањето се врши по принципот „испорака наспроти плаќање“.

По исклучок од ставот 1 на оваа точка, при купување благајнички записи на привремена основа од страна на Народната банка на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Народната банка), заради обезбедување девизна ликвидност во евра на банките врз основа на кредитната (репо) линија во евра одобрена на Народната банка од Европската централна банка, како и при управување со изложеноста кај репо-трансакции, порамнувањето се врши по принципот „испорака без плаќање“.

3. Учесници во порамнувањето се Народната банка и банките, филијалите на странски банки и штедилниците коишто имаат право на учество на аукциите на благајнички записи.

Учесниците доставуваат инструкции за порамнување дефинитивни трансакции и репо-трансакции со благајнички записи во улога на купувач, односно продавач кога порамнуваат трансакција во свое име и за своја сметка или во улога на банка на купувач, односно банка на продавач кога порамнуваат трансакции во свое име, а за туѓа сметка.

Кај репо-трансакциите, купувачот од Генералниот репо-договор или банката на купувачот ги доставува инструкциите за порамнувањето, на датумот на купување како купувач на благајнички записи, а на датумот на реоткуп како продавач на благајнички записи. Продавачот од Генералниот репо-договор или банката на продавачот ги доставува инструкциите за порамнувањето, на датумот на купување како продавач на благајнички записи, а на датумот на реоткуп како купувач на благајнички записи.

4. Системи преку кои се извршува порамнувањето се:

– Македонскиот интербанкарски платен систем (во натамошниот текст: МИПС) којшто како платен систем го овозможува преносот на паричните средства помеѓу учесниците во тој систем и обезбедува непречен тек на пораките за пренос на сопственоста на благајничките записи;

– Системот на вкрстување – обезбедува вкрстување на примените пораки преку МИПС за пренос на сопственоста на благајничките записи;

– Регистарот на благајнички записи кај Народната банка – обезбедува пренос на сопственоста на благајничките записи.

5. Порамнувањето се врши не подоцна од 2 (два) работни дена од денот на склучувањето на трансакцијата.

На денот на доставувањето на благајничките записи не се врши порамнување на трансакциите.

6. Учесниците ги доставуваат инструкциите за порамнување:

– во вид на стандардни електронски потпишани пораки за пренос на сопственоста, односно за пренос на паричните средства, во согласност со Стандардот за намената и форматот на пораките во Системот на вкрстување и Стандардот за намената и форматот на пораките во МИПС, којшто е составен дел на Упатството за спроведување на Правилата за работа на Македонскиот интербанкарски платен систем;

– од моментот кога МИПС им стои на располагање на учесниците за доставување пораки за пренос на паричните средства до моментот кога МИПС престанува со примање на налозите за пренос поврзани со одобрување кредит преку ноќ во денари, во согласност со терминскиот план на МИПС.

При купувањето благајнички записи, купувачот или банката на купувачот испраќа порака за пренос на паричните средства од сметката за порамнување на купувачот или од сметката за порамнување на банката на купувачот на сметката за порамнување на продавачот или на сметката за порамнување на банката на продавачот. Пораката за пренос на паричните средства содржи поле за код за ДВП во кое се наведуваат инструкциите за пренос на сопственоста на благајнички записи. При примената на принципот „испорака без плаќање“, купувачот или банката на купувачот наместо порака за пренос на паричните средства, доставува порака за пренос на сопственоста на благајнички записи.

При продавање благајнички записи, продавачот односно банката на продавачот испраќа порака за пренос на сопственоста на благајнички записи до системот на вкрстување.

Учесниците можат да ги повлечат пораките за пренос на паричните средства и пораките за пренос на сопственоста на благајнички записи пред да настане нивно вкрстување.

7. При примената на принципот „испорака наспроти плаќање“, системот на вкрстување врши контрола и споредба на елементите на пораката за пренос на паричните средства (поле за код за ДВП) и пораката за пренос на сопственоста на благајнички записи и известува за настанатите грешки.

При примената на принципот „испорака без плаќање“, системот на вкрстување врши контрола и споредба на елементите на пораките за пренос на сопственоста на благајнички записи и известува за настанатите грешки.

Контролата и споредувањето на елементите на пораките се врши во согласност со Стандардот за намената и форматот на пораките во Системот на вкрстување.

8. Доколку не дојде до вкрстување на пораките од точка 6 ставови 2 и 3 од ова упатство, до истекот на периодот утврден во точка 6 став 1 алинеја 2 од ова упатство, пораките за пренос на сопственоста на благајнички записи се сметаат за неважечки, а паричните средства им се враќаат на купувачот или на банката на купувачот по автоматизам од страна на системот на вкрстување.

Во случај на настанати грешки од точка 7 од ова упатство и неважечки пораки од став 1 на оваа точка, се смета дека порамнувањето не е извршено и нема последици за Народната банка.

9. Доколку дојде до вкрстување на пораката за пренос на паричните средства и пораката за пренос на сопственоста на благајнички записи, Народната банка ја проверува состојбата на благајничките записи на продавачот во регистарот. Доколку продавачот располага со доволен износ на благајнички записи, Народната банка врши истовремен пренос на паричните средства и сопственоста на благајнички записи.

Доколку продавачот не располага со доволен износ на благајнички записи, порамнувањето не е извршено и нема последици за Народната банка.

10. Купувачот или банката на купувачот и продавачот или банката на продавачот на благајнички записи се известуваат за резултатот од порамнувањето преку системот на вкрстување.

### III. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

11. Ова упатство влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Гувернер  
и претседавач на Извршниот  
одбор на Народната банка на  
Република Северна Македонија,  
д-р **Анита Ангеловска-Божоска**, с.р.

Бр. 02-5650/4  
19 февруари 2025 година  
Скопје

Në mbështetje të nenit 48-a, paragrafi (1), pika 1) të Ligjit të Bankës Popullore të Republikës së Maqedonisë së Veriut (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 158/10, 123/12, 43/14, 153/15, 6/16 dhe 83/18 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 110/21, 74/24) dhe pikës 21), paragrafi (3) të Vendimit për bonot e thesarit (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 245/24), Këshilli Ekzekutiv i Bankës Popullore të Republikës së Maqedonisë së Veriut, miratoi

### UDHËZIM PËR SHLYERJE TË TRANSAKSIONEVE ME BONO TË EMETUARA TË THESARIT

#### I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1. Me këtë udhëzim përshkruhet shlyerja e transaksioneve me bono të emetuara të thesarit (në tekstin në vijim: shlyerja).

#### II. PARIMET, PJESËMARRËSIT DHE UDHËZIMET PËR SHLYERJE

2. Shlyerja kryhet sipas parimit të “dorëzimit kundrejt pagesës”.

Me përjashtim nga paragrafi (1) i kësaj pike, gjatë blerjes së bonove të thesarit në bazë të përkohshme nga ana e Bankës Popullore të Republikës së Maqedonisë së Veriut (më tutje në tekst: Banka Popullore), për shkak të sigurimit të likuiditetit valutor në euro të bankave në bazë të linjës kreditore (repo) në euro të miratuara në Bankën Popullore nga Banka Qendrore Europiane, si dhe gjatë udhëheqjes së ekspozimit të transaksioneve repo, shlyerja kryhet sipas parimit “dorëzimi pa pagesë”.

3. Pjesëmarrës në shlyerjen e transakcioneve me bonot e thesarit janë Banka Popullore dhe bankat, filialet e bankave të huaja dhe kursimoret të cilat kanë të drejtë për pjesëmarrje në ankandet e bonove të thesarit.

Pjesëmarrësit paraqesin udhëzime për shlyerjen e transakcioneve të plota dhe transakcioneve repo me bono thesari në rolin e blerësit, respektivisht shitësit kur shlyen transakcion në emër të tij dhe për llogari të tyre ose në rolin e bankës së blerësit, respektivisht, bankës së shitësit kur shlyen transakcionet në emër të tyre, por në llogari të dikujt tjetër.

Te transakcionet repo, blerësi nga Marrëveshja e përgjithshme repo ose banka e blerësit dorëzon udhëzimet për shlyerje, në datën e blerjes si blerës i bonove të thesarit, ndërsa në datën e riblerjes si shitës i bonove të thesarit. Shitësi nga Marrëveshja e përgjithshme repo ose banka e shitësit, dorëzon udhëzimet për shlyerje, në datën e blerjes si shitës i bonove të thesarit, ndërsa në datën e riblerjes si blerës i bonove të thesarit.

4. Sistemet nëpërmjet të cilave kryhet shlyerja janë:

- Sistemi i Pagesave Ndërbankare të Maqedonisë (në tekstin në vijim: MIPS), i cili si sistem pagesash mundëson transferimin e mjeteve ndërmjet pjesëmarrësve në atë sistem dhe siguron rrjedhjen e pandërprerë të porosive për transferimin e pronësisë së bonove të thesarit;

- Sistem i kryqëzimit – siguron kryqëzimin e porosive të pranuar nëpërmjet MIPS-it për transferim të pronësisë së bonove të thesarit;

- Regjistri i bonove të thesarit te Banka Popullore - siguron transferim të pronësisë së bonove të thesarit.

5. Shlyerja realizohet jo më vonë se 2 (dy) ditë pune nga dita e lidhjes së transakcionit.

Në ditën e maturimit të bonove të thesarit nuk bëhet shlyerja e transakcioneve.

6. Pjesëmarrësit i paraqesin udhëzimet për shlyerjen:

- në formën e porosive të nënshkruara standarde në formë elektronike për transferimin e pronësisë, respektivisht për transferimin e mjeteve monetare, në pajtim me Standardin për qëllimet edhe formatin e porosive në Sistemin e kryqëzimit, dhe Standardin për qëllimet edhe formatin e porosive në MIPS, që është pjesë përbërëse e Udhëzuesit për zbatimin e rregullave për funksionimin e Sistemit të Pagesave Ndërbankare të Maqedonisë.

- nga momenti kur MIPS-i është në dispozicion të pjesëmarrësve për dërgimin e porosive për transferimin e mjeteve monetare deri në momentin kur MIPS-i e ndërpret marrjen e urdhërësive për transfertë në lidhje me aprovimin e kredisë njëditore në denarë, në pajtim me planin kohor të MIPS-it.

Gjatë blerjes së bonove të thesarit, blerësi ose banka e blerësit dërgon porosi për të transferuar mjete monetare nga llogaria e shlyerjes së blerësit ose nga llogaria e shlyerjes së bankës së blerësit në llogarinë e shlyerjes së shitësit ose në llogarinë e shlyerjes së bankës së shitësit. Porosia e transferimit të mjeteve monetare përmban fushën për kodin DVP në të cilin specifikohen udhëzimet për transferimin e pronësisë së bonove të thesarit. Gjatë zbatimit të parimit të “dërgesës pa pagesë”, blerësi ose banka e blerësit në vend të porosisë për transferim të mjeteve monetare në MIPS, dorëzon porosi për transferimin e pronësisë së bonove të thesarit.

Gjatë shitjes së bonove të thesarit, shitësi dërgon porosi për transferim të pronësisë së bonove të thesarit deri te sistemi i kryqëzimit.

Pjesëmarrësit mund t'i tërheqin porositë për transferim të mjeteve monetare dhe porositë për transferim të pronësisë së bonove të thesarit para se të bëhet kryqëzimi i tyre.

7. Gjatë zbatimit të parimit “dorëzimi kundrejt pagesës”, sistemi i kryqëzimit bën kontrollimin dhe krahasimin e elementeve të porosisë për transferim të mjeteve monetare (fusha për kodin për DVP) dhe porosisë për transferim të pronësisë së bonove të thesarit dhe raportin për gabimet që ndodhin.

Gjatë zbatimit të parimit të “dorëzimit pa pagesë”, sistemi i kryqëzuar bën kontroll dhe krahason elementët e porosive për kalimin e pronësisë së bonove të thesarit dhe raportin çdo gabim që ndodh.

Kontrollimi dhe zbatim i elementeve të porosive kryhet në pajtim me Standardin e qëllimit dhe të formatit të porosive në Sistemin e kryqëzimit.

8. Nëse nuk vjen deri te kryqëzimi i porosive nga pika 6), paragrafi (2) dhe (3) i këtij udhëzimi, deri në përfundim të periudhës së përcaktuar në pikën 6), paragrafi (1), nënparagrafi (2) i këtij udhëzimi, porositë për transferim të pronësisë së bonove të thesarit llogariten si të pavlefshme, ndërsa mjetet monetare i kthehen automatikisht blerësit ose bankës blerëse nga ana e sistemit për kryqëzim.

Në rast të gabimeve të ndodhura nga pika 7) e këtij udhëzimi dhe të porosive të pavlefshme nga paragrafi (1) i kësaj pike, vlerësohet se shlyerja nuk është realizuar dhe nuk ka pasoja për Bankën Popullore.

9. Nëse vjen deri te kryqëzimi i porosisë për transferim të mjeteve monetare dhe të porosisë për transferim të pronësisë së bonove të thesarit, Banka Popullore e kontrollon gjendjen e bonove të thesarit të shitësit në regjistrin. Nëse shitësi disponon me shumë të mjaftueshme të bonove të thesarit, Banka Popullore njëkohësisht bën transferimin e mjeteve monetare dhe pronësinë e bonove të thesarit.

Nëse shitësi nuk disponon me shumë të mjaftueshme të bonove të thesarit, shlyerja nuk është e realizuar dhe nuk ka pasoja për Bankën Popullore.

10. Blerësi ose banka e blerësit dhe shitësi ose banka e shitësit të bonove të thesarit raportohen për rezultatin e shlyerjes nëpërmjet sistemit për kryqëzim.

### III. DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

11. Ky udhëzim hyn në fuqi ditën e tetë të publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Guvernatorja  
dhe kryesuesja e Këshillit Ekzekutiv  
të Bankës Popullore të Republikës  
së Maqedonisë së Veriut,  
Dr. **Анига Ангеловска-Бежоска**, d.v.

Nr. 02-5650/4  
19 shkurt 2025  
Shkup

### 966.

Врз основа на член 48 став 1 точка 3 од Законот за Народната банка на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/10, 123/12, 43/14, 153/15, 6/16 и 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 110/21 и 74/24) и член 47 став 1 од Статутот на Народната банка на Република Северна Македонија бр. 02-30210/7 од 29 август 2024 година, гувернерката на Народната банка на Република Северна Македонија донесе

### УПАТСТВО

#### ЗА УКИНУВАЊЕ НА УПАТСТВОТО ЗА ПОРАМ- НУВАЊЕ ТРАНСАКЦИИ СО ИЗДАДЕНИ БЛАГАЈНИЧКИ ЗАПИСИ

1. Со ова упатство се укинува Упатството за порамнување трансакции со издадени благајнички записи („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 3/22).

2. Ова упатство влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 02-5786/1  
19 февруари 2025 година  
Скопје

Гувернер  
д-р **Анига Ангеловска-Бежоска**, с.р.



Нë базë тë ненит 48, параграфи (1), пика 3) тë Лигит тë Bankës Popullore тë Republikës së Maqedonisë së Veriut (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 158/10, 123/12, 43/14, 153/15, 6/16 dhe 83/18 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 110/21 dhe 74/24) dhe ненит 47, параграфи (1) тë Statutit тë Bankës Popullore тë Republikës së Maqedonisë së Veriut nr. 02-30210/7 nga 29 gushti 2024, guvernatorja e Bankës Popullore тë Republikës së Maqedonisë, miratoi

## U D H Ë Z I M PËR SHFUQIZIMIN E UDHËZIMIT PËR SHLYERJEN E TRANSAKSIONEVE ME BONO TË THESARIT TË EMETUARA

1. Me këtë udhëzim shfuqizohet Udhëzimi për shlyerjen e transaksioneve me bono të thesarit të emetuara (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 3/22).

2. Ky udhëzim hyn në fuqi në ditën e tetë të publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Nr. 02-5786/1  
19 shkurt 2025  
Shkup

Guvernatorja  
Dr. **Аниџа Ангеловска-Божоска**, d.v.

## КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

967.

Врз основа на член 427, став (1) и член 438 алинеја 9), а во врска со член 295 и член 299 став (7), член 315 став (6) и член 316 од Законот за финансиски инструменти („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 66/2024), Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија на седницата одржана на ден 10.2.2025 година го донесе следниот

### П Р А В И Л Н И К<sup>1</sup> ЗА ДАВАЊЕ ОДОБРЕНИЕ ЗА РАБОТА И ЗА НАЧИНОТ НА РАБОТА НА ДЕПОЗИТАРОТ

#### Предмет на уредување

#### Член 1

Со Правилникот за давање одобрение за работа и за начинот на работа на депозитарот (во понатамошниот текст: Правилник) се уредуваат условите за основање и работа на овластениот депозитар, начинот на работа на овластениот депозитар, начинот на идентификација и управување со ризиците од страна на овластениот депозитар, содржината на барањето за издавање на одобрение за работа (во понатамошниот текст: барање за издавање на одобрение) и на барањето за проширување на

<sup>1</sup> Со овој Правилник се врши усогласување со:

- Регулатива 909/2014 на Европскиот парламент и на Советот од 23 јули 2014 година за подобрување на порамнувањето на хартиите од вредност во Европската Унија и за централните депозитари на хартии од вредност и изменување на Директивите 98/26/EЗ и 2014/65/EУ и Регулативата бр. 236/2012 CELEX бр.32014R0909

- Делегираната уредба 2017/392 на Европската комисија од 11 ноември 2016 година за дополнување на Регулативата 909/2014 на Европскиот парламент и на Советот во однос на регулаторните технички стандарди поврзани со барањата за издавање на одобрение за работа и надзорните и оперативните барања за централните депозитари на хартии од вредност CELEX бр. 32017R0392

одобрението за работа (во понатамошниот текст: барање за проширување на одобрението) на овластениот депозитар, потребната документација која се доставува кон барањето и постапката на одлучување на Комисијата за надзор на пазарот на капитал (во понатамошниот текст: Комисијата) по поднесените барања.

#### Член 2

(1) Поимите кои се употребени во овој Правилник го имаат следното значење:

1) „Закон“ е Законот за финансиски инструменти;

2) „Инструкција за порамнување“ е налог за пренос од член 3 став (1) точка 27 од Законот;

3) „Ограничување на порамнувањето“ е блокирање, резервација или издвојување на хартии од вредност поради кои не се достапни за порамнување или блокирање или резервација на парични средства поради кои тие не се достапни за порамнување;

4) „Депозитар-издавач“ е депозитар што ги извршува главните функции од член 288 став 1 точка 1) и точка 2) од Законот;

5) „Оператор на сметка“ е субјект кој со овластениот депозитар склучил договор за евидентирање на внес на сметките за хартии од вредност во тој депозитар.

(2) Сите други поими од овој Правилник го имаат истото значење како во Законот.

#### Дел 1

### Барање за издавање на одобрение и барање за проширување на одобрението

#### Барање за издавање на одобрение

#### Член 3

(1) Барање за издавање на одобрение поднесуваат основачите на депозитарот барател.

(2) Издавање на одобрение може да побара и веќе основано акционерско друштво, при што барањето за одобрение го поднесува органот на управување на друштвото.

### Содржина и форма на барањето за издавање на одобрение

#### Член 4

(1) Барањето за издавање на одобрение ги содржи следните податоци:

а) контакт податоци за лицето кое е одговорно за поднесување на барањето;

б) контакт податоци за лицето или лицата кои се овластени за извршување на функцијата за следење на усогласеноста и функцијата на внатрешна контрола;

в) целосно име (фирма) на правното лице, единствениот матичен број на субјектот, односно идентификатор на правното лице (LEI), доколку има и адреса на неговото седиште;

г) акт за основање и статут или друга документација за основање пропишана со закон на депозитарот барател;

д) извадок од релевантниот трговски или судски регистар или други форми на заверен доказ за адресата на седиштето и деловната активност на депозитарот барател важечки на денот на поднесување на барањето;

ѓ) идентификација на системот за утврдување и/или порамнување на хартии од вредност со кој депозитарот барател управува или има намера да управува;

е) копија од одлуката на органот на управување за вршење на функции и услуги на овластен депозитар и записник од седницата на органот на управување на која е донесена одлуката;

ж) графички приказ на сопственичките односи помеѓу матичното друштво, зависното друштво и сите други поврзани субјекти или подружници, во кои субјектите се идентификуваат со нивното целосно име (фирма), правна форма, адреса на седиштето и даночен или регистарски број;

з) опис на деловните активности на зависните друштва на депозитарот барател и други правни лица во кои депозитарот барател има удел, вклучувајќи информации за големината на уделот;

с) список на лицата кои имаат, директно или индиректно, 5% или повеќе од основната главнина или правата на глас во депозитарот барател;

и) список на лицата кои би можеле да имаат значајно влијание на управувањето со депозитарот барател врз основа на својот удел во основната главнина на депозитарот барател;

ј) список на правните лица во кои депозитарот има 5% или повеќе од основната главнина и правата на глас, односно листа на правни лица над чие управување депозитарот барател има значајно влијание;

к) список на главните функции од член 288 став (1) од Законот кои депозитарот барател ги извршува или има намера да ги извршува;

л) список на помошни услуги од член 288 став (2) од Законот кои депозитарот барател ги извршува или има намера да ги извршува;

љ) список на други помошни услуги кои се дозволени, а не се изрично наведени во член 288 став (2) од Законот, кои депозитарот барател ги извршува или има намера да ги извршува;

м) список на функции кои депозитарот барател ги пренесува или има намера да ги пренесе на трети лица во согласност со член 318 од Законот;

н) информации за сите тековни и завршени судски, управни, арбитражни или други правни постапки во кои депозитарот барател е странка и поради кои би можел да има финансиски или други трошоци.

њ) список на основачите (акционерите);

о) список на членовите на управен одбор/надзорен одбор со податоци за бројот на хартии кои ги поседуваат кај подносителот на барањето и бројот на гласови кој им припаѓа по тој основ;

п) список на поврзани лица со лицата под б), њ) и о) од овој став;

р) податоци за регистрите на финансиски инструменти кои ќе ги води депозитарот барател;

с) список на отворени платежни сметки кај деловни банки;

т) потпис на подносителот на барањето и печат (кога подносителот е правно лице).

(2) Барањето од став (1) на овој член се поднесува на образец пропишан со Прилог 1 кон овој Правилник заедно со целокупната документација и докази пропишани со Законот и со овој Правилник и доказ за уплатен надомест за разгледување и одлучување по барањето.

(3) Барањето и документацијата од став (5) од овој член може да се достават и електронски, потпишани со дигитален сертификат.

(4) Доколку барањето се поднесува физички во архивата на Комисијата, задолжително се доставува и целокупната документација скенирана и снимена на преносен медиум (USB).

(5) Освен документацијата од став (7) од овој член, Комисијата може од подносителот на барањето да побара прецизирање на веќе доставената документација, а може да побара и други податоци и документи со кои се докажува исполнување на условите пропишани со Законот и со овој Правилник.

(6) Документацијата која се поднесува кон барањето мора да е во оригинал или нотарски заверена копија.

(7) Документацијата во оригинал како и нотарската заверка не смее да биде постара од 30 дена сметано од денот на поднесување на барањето до Комисијата.

### Документација издадена од странска држава кон барањето за издавање на одобрение

#### Член 5

(1) Документацијата која е издадена од странска држава на странски јазик, задолжително се доставува со апостил, кога е издадена од страна на странска држава која ја има ратификувано Хашката конвенција за укинување на потребата од легализација на странски јавни исправи.

(2) По исклучок од став (1), документацијата нема потреба да се достави со апостил, доколку Република Северна Македонија и странската држава имаат склучено договор за ослободување од легализација на странски јавни исправи.

(3) Во случај кога конкретната странска држава не ја има ратификувано Хашката конвенција за укинување на потребата од легализација на странски јавни исправи или нема билатерален договор за ослободување од легализација на странски јавни исправи, јавната исправа се легализира во согласност со законот кој ја уредува легализацијата на исправите во меѓународен промет.

(4) Документацијата издадена од странска држава задолжително се преведува од овластен судски преведувач, а преводот задолжително нотарски се заверува.

(5) Доколку законодавството на странска држава поинаку регулира одредена материја, подносителот на барањето е должен да се повика на правно мислење од адвокат, со цел да се потврди разликата во регулативата. Во овој случај адвокатот задолжително дава изјава дека е овластен согласно законодавството на странската држава за потврдување на тие факти и дека истиот е одговорен за вистинитоста на дадените податоци.

### Постапување по барањето за добивање на одобрение за работа

#### Член 6

(1) По разгледување на барањето, доколку Комисијата утврди дека истото е непотполно, неуредно или има формално правни недостатоци, ќе му одреди разумен рок на подносителот во кој тој ќе треба да ја дополни документацијата или соодветно да го уреди барањето.

(2) Доколку подносителот не ја дополни документацијата и не ги отстрани недостатоците во зададениот рок ќе се смета дека подносителот се откажал од барањето, а Комисијата ќе донесе решение за запирање на постапката.

### Спојување на постапките во рамки на барање за добивање на одобрение

#### Член 7

(1) Кон барањето за добивање на одобрение, до Комисијата истовремено се доставува:

1) Барање за стекнување на квалификувано учество во овластен депозитар согласно член 18, а во врска со член 294 од Законот (доколку некое лице се стекнува со квалификувано учество во овластениот депозитар) со целокупната документација пропишана со Правилникот донесен врз основа на член 18 став (4) од Законот и

2) Барање за добивање одобрение за именување на членови на управен и надзорен одбор на овластен депозитар согласно член 293 од Законот, со целокупната документација пропишана со Правилникот донесен врз основа на член 176 став (13) од Законот.

(2) Поднесените барања наведени во став (1) на овој член се меѓусебно поврзани и условени при што Комисијата ќе пристапи кон одлучување по истите, само кога позитивно ќе биде одлучено по барањето за добивање на одобрение.

(3) Комисијата одлучува по барањето за давање на одобрение, заедно со барањата од став (1) од овој член, во рок од 6 месеци од денот на доставување на комплетното барање.

(4) Доколку кон некое од барањата од став (1) на овој член се поднесува документација која е релевантна и за другите барања, истата ќе се смета за доставена во однос на сите поднесени барања.

(5) За секое од поднесените барања се доставува доказ за уплатен надоместок за разгледување од страна на Комисијата согласно Тарифникот од член 416 од Законот.

### Барање за проширување на одобрението

#### Член 8

(1) Депозитар кој има намера да извршува други главни функции и/или помошни услуги, а кои не се опфатени со одобрението за работа издадено од Комисијата, мора да поднесе барање за проширување на одобрението.

(2) Барањето од став (1) на овој член се однесува на:

а) други главни функции кои не се опфатени со иницијалното одобрение за работа;

б) помошни услуги кои не се опфатени со иницијалното одобрение за работа;

в) управување со друг систем за утврдување и/или порамнување;

г) утврдување и/или порамнување целосно или делумно на готовинската страна на системот за утврдување и/или порамнување со кој управува во книгите на друг агент за утврдување и/или порамнување.

(3) Барањето од став (1) на овој член го поднесува органот на управување на депозитарот.

(4) Барањето од став (1) на овој член ги содржи следните податоци:

а) контакт податоци за лицето кое е одговорно за поднесување на барањето;

б) целосно име на депозитарот барател, единствениот матичен број на субјектот, односно идентификатор на правното лице (LEI), доколку има и адреса на неговото седиште;

в) податоци за функциите и услугите од член 288 од Законот за кои се поднесува барањето за проширување на одобрението;

г) видови на финансиски инструменти за кои се поднесува барањето за проширување на одобрението.

(5) Барањето од став (1) на овој член се поднесува на образец пропишан со Прилог 2 кон овој Правилник и треба да е пополнето електронски, уредно, читливо, без корекции, нотарски заверено и потпишано од страна на органот на управување на депозитарот барател.

(6) Кон барањето се приложува следната документација:

- одлуката на органот на управување за вршење на работи на депозитар во која се наведуваат функциите и услугите за кои депозитарот барател поднесува барање за проширување на одобрението;

- статут на овластениот депозитар;

- записник од седницата на органот на управување на кој е донесена одлуката;

- интерни акти на депозитарот барател кои се менуваат како резултат на воведување на функциите и услугите за кои депозитарот барател поднесува барање за проширување на одобрението;

- докази за кадровска, техничка и организациона способност за вршење на функциите и услугите за кои депозитарот барател поднесува барање за проширување на одобрението и

- доказ за уплатен надомест за разгледување и одлучување по барањето.

(7) Барањето и документацијата од став (6) од овој член може да се достават и електронски, потпишани со дигитален сертификат.

(8) Доколку барањето се поднесува физички во архивата на Комисијата, задолжително се доставува и целокупната документација скенирана и снимена на преносен медиум (USB).

(9) Освен документацијата од став (6) од овој член, Комисијата може од подносителот на барањето да побара прецизирање на веќе доставената документација, а може да побара и други податоци и документи со кои се докажува исполнување на условите пропишани со Законот и со овој Правилник.

(10) Документацијата од став (6) од овој член се поднесува согласно член 4 ставови (6) и (7) и член 5 од овој Правилник.

### Постапување по барањето за проширување на одобрението

#### Член 9

(1) По разгледување на барањето и документацијата, доколку Комисијата утврди дека истото е непотполно, неуредно или има формално правни недостатоци, ќе му одреди рок на подносителот во кој тој ќе треба да ја дополни документацијата.

(2) Доколку подносителот не ги дополни барањето и документацијата и не ги отстрани недостатоците во зададениот рок, ќе се смета дека подносителот се откажал од барањето, а Комисијата ќе донесе решение за запирање на постапката.

(3) Комисијата одлучува по барањето за проширување на одобрението во рок од 60 дена од денот на доставување на комплетното барање.

#### Дел 2

### Документација која се поднесува кон барањето за издавање на одобрение

#### Глава 1

### Општи информации за политиките и постапките

#### Член 10

(1) Кон барањето за издавање на одобрение се доставуваат информации за политиките и постапките на депозитарот од овој Правилник:

а) назив на работното место на лицата одговорни за одобрување и спроведување на политиките и постапките;

б) опис на мерките за спроведување и следење на усогласеноста со политиките и постапките.

(2) Кон барањето за издавање на одобрение се доставува опис на постапките кои ги воспоставува депозитарот за своите вработени за внатрешно пријавување на актуелните или потенцијалните внатрешни прекршувања преку конкретен, независен и самостоен канал согласно со член 37 став (6) од овој Правилник.

### Информации за функциите и услугите на депозитарот

#### Член 11

Кон барањето за издавање на одобрение се доставува:

а) детален опис на функциите и услугите наведени во член 4 став (1) точки к) до м) од овој Правилник;

б) постапките кои ќе се применуваат при вршењето на функциите и услугите од точка а) на овој член.

**Информации кои се однесуваат на групата чиј дел е депозитарот****Член 12**

(1) Ако депозитарот барател е дел од група на друштва која вклучува други депозитари или банки (кредитни институции) кои извршуваат помошни услуги од банкарски тип, кон барањето за издавање на одобрение се доставува:

а) политиките и постапките од член 37 став (8) од овој Правилник;

б) информации за составот на високото раководство, управниот одбор и акционерската структура на матичното друштво и другите друштва во групата;

в) услугите и клучните вработени, освен високото раководство, кое депозитарот барател ги дели со другите друштва во групата.

(2) Ако депозитарот барател има матично друштво, кон барањето за издавање на одобрение се доставуваат следните податоци:

а) адреса на седиштето на матичното друштво на депозитарот барател;

б) бројот на одобрението или регистрацијата и име на надлежниот орган за надзор на матичното друштво, ако матичното друштво е правно лице кое има одобрение за работа или е регистрирано во Република Северна Македонија, во Европската Унија или во трета земја и подлежи на надзор во согласност со законодавството на Република Северна Македонија, на Европската Унија или на трета земја.

(3) Ако депозитарот барател извршил пренос на функциите или услугите на едно од правните лица во групата во согласност со член 317 од Законот, кон барањето за издавање на одобрение се доставува кратка содржина и копија од договорот за пренос.

**Глава 2****Финансиски средства за вршење на услуги на депозитарот барател****Финансиски извештаи, деловен план и план за опоравување****Член 13**

(1) Кон барањето за издавање на одобрение се доставува следната финансиска и деловна документација со цел утврдување на усогласеноста на депозитарот барател со членовите 291, 292 и 298 од Законот:

а) финансиски извештаи, вклучувајќи комплетен сет на финансиски извештаи за претходните три години и извештај од извршената ревизија на годишните и консолидираните финансиски извештаи за претходните три години;

б) доколку ревизијата на депозитарот барател ја врши надворешен ревизор, име и регистарски број на надворешниот ревизор;

в) деловен план, вклучувајќи финансиски план и проценет буџет кој предвидува различни деловни сценарија за услугите што ги врши депозитарот барател за период од најмалку три години;

г) план за основање на друштва ќерки или подружници и нивна локација;

д) опис на деловните активности кои депозитарот барател има намера да ги врши, вклучувајќи деловни активности на друштва ќерки или подружници на депозитарот барател.

(2) Доколку не се достапни историски финансиски податоци од став (1) точка а) од овој член, кон барањето за издавање на одобрение се доставува:

а) доказ за износот на почетниот капитал согласно со член 290 од Законот;

б) доказ за доволно финансиски средства за период од шест месеци по издавањето на одобрението;

в) меѓупериодиски финансиски извештај;

г) извештаи за финансиската состојба на депозитарот барател, вклучувајќи биланс на состојба, биланс на успех, промени во капиталот и паричните текови и резиме на сметководствените политики и други релевантни објаснувања;

д) ревидирани годишни финансиски извештаи на матичните друштва за три финансиски години пред датумот на поднесување на барањето.

(3) Кон барањето за издавање на одобрение се доставува опис на планот за закрепнување со цел обезбедување на континуитет на клучните операции на депозитарот, вклучувајќи ги елементите од член 334 став (3) од Законот.

**Глава 3****Организациски барања****Органограм****Член 14**

(1) Депозитарот барател кон барањето за издавање на одобрение доставува органограм во кој е опишана организациската структура на депозитарот.

(2) Органограмот од став (1) од овој член ги содржи следните податоци:

а) идентитет и задачи на одговорните лица на следните позиции:

- високото раководство;

- одговорните лица за оперативните функции од член 47 став (5) од овој Правилник;

- раководителите задолжени за активностите на подружниците на депозитарот барател;

- останатите важни функции во рамки на работењето на депозитарот барател;

б) бројот на вработени во секој оддел и работна единица.

**Кадровски политики и постапки****Член 15**

Кон барањето за издавање на одобрение се доставуваат информации за кадровските политики и постапки на депозитарот барател и тоа:

а) опис на политиката за исплата на плати и други надоместоци, вклучувајќи информации за фиксните и варијабилните елементи на платите и другите надоместоци на високото раководство, членовите на управниот одбор и вработените именувани за вршење на функцијата на управување со ризици, функција за следење на усогласеноста и внатрешна контрола, функција на внатрешна ревизија и технолошка функција на депозитарот барател;

б) мерките кои депозитарот ги воспоставил за намалување на ризикот од прекумерно потпирање на одговорности доверени на поединечно лице.

**Алатки за следење на ризикот и механизми за управување со ризикот****Член 16**

(1) Барањето за издавање на одобрение за работа ги содржи и следните информации за механизмите за управување со ризикот (во понатамошниот текст механизми за управување) и алатките за следење на ризикот на депозитарот барател:

а) опис на механизмите за управување на депозитарот барател воспоставени во согласност со член 47 став (3) од овој Правилник;



б) политики, процедури и системи воспоставени во согласност со член 47 став (1) од овој Правилник;

в) опис на составот на управниот одбор и високото раководство и одборите формирани согласно член 48 од овој Правилник.

(2) Информациите од став (1) вклучуваат опис на процесите за избор и именување на високото раководство и членови на управниот одбор, како и за оценување на нивното работење и нивно разрешување.

### Функција за следење на усогласеноста, внатрешна контрола и внатрешна ревизија

#### Член 17

(1) Кон барањето за издавање на одобрение се доставува опис на постапките кои ги воспоставува депозитарот барател за внатрешно известување за непочитување на прописите согласно со член 37 став (6) од овој Правилник.

(2) Кон барањето за издавање на одобрение се доставуваат информации за политиките и постапките на депозитарот барател кои се однесуваат на внатрешната ревизија од член 51 од овој Правилник, вклучувајќи го следното:

а) опис на алатките за следење и оценување на соодветноста и ефикасноста на системот за внатрешна ревизија на депозитарот барател;

б) опис на алатките за контрола и заштита на системот за обработка на податоци на депозитарот барател;

в) опис на развојот и примената на методологијата на внатрешната ревизија на депозитарот барател;

г) план за работа на функцијата на внатрешна ревизија за период од три години по поднесување на барањето;

д) опис на надлежностите и квалификациите на секое лице одговорно за спроведување на внатрешна ревизија под надзор на одборот за ревизија.

(3) Кон барањето за издавање на одобрение се доставуваат следните информации за функцијата за следење на усогласеноста и внатрешната контрола на депозитарот барател:

а) опис на надлежностите и квалификациите на лицата одговорни за функцијата за обезбедување усогласеност и внатрешна контрола и другите вработени кои учествуваат во проценката на усогласеност, вклучувајќи опис на начинот на кој се обезбедува независност на функцијата за следење на усогласеноста и внатрешна контрола од останатите деловни единици;

б) политики и постапки на функцијата за следење на усогласеноста и внатрешна контрола, вклучувајќи опис на улогата на управниот одбор и високото раководство во обезбедувањето на усогласеноста;

в) доколку е достапен, најновиот внатрешен извештај подготвен од лица одговорни за функцијата за следење на усогласеноста и внатрешна контрола или другите вработени кои работат на проценка на усогласеноста во депозитарот барател.

### Високо раководство, управен одбор и акционери

#### Член 18

(1) Кон барањето за издавање на одобрение за секој член на високото раководство и на управниот одбор на депозитарот барател се доставува документацијата пропишана со Правилникот за давање одобрение на член на орган на управување и член на орган на надзор на инвестициско друштво, пазарен оператор и овластен депозитар како и условите и критериумите за проценка на соодветноста на членовите на органите и на носителите на клучни функции.

(2) Кон барањето за издавање на одобрение се доставуваат следните информации во врска со сопственичката структура и акционерите на депозитарот барател:

а) опис на сопственичката структура на депозитарот барател, вклучувајќи идентитет и обем на интерес на било кој субјект кој е во позиција да може да има контрола над работењето на депозитарот барател;

б) попис на акционерите и лицата кои се во позиција да можат да остваруваат директна или индиректна контрола над управувањето со депозитарот.

### Управување со судир на интереси

#### Член 19

(1) Кон барањето за издавање на одобрение се доставуваат следните информации за мерките и постапките кои ги пропишал депозитарот барател за утврдување на можните судири на интереси и управување со нив во согласност со член 295 став (2) од Законот и член 50 од овој Правилник:

а) опис на мерките и постапките кои се однесуваат на утврдување на потенцијалните судири на интереси, управување со нив и нивно пријавување до Комисијата и постапки со кои се обезбедува дека вработените во депозитарот барател се запознаени со тие мерки и постапки;

б) опис на контролите и мерките кои се воспоставени со цел исполнување на барањата од точка а) од овој став за управување со судири на интереси;

в) опис на следните елементи:

- надлежности и одговорности на клучните вработени, особено кога имаат одговорности и во други субјекти;

- механизми со кои се обезбедува дека лицата кои се во траен судир на интереси се изземени од постапките на одлучување и не добиваат релевантни информации за прашањата на кои влијае трајниот судир на интереси;

- ажуриран регистар на постојни судири на интереси во времето на поднесување на барањето и опис на начинот на управување со тие судири на интереси.

(2) Доколку депозитарот барател е дел од група, регистарот од став (1) точка в) потточка 3 вклучува опис на судири на интереси кои настануваат поради другите друштва во групата во врска со било која услуга која ја врши депозитарот барател и воспоставените механизми за управување со тие судири на интереси.

### Доверливост

#### Член 20

(1) Депозитарот барател со барањето за издавање на одобрение доставува политики и постапки за спречување на неовластена употреба или обелоденување на доверливи информации.

(2) Доверливите информации од став (1) од овој член ги опфаќаат следните информации:

а) информации кои се однесуваат на членките/учесниците, клиентите, издавачите или други корисници на услугите на депозитарот барател;

б) други информации со кои располага депозитарот барател во рамките на својата деловна активност, а кои не смеат да се користат во комерцијални цели.

(3) Кон барањето се доставуваат следните информации за пристапот на вработените до информациите со кои располага депозитарот барател:

а) интерни постапки за одобрување на пристап до информациите со кои се обезбедува безбеден пристап до податоците;

б) опис на сите ограничувања во однос на користењето на податоците врз основа на доверливост.

### Одбор на корисници

#### Член 21

Кон барањето за издавање на одобрение се доставуваат следните информации за секој одбор на корисници:

- а) мандатот на одборот на корисници;
- б) постапките на управување со одборот на корисници;
- в) оперативните постапки на одборот на корисници;
- г) критериуми за прием и постапка за избор на членовите на одборот на корисници;
- д) список на предложените членови на одборот на корисници со наведување на интересите кои ги застапуваат.

#### Водење на евиденција

##### Член 22

Кон барањето за издавање на одобрение се доставува опис на системите, политиките и постапките за водење на евиденција на депозитарот барател кои се воспоставуваат и одржуваат во согласност со член 295 од Законот и овој Правилник.

#### Глава 4

##### Правила за водење на работењето Долгорочни и краткорочни цели

##### Член 23

Кон барањето за издавање на одобрение се доставува опис на долгорочните и краткорочните цели на депозитарот барател согласно член 59 став (1) од овој Правилник.

##### Постапување по жалби и поплаки

##### Член 24

Кон барањето за издавање на одобрение се доставуваат правилата на депозитарот барател за постапување по жалби и по поплаки од членките/учесниците и од останатите корисници на неговите услуги.

##### Услови за членство и учество во системите за утврдување и порамнување

##### Член 25

(1) Кон барањето за издавање на одобрение се доставуваат сите потребни информации поврзани со членство во депозитарот барател и учество во системите за утврдување и порамнување со кои управува депозитарот барател (во понатамошниот текст: учество) во согласност со член 311 од Законот и членовите 60, 61 и 62 од овој Правилник, кои го вклучуваат следното:

- а) критериуми за членство со кои се овозможува фер и отворен пристап на правни лица кои имаат намера да станат членки корисници на депозитарот барател согласно со член 319 од Законот;
- б) критериуми за учество со кои се овозможува фер и отворен пристап на сите правни лица (кои имаат одобрение за работа) кои имаат намера да учествуваат во системите за утврдување и порамнување на хартии од вредност со кои управува депозитарот барател;
- в) постапки за примена на дисциплински мерки против членките/учесници и лица вработени во истите кои постапуваат спротивно на одредбите од Законот;
- г) постапки за примена на дисциплински мерки против постојните членки/учесници кои не ги исполнуваат критериумите за членство/учество.

(2) Кон барањето за издавање на одобрение се доставуваат правилата и постапките на депозитарот барател за постапување во случај на неисполнување на обврските од страна на членките/учесниците.

##### Надоместок за услугите на депозитарот

##### Член 26

(1) Кон барањето за издавање на одобрение се доставуваат документи и информации за надоместоците за услугите на депозитарот барател, односно се доставува тарифникот кој го утврдува депозитарот барател.

(2) Информациите од став (1) од овој член особено треба да ги вклучуваат цените и надоместоците за секоја основна услуга обезбедена од депозитарот барател и сите постоечки попусти, како и условите за намалувањата.

##### Процедуре за комуникација со членките/учесниците и останатата пазарна инфраструктура

##### Член 27

Кон барањето за издавање на одобрение се доставуваат информации за начинот на кој депозитарот-барател користи меѓународни отворени комуникациски постапки и стандарди за пренос на пораки и податоци во неговите процедури за комуникација со членките/учесниците и останатата пазарна инфраструктура.

#### Глава 5

##### Барања за услуги обезбедени од депозитарот

**Нематеријализирана форма, предвидени датуми на порамнување и мерки за спречување и решавање на неуспешни порамнувања и интегритет на емисијата**

##### Член 28

(1) Кон барањето за издавање на одобрение се доставуваат информации за постапките во однос на евиденцијата во нематеријализирана форма со кои се докажува усогласеност со член 266 од Законот.

(2) Кон барањето за издавање на одобрение се доставуваат следните информации за:

- а) постапки и мерки за спречување на неуспешни порамнувања;
  - б) мерки за решавање на неуспешни порамнувања.
- (3) Кон барањето за издавање на одобрение се доставуваат информации за правилата и постапките на депозитарот барател со кои се обезбедува интегритет на емисијата на хартии од вредност од членовите 65 до 71 од овој Правилник.

##### Заштита на хартиите од вредност на членките/учесниците и нивните клиенти

##### Член 29

Кон барањето за издавање на одобрение се доставуваат информации за воспоставените мерки за заштита на хартиите од вредност на членките/учесниците на депозитарот барател и нивните клиенти во согласност со член 73 од овој Правилник кои опфаќаат:

- а) правила и постапки за намалување на ризикот и управување со ризиците поврзани со чувањето на хартиите од вредност;
- б) детален опис на различните нивоа на сегрегација понудени од депозитарот, опис на трошоците поврзани со секое ниво, комерцијалните услови под кои се нудат, нивните главни правни импликации и важечките прописи од областа на insolventност (стечајот);
- в) правилата и постапките за добивање на согласноста од член 73 ставови (9) и (10) од овој Правилник.

##### Конечност на порамнувањето и порамнување на готовинските плаќања

##### Член 30

(1) Кон барањето за издавање на одобрение се доставуваат правила со кои се регулира конечноста на трансакциите со хартии од вредност и парични средства за секој систем за утврдување и/или порамнување со кој ќе управува депозитарот барател во согласност со член 314 од Законот.

(2) Кон барањето за издавање на одобрение се доставуваат постапки за порамнување на готовинските плаќања за секој систем за утврдување и порамнување на хартии од вредност со кој ќе управува во согласност со член 314 став (5) од Законот.

(3) Кон барањето за издавање на одобрение се доставуваат правилата и постапките кои ги воспоставува депозитарот барател во случај на неисполнување на обврските на учесниците во системот за утврдување и/или порамнување.

### **Пренос на средствата на членките/учесниците и нивните клиенти во случај на одземање на одобрението за работа на овластениот депозитар**

#### **Член 31**

Со барањето за издавање на одобрение депозитарот барател доставува информации за постапките воспоставени од депозитарот барател со кои се обезбедува навремено и уредно порамнување и пренос на средствата на клиентите и членките/учесниците на друг депозитар во случај на одземање на неговото одобрение за работа.

#### **Глава 6**

### **Прудентни барања**

#### **Правен ризик**

#### **Член 32**

Кон барањето за издавање на одобрение се доставуваат сите информации кои се неопходни за да може Комисијата да процени дека депозитарот барател ги презел сите разумни мерки за идентификација и намалување на ризиците кои произлегуваат од потенцијалниот судир на интереси помеѓу различните законодавства во земјите каде истиот ги извршува своите дејности во согласност со член 297 од Законот, вклучувајќи и правна проценка врз која се засновани тие мерки.

#### **Ризик од деловното работење**

#### **Член 33**

(1) Депозитарот барател доставува опис на системот за управување и контрола на своето работење и на воспоставените ИТ алатки со цел управување со ризиците кои произлегуваат од деловното работење во согласност со член 298 од Законот.

(2) Доколку депозитар барател прибавил оценка на ризикот од трето лице, истата ја доставува кон барањето за издавање на одобрение заедно со сите релевантни информации со кои се поткрепува таа оценка на ризик.

#### **Оперативен ризик**

#### **Член 34**

(1) Со барањето за издавање на одобрение се доставуваат информации со кои се докажува дека овластениот депозитар ги исполнува барањата за управување со оперативен ризик во согласност со член 299 од Законот и членовите 77 до 84 од овој Правилник.

(2) Депозитарот барател ги доставува и следните информации за листата на помошни услуги од член 288 став (2) од Законот:

а) копија од договорот за пренос на активности на трети лица;

б) методите кои ќе се користат за следење на нивото на услуги на пренесените услуги и активности на трети лица.

#### **Капитални барања**

#### **Член 35**

Кон барањето за издавање на одобрение се доставуваат информации дека капиталот на депозитарот барател, вклучувајќи ги и задржаната добивка и резервите ги исполнуваат условите од член 292 став (1) од Законот.

### **Политика на вложувања**

#### **Член 36**

Кон барањето за издавање на одобрение се доставуваат докази дека:

а) овластениот депозитар го држи својот финансиски имот во согласност со член 291 ставови (1) до (3) од Законот и Правилникот од член 291 став (6) од Законот;

б) вложувањата на овластениот депозитар се во согласност со член 291 став (2) од Законот и Правилникот од член 291 став (6) од Законот.

#### **Дел 3**

### **Начин на работа на овластен депозитар**

#### **Глава 1**

### **Организациски барања**

#### **Општи одредби**

#### **Член 37**

(1) Овластениот депозитар е должен да воспостави сеопфатни механизми за управување, кои вклучуваат јасна организациска структура со добро дефинирани, транспарентни и конзистентни линии на одговорност, ефективни процеси за идентификување, управување, следење и известување за ризиците на кои е или би можел да биде изложен, соодветни политики за наградување како и механизми за внатрешна контрола, вклучувајќи административни и сметководствени процедури.

(2) Овластениот депозитар е должен да усвои политики и постапки кои се доволно ефикасни за обезбедување усогласеност со Законот и овој Правилник, вклучувајќи и усогласеност на неговото раководство и вработените.

(3) Овластениот депозитар е должен да пропише и спроведува ефективни писмени организациски и административни политики за идентификување и управување со какви било потенцијални судири на интереси меѓу неговите членки/учесници или нивните клиенти и овластениот депозитар, вклучувајќи:

а) раководството на овластениот депозитар;

б) вработените во овластениот депозитар;

в) членовите на управниот одбор на овластениот депозитар;

г) секое лице кое остварува директна или индиректна контрола на овластениот депозитар;

д) секое лице кое е во тесна поврзаност со лицата од точките а), б) и в) од овој став и

ѓ) секое лице кое е во тесна поврзаност со овластениот депозитар.

(4) Доколку се појават можни конфликти на интереси, овластениот депозитар пропишува и применува соодветни постапки за нивно решавање.

(5) Овластениот депозитар е должен политиките од став (3) да ги направи достапни на јавноста.

(6) Овластениот депозитар е должен да воспостави соодветни постапки за своите вработени за внатрешно пријавување на актуелните или потенцијалните прекршувања преку соодветен канал.

(7) Овластениот депозитар подлежи на редовна и независна ревизија, чии наоди се доставуваат до управниот и до надзорниот одбор и до Комисијата, и доколку е соодветно, земајќи ги предвид потенцијалните судири на интереси меѓу членовите на одборот на корисници и овластениот депозитар, до одборот на корисници.

(8) Доколку овластениот депозитар е дел од група на друштва која вклучува други депозитари кои извршуваат помошни услуги од банкарски тип или банки (кредит-

ни институции), должен е да усвои детални политики и постапки со кои се определува начинот на кој барањата од овој член се применуваат на групата и на посебните субјекти од групата.

### Високо раководство, орган на управување и надзор и акционери

#### Член 38

(1) Високото раководство на овластениот депозитар треба да има добар углед и искуство за да се обезбеди прудентно и сеопфатно управување со овластениот депозитар.

(2) Овластениот депозитар е должен да има орган на надзор во кој најмалку една третина од членовите се независни, но не помалку од двајца негови членови.

(3) Независен член на органот на надзор е член на органот на надзор кој не е во деловен, семеен или друг однос кој доведува до судир на интереси во однос на овластениот депозитар или имателите на квалификувано учество, неговото раководство или неговите членки/учесници и кој не бил во таков однос во период од пет години пред изборот во органот на управување и надзор.

(4) Наградите на независните и другите неизвршни членови на органот на управување и надзор не се поврзани со деловните резултати на овластениот депозитар.

(5) Управниот одбор треба да биде составен од соодветни членови со доволно добар углед и соодветна мешавина на вештини, искуство и знаење на овластениот депозитар и на пазарот.

(6) Надзорниот одбор поставува цел за соодветна застапеност на недоволно застапениот пол во органот на управување и подготвува политика за начинот на зголемување на бројот на недоволно застапениот пол за да се исполни таа цел. Целта, политиката и нејзиното спроведување ќе бидат јавно објавени.

(7) Овластениот депозитар е должен да ги направи достапни записниците од седниците на органот на управување и надзор на Комисијата и овластениот ревизор врз основа на барање.

### Одбор на корисници

#### Член 39

(1) Овластениот депозитар воспоставува одбор на корисници за секој систем за утврдување и порамнување на трансакции со хартии од вредност со кој управува, а кој се состои од претставници на издавачите и членките/учесниците на тие системи за утврдување и порамнување. Советите кои произлегуваат од одборот на корисници треба да бидат независни од било какво директно влијание од страна на раководството на овластениот депозитар.

(2) Овластениот депозитар на недискриминаторски начин го дефинира мандатот на секој формиран одбор на корисници, механизмите за управување неопходни за обезбедување на нивната независност и начинот на работа, како и критериумите за пристапувања и избор на членовите на одборот на корисници.

(3) Политиките за начинот на работа и управување можат да бидат јавно достапни по проценка на депозитарот и обезбедуваат дека одборот на корисници е одговорен директно пред управниот одбор.

(4) Одборот на корисници го советува управниот одбор за клучните прашања кои влијаат на неговите членови, вклучувајќи ги критериумите за прифаќање на издавачите или членките/учесниците во системот за утврдување и/или порамнување на хартии од вредност како и за нивото на услуга.

(5) Нивото на услуга од став (4) од овој член вклучува избор на механизми за утврдување и порамнување, оперативните структури на депозитарот, опсег на про-

изводи кои се порамнуваат или евидентираат, примена на технологија за работење на овластениот депозитар и релевантни постапки.

(6) Одборите на корисници можат да достават необврзувачко мислење на управниот одбор кое содржи обрзано разложени причини во однос на тарифникот на депозитарот.

(7) Членовите на одборите на корисници се обврзани на доверливост. Доколку претседателот на одборот на корисници утврди дека член има постоен или потенцијален судир на интереси во однос на одредено прашање, на тој член нема да му биде дозволено да гласа по тоа прашање.

(8) Овластениот депозитар веднаш и без одлагање ја известува Комисијата и одборот на корисници за секоја одлука со која управниот одбор одлучил да не го следи советот на одборот на корисници. Одборот на корисници може да ја известува Комисијата за секоја област за која смета дека не се следи советот на одборот на корисници.

### Пренос на активности на трети лица

#### Член 40

(1) Кога овластениот депозитар го пренесува извршувањето на главните функции или на помошните услуги на трети лица, тој е во целост одговорен за извршување на сите свои обврски согласно Законот и овој Правилник и мора да биде континуирано усогласен со следните услови:

а) преносот не доведува до делегирање на одговорноста;

б) не се менуваат односите и обврските на овластениот депозитар спрема неговите членки/учесници или издавачи;

в) условите под кои е издадено одобрението за работа ефективно не се менуваат;

г) преносот не ги оневозможува надзорните функции на Комисијата, вклучувајќи директен теренски пристап со цел прибирање на сите релевантни информации потребни за извршување на тие функции;

д) преносот не го оневозможува овластениот депозитар од пристап до системите и контролите неопходни за управување со ризиците со кои се соочува;

е) овластениот депозитар задржува стручност и средства потребни за оценка на квалитетот на пренесените активности, организациската и капиталната адекватност на третото лице, за ефикасен надзор на пренесените активности и за управување со ризиците поврзани со пренос на активности на континуирана основа;

ж) овластениот депозитар има директен пристап до релевантните информации за пренесените активности;

з) третото лице соработува со Комисијата и релевантните органи во врска со пренесените активности;

4) овластениот депозитар обезбедува дека третото лице ги исполнува стандардите пропишани со прописите за заштитата на личните податоци и е одговорен за обезбедување дека тие стандарди се наведени во договорот помеѓу овластениот депозитар и третото лице и дека се почитуваат.

(2) Овластениот депозитар ги дефинира своите права и обврски и правата и обврските на третото лице со писмен договор. Склучениот договор помеѓу овластениот депозитар и третото лице содржи одредба дека овластениот депозитар може да го раскине договорот.

(3) Овластениот депозитар и третото лице се должни на барање на Комисијата да ги направат достапни сите информации потребни за проценка на усогласеноста на пренесените активности со член 318 од Законот и овој Правилник.

(4) Овластениот депозитар мора да добие одобрение од Комисијата за преносот на извршувањето на главните функции или на помошните услуги на трети лица согласно член 317 од Законот.



(5) Ставовите (1) до (4) од овој член не се применуваат кога овластениот депозитар врши пренос на главните функции или на помошните услуги на субјект од јавниот сектор и кога таквиот пренос е уреден со посебна законска, регулаторна и оперативна рамка, а кои се договорени и формализирани помеѓу субјектот од јавниот сектор и овластениот депозитар, а за кои Комисијата дала соодветно одобрение врз основа на условите определени во Законот и овој Правилник.

### Водење на евиденција

#### Член 41

(1) Овластениот депозитар е должен да ја чува целокупната документација за услугите и активностите, како и за помошните услуги од член 288 став 2 од Законот, најмалку десет години, за да и овозможи на Комисијата да ја следи усогласеноста со барањата од Законот и овој Правилник.

(2) Овластениот депозитар е должен да ја стави на располагање документацијата од став (1) од овој член врз основа на барање на Комисијата, други релевантни органи и секој друг јавен орган кој има овластување согласно закон да бара пристап до таа документација заради исполнување на своите надлежности.

### Подглава 1

#### Организациски барања за водење на евиденција

##### Општи барања во врска со водење на евиденција

#### Член 42

(1) Овластениот депозитар е должен да води целосна и точна евиденција за сите функции и услуги во секое време, вклучително и за време на настани кои предизвикуваат прекин на операциите кои ги извршува овластениот депозитар и кога се активираат планот за континуирано работење и планот за опоравување од штетни влијанија.

(2) Евиденцијата од став 1 која ја води овластениот депозитар треба да ја опфаќа одделно секоја функција и услуга која ја врши овластениот депозитар во согласност со Законот и овој Правилник.

(3) Овластениот депозитар е должен да ја води евиденцијата од став (1) од овој член на траен медиум.

(4) Системот за водење на евиденција на овластениот депозитар треба да ги исполнува следните услови:

а) секоја клучна фаза од обработката на записите од страна на овластениот депозитар може да се возобнови;

б) оригиналната содржина на записот, пред какви било корекции или други измени, може да се евидентира, следи и да се врати;

в) воспоставени се мерки со кои се спречува неовластена промена на евиденцијата;

г) воспоставени се мерки со кои се обезбедува безбедност и доверливост на евидентираниите податоци;

д) механизам за идентификување и корекција на грешките е вграден во системот за водење евиденција;

е) во рамките на системот за водење на евиденција е обезбедено навремено враќање на записите во случај на дефект на системот.

#### Евиденција за трансакциите/инструкциите за порамнување

#### Член 43

(1) Овластениот депозитар води евиденција за сите трансакции, инструкции и налози за порамнување во врска со ограничувањата за порамнување што ги обработува и ќе обезбеди дека неговите записи ги вклучуваат сите потребни информации за нивна прецизна идентификација.

(2) Во однос на секоја инструкција и налог за порамнување во врска со добиените ограничувања за порамнување, овластениот депозитар веднаш по приемот на релевантните информации составува и води ажурирана евиденција за следните детали, во зависност од тоа дали инструкцијата за порамнување или ограничувањата за порамнување се однесуваат само на хартии од вредност или парични средства или и на хартии од вредност и на парични средства:

а) вид на инструкцијата за порамнување:

- инструкции за порамнување без плаќање кои се состојат од инструкции за испорака без плаќање и примање без плаќање;

- инструкции за порамнување за испорака наспроти плаќање и за примање наспроти плаќање;

- инструкции за порамнување за испорака со плаќање и за примање со плаќање;

- инструкции за порамнување за плаќање без испорака;

б) вид на трансакцијата:

- купување или продажба на хартии од вредност;

- операции за управување со колатерал;

- операции за кредитирање/позајмување хартии од вредност;

- репо трансакции и

- други;

в) единствен референтен број на налогот на членката/учесникот;

г) датум на тргување;

д) предвидениот датум на порамнување;

е) временска ознака на порамнувањето;

ж) временска ознака на внесот на инструкцијата за порамнување во системот за утврдување и/или порамнување;

з) временска ознака кога инструкцијата за порамнување станала неотповиклива;

и) временска ознака на усогласување во случај на усогласени инструкции за порамнување;

л) идентификациска ознака на сметката за хартии од вредност;

м) идентификациска ознака на платежната сметка;

н) идентификациска ознака на банката за порамнување;

о) идентификациска ознака на членката/учесникот која ја дава инструкцијата;

п) идентификациска ознака на другата договорна страна на членката/учесникот која ја дава инструкцијата;

р) идентификациска ознака на клиентот на членката/учесникот која ја дава инструкцијата, ако му е познат на овластениот депозитар;

с) идентификациска ознака на клиентот на другата договорна страна на членката/учесникот која ја дава инструкцијата, ако му е познат на овластениот депозитар;

т) идентификациска ознака на хартијата од вредност;

у) валута на порамнувањето;

в) паричен износ на порамнувањето;

г) количина или номинален износ на хартиите од вредност;

д) статус на инструкцијата за порамнување кој го опфаќа следното:

- инструкции кои имаат статус “во чекање” и кои се уште може да бидат порамнети на предвидениот датум на порамнување

- неуспешни инструкции за порамнување кои не можат да бидат порамнети на предвидениот датум на порамнување

- целосно порамнети инструкции за порамнување

- делумно порамнети инструкции за порамнување, вклучувајќи го порамнетиот и непорамнетиот дел од финансиските инструменти и парични средства

- откажани инструкции за порамнување, вклучувајќи информација дали ги откажал системот за утврдување и/или порамнување или членката/учесникот.

(3) За секоја категорија на инструкции за порамнување од став (2) од овој член се евидентираат следните информации:

а) дали инструкцијата е усогласена или неусогласена;

б) дали може инструкцијата делумно да се порамни;

в) дали инструкцијата е задржана;

г) причини поради кои инструкцијата има статус “во чекање” или не успеала;

д) место на тргување;

ѓ) место на порамнување, доколку е применливо;

е) доколку е извршено купување на хартии од вредност заради спроведување на успешно порамнување, детали за следното:

- конечен резултат на постапката на купување на последниот работен ден од периодот на одложување на порамнувањето, вклучувајќи број и вредност на финансиски инструменти, доколку купувањето е делумно или целосно успешно;

- плаќање на парични надоместоци, вклучувајќи за износот на паричен надоместок доколку постапката на купување на хартии од вредност е невозможна, неуспешна или е делумно успешна;

- откажување на првичната инструкција за порамнување;

- за секое неуспешно порамнување, износот на паричната казна.

### Евиденција на позициите (хартиите од вредност)

#### Член 44

(1) Овластениот депозитар води евиденција на позициите на сите сметки на хартии од вредност кои ги води.

(2) Овластениот депозитар води одделна евиденција за секоја сметка која се води во согласност со член 73 од овој Правилник.

(3) Овластениот депозитар води евиденција за следните информации:

а) идентификациска ознака на секој издавач за кој овластениот депозитар ги врши главните функции од член 288 став (1) од Законот;

б) идентификациска ознака на секоја емисија на хартии од вредност за која овластениот депозитар ги врши главните функции од член 288 став (1) од Законот, законодавството врз основа на кое се издадени хартиите од вредност кои ги евидентирал овластениот депозитар и државата во која е основан издавачот на секоја емисија на хартии од вредност;

в) идентификациска ознака на секоја емисија на хартии од вредност евидентирана на сметките на хартии од вредност со кои овластениот депозитар не управува на централно ниво, законодавството врз основа на кое се издадени хартиите од вредност кои ги евидентирал овластениот депозитар и државата во која е основан издавачот на секоја емисија на хартии од вредност;

г) идентификациска ознака на депозитарот-издавач или релевантен субјект од трета земја кој извршува слични функции за депозитарот-издавач за секоја емисија на хартии од вредност од алинеја в) од овој став;

д) идентификациска ознака на сметката на хартиите од вредност на издавачот, во случај на депозитар-издавач;

ѓ) идентификациска ознака на платежната сметка на издавачот, во случај на депозитар-издавач;

е) идентификациска ознака на банката за порамнување со која се користи секој издавач, во случај на депозитар-издавач;

ж) идентификациска ознака на членката/учесникот;

з) државата во која е основана членката/учесникот;

с) идентификациска ознака на сметката на хартиите од вредност на членката/учесникот;

и) идентификациска ознака на платежните сметки на членката/учесникот;

ј) идентификациска ознака на банката за порамнување со која се користи секоја членка/учесник;

к) држава во која е основана банката за порамнување со која се користи секоја членка/учесник.

(4) На крајот на секој работен ден овластениот депозитар ги евидентира за секоја позиција следните детали во мерка во која се релевантни за позицијата:

а) идентификациска ознака на членката/учесникот и на останатите сопственици на сметки на хартии од вредност;

б) видот на сметката на хартии од вредност во зависност од тоа дали сметката на хартии од вредност припаѓа на членката/учесникот (принципал сметка на членката/учесникот), на некој од клиентите (сопственичка сметка за клиенти) или на повеќе клиенти (збирна сметка за клиенти);

в) за секоја идентификациска ознака на емисијата на хартии од вредност (ИСИН), состојбата на сметката за хартии од вредност на крајот на денот со која е опфатен одреден број на хартии од вредност;

г) за секоја сметка за хартии од вредност и ИСИН од алинеја в) од овој став, број на хартиите од вредност кои подлежат на ограничување за порамнување, видот на ограничувањето и идентитет на корисникот на ограничувањето на крајот на денот.

(5) Овластениот депозитар води евиденција за неуспешните порамнувања и мерките кои ги презема овластениот депозитар и неговите членки/учесници со цел спречување и решавање на неуспешните порамнувања.

### Евиденција на помошните услуги

#### Член 45

(1) Овластениот депозитар води евиденција за секоја помошна услуга од член 288 став (2) од Законот која ја извршува.

(2) Доколку овластениот депозитар врши помошни услуги кои не се изречно наведени во член 288 став (2) од Законот, должен е да води соодветна евиденција на тие услуги.

(3) Евиденцијата од став (1) од овој член е пропишана со Прилог 3 од овој Правилник.

### Деловна евиденција

#### Член 46

(1) Овластениот депозитар води соодветна и уредна евиденција за активностите поврзани со неговото работење и внатрешна организација.

(2) Евиденцијата од став (1) од овој член ги одразува сите суштински измени во документите кои ги води овластениот депозитар и го опфаќа следново:

а) органограм за органот на управување и надзор, високото раководство, релевантните одбори, оперативните единици и сите други единици или одделенија на овластениот депозитар;

б) идентитетите на акционерите, без разлика дали се физички или правни лица, кои вршат директна или индиректна контрола врз управувањето со овластениот депозитар или кои имаат учество во капиталот на овластениот депозитар и висината на тие учества;

в) учество на овластениот депозитар во капиталот на други правни лица;

г) документите кои ги потврдуваат политиките, постапките и процесите со кои се исполнуваат организационските барања на овластениот депозитар и во однос на функциите и услугите што ги извршува овластениот депозитар;

д) записниците од седниците на органот на управување и надзор, од седниците на одборите на високото раководство и други одбори;

ѓ) записниците од седниците на одборите на корисници;

е) записниците од состаноците на работните групи со членките/учесниците, доколку такви се формирани;

ж) извештаите на внатрешната и комерцијалната ревизија, извештаите за управување со ризици, извештаите на внатрешната контрола и функцијата на следење на усогласеноста, вклучувајќи одговори од високото раководство на тие извештаи;

з) сите договори за пренос на активности на трети лица;

с) план за континуирано работење и план за опоравување од штетни влијанија;

и) евиденција на целокупниот имот, обврски и платените сметки на овластениот депозитар;

ј) евиденција на сите трошоци и приходи, вклучувајќи ги и трошоците и приходите кои се водат одделно во согласност со член 63 став (8) од овој Правилник;

к) примените формални поплаки, вклучувајќи информации за името и адресата на подносителот на поплаката; датумот на прием на поплаката; имињата на сите лица наведени во поплаката; опис на природата и содржината на поплаката и датум на решавање на поплаката;

л) евиденција на секој прекин во извршувањето на функциите и услугите или нефункционалност, вклучувајќи детален извештај за времето, последиците и преземените корективни мерки во однос на прекилот или нефункционалноста;

љ) писмената комуникација со Комисијата и други релевантни органи;

м) документација за поврзување на депозитари во согласност со подзаконскиот акт кој се уредува постапката за поврзување на депозитари;

н) тарифи и надоместоци кои се применуваат на различни функции и услуги, вклучувајќи попусти или други погодности.

## Подглава 2

### Алатки за следење на ризикот

#### Алатки за следење на ризикот на овластениот депозитар

##### Член 47

(1) Овластениот депозитар воспоставува, како дел од своите механизми за управување, документирани политики, постапки и системи со кои се идентификуваат, мерат, следат и управуваат ризиците и се овозможува известување за ризиците на кои може да биде изложен овластениот депозитар и за ризиците кои овластениот депозитар ги претставува на сите други субјекти, вклучително и неговите членки/учесници и нивните клиенти, како и поврзаните депозитари, централните други договорни страни, местата за тргување, платните системи, банките за порамнување, поддржувачите на ликвидност и вложувачите.

(2) Овластениот депозитар ги структурира политиките, постапките и системите на начин кој им обезбедува на корисниците и нивните клиенти на соодветен начин да ги управуваат и решаваат ризиците кои тие ги претставуваат за овластениот депозитар.

(3) За целите на став (1) од овој член, механизмите за управување на овластениот депозитар треба да вклучуваат:

а) состав, улога, надлежности, постапки за именување, оценување на успешноста и одговорноста на управниот одбор и неговите одбори за следење на ризикот;

б) структура, улога, надлежности, постапки за именување и оценување на успешноста на високото раководство;

в) линии на известување меѓу високото раководство и управниот одбор.

(4) Механизмите за управување од ставот (3) од овој член треба да бидат јасно опишани и добро документирани.

(5) Овластениот депозитар воспоставува и ги утврдува надлежностите на следните функции:

а) функција на управување со ризици;

б) технолошка функција;

в) функција за следење на усогласеноста и внатрешна контрола;

г) функција на внатрешна ревизија.

(6) Секоја функција од став (5) од овој член има добро документиран опис на своите задачи, потребните властувања, ресурси, експертиза и пристап до сите релевантни информации за извршување на тие задачи и работи независно од другите функции на овластениот депозитар.

(7) Овластениот депозитар е должен во своето работење да го применува кодексот за корпоративно управување донесен од пазарниот оператор.

### Одбори за следење на ризикот

#### Член 48

(1) Овластениот депозитар ги формира следните одбори:

а) одбор за ризици одговорен за советување на управниот одбор за севкупната актуелна и идна толеранција на ризик и стратегија во однос на ризикот;

б) одбор за ревизија кој е одговорен за советување на управниот одбор за работата на функцијата на внатрешна ревизија на овластениот депозитар, над која тој врши надзор;

в) одбор за надоместоци кој е одговорен за советување на управниот одбор за политиката за исплата на плати и други надоместоци, над чија примена тој врши надзор.

(2) Со секој одбор претседава лице со соодветно искуство во делокругот на надлежноста на тој одбор и одборот е независен од извршните членови на управниот одбор на овластениот депозитар. Мнозинството членови на секој одбор не смеат да бидат членови на управниот одбор.

(3) Овластениот депозитар утврдува јасни и јавно достапни надлежности и постапки на секој одбор и по потреба им обезбедува пристап до надворешно стручно советување.

### Одговорности на клучните вработени во однос на ризиците

#### Член 49

(1) Овластениот депозитар е должен да има доволен број на вработени за извршување на неговите обврски.

(2) Овластениот депозитар не може да ги дели своите вработени со другите субјекти од групата, освен ако тоа го прави во согласност со условите од писмениот договор за пренос на активности на трети лица од член 40 став (2) од овој Правилник.

(3) Управниот одбор ги презема најмалку следните одговорности:

а) воспоставува добро документирано политики, постапки и процеси врз основа на кои работат управниот одбор, високото раководство и одборите;

б) воспоставува јасни цели и стратегии за овластениот депозитар;

в) врши ефикасен надзор на високото раководство;

г) воспоставува соодветна политика за исплата на плати и други надоместоци;

д) обезбедува надзор над функцијата за управување со ризици и носи одлуки поврзани со управувањето со ризици;

ѓ) обезбедува независност и соодветни ресурси за функциите од член 47 став (5) од овој Правилник;

е) врши надзор над договорите за пренос на активности на трети лица;

ж) врши надзор и обезбедува усогласеност со сите релевантни регулаторни и надзорни барања;

з) одговара пред акционерите или други сопственици, вработените, корисниците и други релевантни заинтересирани страни;

с) ги преиспитува и редовно ги ажурира механизмите за управување на овластениот депозитар.

(4) Управниот одбор на овластениот депозитар е крајно одговорен за управување со ризиците за овластениот депозитар.

(5) Управниот одбор го дефинира, определува и документира соодветното ниво на толеранција на ризик и способност за поднесување на ризик за овластениот депозитар и за сите функции и услуги кои ги врши.

(6) Управниот одбор и високото раководство обезбедуваат дека политиките, постапките и контролите се во согласност со толеранцијата на ризик и способноста за поднесување на ризик на овластениот депозитар и дека со тие политики, постапки и контроли е опфатен начинот на кој овластениот депозитар ги утврдува, следи и управува ризиците и известува за нив.

(7) Високото раководство ги има најмалку следните надлежности:

а) обезбедува усогласеност на активностите на овластениот депозитар со целите и стратегиите на овластениот депозитар утврдени од управниот одбор;

б) изработува и воспоставува постапки за управување со ризик, технолошки постапки, постапки за следење на усогласеноста и внатрешна контрола со кои се унапредуваат целите на овластениот депозитар;

в) спроведува редовно преиспитување и тестирање на постапките за управување со ризик, технолошките постапки, постапките за следење на усогласеноста и внатрешна контрола;

г) обезбедува дека се издвоени доволно средства за управување со ризици, технологија, следење на усогласеноста и внатрешна контрола и за внатрешна ревизија.

(8) Овластениот депозитар воспоставува линии на одговорност кои се јасни, конзистентни и добро документирано. Овластениот депозитар има јасни и директни линии на известување помеѓу членовите на управниот одбор и високото раководство заради обезбедување на одговорност на високото раководство за неговите резултати.

(9) Линиите на известување за функцијата за управување со ризик, функцијата за следење на усогласеноста и внатрешна контрола и функцијата на внатрешна ревизија треба да бидат јасни и одвоени од линиите на известување за активностите на овластениот депозитар.

(10) Овластениот депозитар именува одговорно лице за управување со ризици кој врши имплементација на рамката за управување со ризик, вклучувајќи ги политиките и постапките воспоставени од управниот одбор.

(11) Овластениот депозитар именува одговорно лице за технологија кој врши имплементација на технолошката рамка, вклучувајќи ги политиките и постапките воспоставени од управниот одбор.

(12) Овластениот депозитар именува одговорно лице за следење на усогласеноста кој врши имплементација на рамката за следење на усогласеноста и внатрешна контрола, вклучувајќи ги политиките и постапките воспоставени од управниот одбор.

(13) Овластениот депозитар е должен да обезбеди дека функциите на одговорното лице за управување со ризици, одговорното лице за технологија и одговорното лице за следење на усогласеноста ги вршат различни лица кои се вработени во овластениот депозитар или во субјект од истата група на која и припаѓа овластениот депозитар.

(14) Овластениот депозитар воспоставува постапки со кои се обезбедува дека одговорното лице за управување со ризици, одговорното лице за технологија и одговорното лице за следење на усогласеноста имаат директен пристап до управниот одбор.

(15) Лицата именувани за одговорно лице за управување со ризици, одговорно лице за технологија и одговорно лице за следење на усогласеноста можат да вршат други должности во овластениот депозитар под услов во рамките на механизмот за управување да се воспоставени посебни постапки за утврдување и управување со судир на интереси кој може да настане од извршување на тие должности.

### Подглава 3

#### Управување со судир на интереси

##### Судир на интереси

###### Член 50

(1) Овластениот депозитар воспоставува политика со која се уредува судирот на интереси кој настанува во однос на него или неговите активности или кој влијае на самиот депозитар или неговите активности, вклучително и во однос на договорот за пренос на активности на трети лица.

(2) Доколку овластениот депозитар е дел од група, неговите организациски и административни механизми ги земаат во предвид сите околности, за кои овластениот депозитар знае или би требало да знае, а кои би можеле да предизвикаат судир на интереси кој настанува заради структурата и деловните активности на други друштва од истата група.

(3) Ако овластениот депозитар ги дели функцијата на одговорно лице за управување со ризици, одговорното лице за технологија, одговорното лице за следење на усогласеноста или одговорно лице за внатрешна ревизија со други субјекти од групата, со механизмите за управување се обезбедува соодветно управување на поврзаниот судир на интерес на ниво на група.

(4) Организациските и административните политики од член 37 став (3) од овој Правилник вклучуваат опис на околностите кои можат да предизвикаат судир на интереси кој повлекува значаен ризик од настанување на штета на интересите на еден или повеќе корисници на овластениот депозитар, како и постапките кои треба да се следат и мерките кои треба да се преземат заради управување со тој судир на интереси.

(5) При утврдување на околностите од став (4) од овој член се зема во предвид дали членот на управниот одбор, високото раководство или вработените во овластениот депозитар или било кое лице директно или индиректно поврзано со тие лица или со овластениот депозитар:

а) има личен интерес во користењето на услугите, материјалите и опремата на овластениот депозитар за целите на друга комерцијална активност;

б) има личен или финансиски интерес во друг субјект кој склучува договори со овластениот депозитар;



в) има учество или личен интерес во друг субјект кој врши услуги за овластениот депозитар, вклучувајќи го секој субјект на кој овластениот депозитар му ги пренесува активностите;

г) има личен интерес во субјект кој ги користи услугите на овластениот депозитар;

д) е поврзан со било кое физичко или правно лице кое има влијание на работењето на било кој субјект кој врши услуги за овластениот депозитар или ги користи услугите на овластениот депозитар;

ѓ) е член на органот на управување или други органи или одбори на било кој субјект кој врши услуги за овластениот депозитар или ги користи услугите на овластениот депозитар.

(6) За потребите на став (5) од овој член, лице кое е директно или индиректно поврзано со физичко лице е лице со кое тоа лице е во брачна или вонбрачна заедница, членови на семејството во права нагорна или надолна линија до втор степен и лицата со кои тие се во брачна или вонбрачна заедница, браќа и сестри и лицата со кои тие се во брачна или вонбрачна заедница и сите лица кои имаат исто живеалиште или престојувалиште со вработените, управителите или членовите на управниот одбор.

(7) Овластениот депозитар ги презема сите разумни мерки за спречување на каква било злоупотреба на информациите кои се водат во неговите системи и спречува користење на тие информации за други деловни активности.

(8) Физичко лице кое има пристап до информации евидентирани во овластениот депозитар или правно лице кое припаѓа на истата група со овластениот депозитар не смее да користи информации запишани во тој овластен депозитар за какви било комерцијални цели без претходна писмена согласност од лицето на кое се однесуваат тие информации.

#### Подглава 4

### Внатрешна ревизија

#### Методи на внатрешна ревизија

##### Член 51

(1) Функцијата на внатрешна ревизија на овластениот депозитар:

а) воспоставува, спроведува и одржува сеопфатен ревизорски план за испитување и евалуација на соодветноста и ефективноста на системите на овластениот депозитар, процесите на управување со ризик, механизмите за внатрешна контрола, политиките за наградување, начинот на управување, активностите и операциите, вклучително и активностите пренесени на трети лица;

б) го ревидира и доставува планот за ревизија на Комисијата најмалку еднаш годишно;

в) воспоставува сеопфатна ревизија заснована на ризик;

г) издава препораки врз основа на спроведените активности од алинеја а) од овој став и го следи постапувањето по тие препораки;

д) го известува надзорниот одбор за резултатите од спроведената внатрешна ревизија;

ѓ) е независна од високото раководство и одговара директно пред надзорниот одбор;

е) може да извршува посебни ревизии во краток рок врз основа на одреден настан.

(2) Ако овластениот депозитар припаѓа на група, функцијата на внатрешна ревизија може да се извршува на ниво на групата доколку се исполнети следните услови:

а) функцијата на внатрешна ревизија е одвоена и независна од другите функции и активности на групата;

б) воспоставена е директна линија на известување до управниот одбор на овластениот депозитар;

в) со механизмот кој се однесува на работата на функцијата на внатрешна ревизија не се спречува извршувањето на контролните и надзорните функции, вклучувајќи директен пристап со цел добивање на релевантните информации за извршување на тие функции.

(3) Овластениот депозитар врши проценка на функцијата на внатрешна ревизија.

(4) Проценките на внатрешната ревизија вклучуваат тековно следење на извршувањето на активностите на внатрешната ревизија и периодични прегледи извршени преку самопроценка од страна на одборот за ревизија или од други лица во рамките на овластениот депозитар или групата со доволно познавање на практиките на внатрешната ревизија.

(5) Активностите на овластениот депозитар, процесите на управување со ризик, механизмите и евиденцијата за внатрешна контрола се предмет на редовни внатрешни или надворешни ревизии најмалку на секои две години.

(6) Фреквенцијата на ревизиите се одредува врз основа на документирана проценка на ризикот.

#### Споделување на ревизорските наоди со одборот на корисници

##### Член 52

(1) Овластениот депозитар ги споделува ревизорските наоди со одборот на корисници во следните случаи:

а) наодите се поврзани со критериумите за прием на издавачи или членки/учесници во системите за утврдување и/или порамнување со кои управува овластениот депозитар;

б) наодите се поврзани со било кој друг аспект од надлежностите на одборот на корисници;

в) кога наодите можат да влијаат на нивото на услуги кои ги врши овластениот депозитар, вклучувајќи обезбедување на деловен континуитет.

(2) Со членовите на одборот на корисници нема да биде споделена информација која може да им обезбеди конкуритивна предност.

#### Подглава 5

### ИТ системи

#### ИТ алатки

##### Член 53

(1) Овластениот депозитар е должен да обезбеди дека неговите системи за информатичка технологија (ИТ) се добро документирани и дизајнирани да ги покриваат оперативните потреби на овластениот депозитар и оперативните ризици со кои се соочува овластениот депозитар.

(2) Системите за информатичка технологија на овластениот депозитар треба да:

а) се отпорни, вклучително и во нарушени пазарни услови;

б) имаат доволен капацитет за обработка на дополнителни информации како резултат на зголемување на обемот на порамнување;

в) ги остваруваат целите во однос на нивото на услуги на овластениот депозитар.

(3) Системите на овластениот депозитар треба да имаат доволен капацитет за обработка на сите трансакции пред крајот на денот, дури и во околности на долги прекини. Овластениот депозитар треба да има воспоставено постапки за обезбедување на доволен капацитет на своите ИТ системи, вклучително и во случај на воведување нова технологија.

(4) Овластениот депозитар ги заснова своите ИТ системи на меѓународно признати технички стандарди и најдобри практики во индустријата.

(5) ИТ системите на овластениот депозитар треба да обезбедат дека сите податоци со кои располага овластениот депозитар се заштитени од загуба, протекување, неовластен пристап, лошо водење, несоодветно водење евиденција и други ризици поврзани со обработката.

(6) Рамката за безбедност на информациите на овластениот депозитар треба да ги опише механизмите кои ги има воспоставено овластениот депозитар за откривање и спречување на сајбер-напади, како и планот на овластениот депозитар за одговор на сајбер-нападите.

(7) Овластениот депозитар ги подложува своите ИТ системи на строго тестирање со симулирање на стресни услови пред тие системи да се користат за прв пат, по значителни промени во системите и по долг прекин во работењето.

Овластениот депозитар може да ги вклучи во подготвката и спроведувањето на овие тестови:

- а) корисниците;
- б) вршителите на клучни јавни и други услуги (снабдувачи со струја, вода итн);
- в) други овластени депозитари;
- г) друга пазарна инфраструктура;
- д) било која друга институција со која се идентификувани меѓузависности во планот за континуирано работење.

(8) Рамката за информациска безбедност вклучува:

- а) контрола на пристапот до системот;
- б) соодветни заштитни мерки против неовластен пристап и злоупотреба на податоците;
- в) посебни уреди за зачувување на автентичноста и целосноста на податоците, вклучувајќи техники на шифрирање;
- г) сигурни мрежи и постапки за точен и брз пренос на податоци без поголеми нарушувања;

(д) ревизорски траги.

(9) Овластениот депозитар воспоставува механизми за избор и замена на даватели на ИТ услуги кои се трети страни, навремен пристап на овластениот депозитар до сите потребни информации, како и соодветни алатки за контрола и следење.

(10) Овластениот депозитар обезбедува дека ИТ системите и рамката за информациска безбедност поврзани со главните функции на овластениот депозитар се претискуваат и подлежат на ревизија. Резултатите од ревизијата се доставуваат до управниот одбор на овластениот депозитар и до Комисијата.

## Подглава 6

### Континуитет на работењето

#### Стратегија и политика

##### Член 54

(1) Овластениот депозитар е должен да пропише план за континуирано работење и со него поврзан план за опоравување од штетни влијанија кои се:

- а) одобрени од управниот одбор;
- б) предмет на ревизија за кои се известува управниот одбор.

(2) Овластениот депозитар е должен да обезбеди дека неговиот план за континуирано работење:

а) ги идентификува сите клучни операции и ИТ системи и обезбедува одржување на минимално ниво на услуги за тие операции;

б) ги вклучува стратегијата и целите на депозитарот за да се обезбеди континуитет на операциите и на системите наведени во точка (а) од овој став;

в) сите врски и меѓузависности најмалку за:

- корисниците;
- вршителите на клучни јавни и други услуги (снабдувачи со струја, вода итн);
- други овластени депозитари
- друга пазарна инфраструктура;

г) ги дефинира и документира механизмите кои треба да се применат во случај на вонредна состојба во континуираното работење или големо нарушување на работењето на депозитарот со цел да се обезбеди минимално ниво на услуга на главните функции на депозитарот;

д) го идентификува максималниот прифатлив временски период во кој главните функции и ИТ системи може да бидат надвор од употреба.

(3) Депозитарот е должен да ги преземе сите разумни чекори со цел да обезбеди дека порамнувањето е завршено до крајот на работниот ден, дури и во случај на прекин, и дека сите позиции на членките/учесниците во моментот на прекиноот се навремено и точно утврдени.

### Анализа на влијанието на работењето (Business impact analysis)

##### Член 55

(1) Овластениот депозитар врши анализа на влијанието на работењето преку:

а) подготовка на листа со сите процеси и активности кои придонесуваат за обезбедување на неговите услуги;

б) утврдување и креирање на листа на сите компоненти на неговиот ИТ систем кои ги поддржуваат процесите и активностите од точката (а) од овој став, како и нивните соодветни меѓузависности;

в) утврдување и документирање на квалитативните и квантитативните ефекти од сценаријата за обновување од штетни влијанија за секој процес и активност од точката (а) од овој став и начинот на кој ефектите се менуваат со текот на времето во случај на прекин;

г) утврдување и документирање на минималните нивоа на услуги кои се сметаат за прифатливи и соодветни од перспектива на членките/учесниците на депозитарот;

д) утврдување и документирање на минималните барања за ресурси во однос на вработени и нивните вештини, работниот простор и ИТ системи за извршување на секоја главна функција на минимално прифатливо ниво.

(2) Овластениот депозитар спроведува анализа на ризик за да утврди како различните сценарија влијаат на континуитетот на неговите клучни операции.

(3) Овластениот депозитар е должен да обезбеди дека неговата анализа на влијанието на работењето и анализата на ризик ги исполнуваат сите следни барања:

- а) се редовно ажурирани;
- б) се ревидираат по значајни инциденти или значајни оперативни промени, а најмалку еднаш годишно;

в) го земаат во предвид секој релевантен напредок, вклучително и напредокот на пазарот и на ИТ системи.

### Опоравување од штетни влијанија (Disaster recovery)

##### Член 56

(1) Депозитарот е должен да воспостави механизми за обезбедување на континуитет на своите клучни операции во случај на катастрофа, вклучувајќи ги природните катастрофи, пандеми, физички напади, неовластен пристап, терористички напади и сајбер напади.

(2) Механизмите од став (1) од овој член треба да обезбедат:

- а) достапност на соодветни кадровски ресурси;
- б) достапност на доволно финансиски средства;

в) обезбедување на заштитените (back-up) записи, обновување и продолжување на операциите на секундарна локација.

(3) Со планот за опоравување од штетни влијанија (disaster recovery plan) депозитарот определува целно време за повторно воспоставување на клучните операции и се определува најсоодветна стратегија за повторно воспоставување за секоја клучна операција. Целното време за повторно воспоставување за секоја клучна операција не треба да биде подолго од два часа.

(4) Депозитарот е должен да обезбеди дека резервните системи ќе започнат со работа без непотребно одложување, освен ако тоа не го загрози интегритетот на издавачите или доверливоста на податоците што ги води депозитарот.

(5) Депозитарот е должен да обезбеди продолжување на своите клучни операции во рок од два часа по прекилот.

(6) При определувањето на времето за повторно воспоставување за секоја операција, депозитарот го зема во предвид потенцијалното севкупно влијание врз ефикасноста на пазарот. Овие решенија треба да обезбедат дека, во случај на екстремни сценарија, се исполнети договорените нивоа на услуги.

(7) Депозитарот е должен да има секундарна локација со доволно ресурси, опрема, функционалност и кадровска екипираност кои се соодветни на оперативните потреби и ризиците со кои се соочува депозитарот, за да се обезбеди континуитет на клучните операции, во случај кога главната локација на деловното работење не е достапна.

(8) Секундарната локација треба да ги исполнува следниве услови:

а) да обезбеди ниво на услуги потребни за да се обезбеди дека депозитарот ги извршува своите клучни операции во рамките на поставеното време за повторно воспоставување ;

б) се наоѓа на географска оддалеченост од примарната локација што овозможува секундарната локација да има посебен профил на ризик и да не е засегната од настанот кој влијае на примарната локација;

в) вработените во депозитарот можат веднаш да пристапат до неа, со цел да се обезбеди континуитет на неговите клучни операции доколку примарната локација не е достапна.

(9) Овластениот депозитар е должен да пропише и спроведува детални постапки и планови кои се однесуваат на:

а) утврдување, евидентирање и известување за сите настани што ги прекинуваат активностите на депозитарот;

б) мерка за справување со оперативни инциденти и итни ситуации;

в) проценка на штетата и соодветни планови за активирање мерки за справување од точката (б) од овој став;

г) управување со кризи и комуникации, вклучувајќи соодветни точки за контакт, за да се обезбеди дека веродостојните и ажурирани информации се пренесуваат до релевантните засегнати страни и Комисијата;

д) активирање и транзиција на алтернативни оперативни и деловни локации;

ѓ) обновување на ИТ системи, вклучително и активирање на секундарната локација за ИТ системите и обезбедување на заштитените записи.

### Тестирање и следење

#### Член 57

(1) Овластениот депозитар е должен да врши континуирано следење на планот за континуирано работење и планот за опоравување од штетни влијанија и да ги тестира најмалку еднаш годишно.

(2) Овластениот депозитар е должен да изврши тестирање на планот за континуирано работење и планот за опоравување од штетни влијанија по значајни промени во системите или поврзаните операции со цел обезбедување дека системите и операциите ги исполнуваат целите на овластениот депозитар.

(3) Овластениот депозитар врши планирање и документирање на тестовите од ставовите (1) и (2) од овој член, кои вклучуваат:

а) сценарија за катастрофи од големи размери;

б) промена помеѓу примарната и секундарната локација;

в) учество на:

- членките/учесниците на овластениот депозитар;

- даватели на клучни јавни и други услуги (снабдувачи со струја, вода итн);

- други овластени депозитари;

- друга пазарна инфраструктура;

- сите други институции со кои е утврдено дека постојат меѓузависности во планот за континуирано работење.

### Преиспитување и ажурирање на планот за континуирано работење и планот за опоравување од штетни влијанија

#### Член 58

(1) Овластениот депозитар е должен да врши редовно ревидирање и ажурирање на планот за континуирано работење и планот за опоравување од штетни влијанија.

Процесот на ревидирање треба да ги опфати сите клучни операции на овластениот депозитар и да предвиди најсоодветна стратегија за повторно воспоставување на тие операции.

(2) При ажурирањето на планот за континуирано работење и планот за опоравување од штетни влијанија, овластениот депозитар е должен да ги земе во предвид резултатите од тестирањето од член 57 од овој Правилник и препораките на ревизијата и Комисијата.

(3) Овластениот депозитар е должен да го ревидира планот за континуирано работење и планот за опоравување од штетни влијанија по секој значаен прекин на неговите активности.

(4) Процесот на ревидирање од став (3) од овој член треба да ги идентификува причините за прекилот и потребата од унапредување на активностите на овластениот депозитар, на планот за континуирано работење и планот за опоравување од штетни влијанија.

### Глава 2

#### Спроведување на деловните правила

##### Општи одредби

#### Член 59

(1) Овластениот депозитар треба да има јасно дефинирани цели и задачи кои се остварливи, како што се обврските на минимални нивоа на услуги, очекувања за управување со ризик и деловни приоритети.

(2) Овластениот депозитар треба да има транспарентни правила за постапување по жалби и по поплаки од членките/учесниците и од останатите корисници на неговите услуги.

##### Барање за членство

#### Член 60

(1) Овластениот депозитар постапува по барањата за членство/учество навремено со давање одговор на таквите барања најдоцна во рок од еден месец по доставување на комплетна документација за прием во членство/учество.

(2) Овластениот депозитар може да го одбие барањето за членство/учество на правно лице кое ги исполнува критериумите за членство/учество во писмена форма врз основа на сеопфатна анализа на ризикот.

(3) Правното лице кое ги исполнува критериумите за членство/учество, а на кое овластениот депозитар му го одбил барањето за членство/учество согласно став (2) од овој член, има право на жалба до Комисијата.

(4) Комисијата ја испитува жалбата и ги цени причините за одбивање на барањето за членство/учество и му дава образложен одговор на подносителот на жалбата.

(5) Доколку Комисијата утврди дека овластениот депозитар неосновано го одбил барањето за членство/учество, го задолжува овластениот депозитар да го прими во членство/учество правното лице кое поднело барање за членство/учество.

(6) Овластениот депозитар треба да има објективни и транспарентни постапки за суспензија од членство/учество и за престанок на членство/учество на членки/учесници кои престанале да ги исполнуваат критериумите за членство/учество од став (1) од овој член.

### Ризици кои треба да ги земе во предвид Комисијата

#### Член 61

(1) Комисијата, при испитувањето на причините за одбивање на барањето за членство/учество согласно член 60 став (4) од овој Правилник, ги зема во предвид следните ризици кои настануваат заради пристапот до услугите на овластениот депозитар:

- а) правни ризици;
- б) финансиски ризици;
- в) оперативни ризици.

(2) При проценка на правните ризици од став (1) точка а) од овој член, Комисијата ги зема во предвид следните критериуми:

а) правното лице подносител на барањето не може да ги исполни правните услови за членство/учество во системот за утврдување и/или порамнување со кој управува овластениот депозитар или не му ги доставил на овластениот депозитар информациите кои му се потребни за проценка на усогласеноста, вклучувајќи ги потребните правни мислења или правни договори;

б) правното лице подносител на барањето не може да обезбеди доверливост на информациите обезбедени преку системот за утврдување и/или порамнување или не му ги доставува на овластениот депозитар информациите кои му се потребни за проценка на способноста на правното лице за усогласување со правилата за доверливост, вклучувајќи ги потребните правни мислења или правни договори;

в) кога правното лице подносител на барањето е регистрирано во трета земја, било кој од наведените критериуми:

- правното лице подносител на барањето не е предмет на регулаторна и супервизорска рамка споредлива со регулаторната и супервизорската рамка во Република Северна Македонија;

- правилата на овластениот депозитар во поглед на конечноста на порамнувањето од Глава VIII од Законот не се применливи во јурisdикцијата на правното лице подносител на барањето.

(3) При проценка на финансиските ризици од став (1) точка б) од овој член, Комисијата зема во предвид дали правното лице подносител на барањето има доволно финансиски средства за исполнување на своите договорни обврски спрема овластениот депозитар.

(4) При проценка на оперативните ризици од став (1) точка в) од овој член, Комисијата ги зема во предвид следните критериуми:

а) правното лице подносител на барањето нема оперативна способност за членство/учество во овластениот депозитар;

б) правното лице подносител на барањето не е усогласен со правилата за управување со ризици на овластениот депозитар или нема доволна стручност на тоа поле;

в) правното лице подносител на барањето не пропшал план за континуирано работење или план за опоравување од штетни влијанија;

г) одобрувањето на членството/учеството бара овластениот депозитар да изврши значајни измени на своите операции кои влијаат на постапките за управување со ризици и го загрозуваат непреченото функционирање на системот за утврдување и/или порамнување со кој управува овластениот депозитар, вклучувајќи ја имплементацијата на тековна рачна обработка која ја врши овластениот депозитар.

### Постапка на одбивање на пристап

#### Член 62

(1) Во случај на одбивање на барањето за членство/учество, правното лице подносител на барањето има право на жалба до Комисијата во рок од еден месец од приемот на одлуката за одбивање на барањето за членство/учество во согласност со член 60 став (3) од овој Правилник.

(2) Комисијата може од правното лице подносител на барањето и од овластениот депозитар да побара дополнителни информации во врска со одбивањето на барањето за членство/учество.

(3) Одговорите на барањето за достава на дополнителни информации од став (2) од овој член се доставуваат во рок не подолг од две недели од датумот на прием на барањето.

(4) Комисијата одлучува по жалбата во рок од два месеца од датумот на прием на жалбата.

(5) Доколку по спроведување на постапката од ставовите (1) до (4) од овој член, Комисијата утврди дека овластениот депозитар неосновано го одбил барањето за членство/учество, во рок од две недели од рокот од став (4) од овој член, со решение го задолжува овластениот депозитар да го прими во членство/учество правното лице подносител на барањето во рок од три месеци од конечноста и правосилноста на решението.

(6) Во решението од став (5) од овој член задолжително се наведуваат причините врз основа на кои Комисијата одлучила дека овластениот депозитар неосновано го одбил барањето за членство/учество.

(7) Постапката од ставовите (1) до (6) од овој член се применува и кога овластениот депозитар донесе одлука за исклучување од членство/учество на членка/учесник на која веќе и ги дава своите услуги.

### Транспарентност

#### Член 63

(1) За секој систем за утврдување и/или порамнување со кој управува, како и за секоја од останатите главни функции кои ги извршува, овластениот депозитар јавно ги објавува надоместоците за извршување на главните функции од член 288 став (1) точки 1) до 3) од Законот.

(2) Овластениот депозитар посебно ги објавува надоместоците за секоја извршена услуга и функција, вклучувајќи попусти и намалувања, како и условите под кои се остварува корист од тие намалувања.

(3) Овластениот депозитар е должен да им обезбеди одвоен (приспособен) пристап на своите клиенти до одделните услуги кои ги извршува.

(4) Овластениот депозитар го објавува својот тарифник согласно член 312 став (7) од Законот за да ја олесни споредбата на понудите и да им овозможи на клиентите да ја предвидат цената која треба да ја платат за користење на услугите.



(5) Овластениот депозитар е обврзан со својот објавен тарифник за неговите главни функции.

(6) Овластениот депозитар им обезбедува информации на своите клиенти кои овозможуваат усогласување на фактурите со објавениот тарифник.

(7) Овластениот депозитар им открива информации на сите клиенти што им овозможуваат да ги проценат ризиците поврзани со дадените услуги.

(8) Овластениот депозитар одделно ги евидентира трошоците и приходите од главните функции и помошните услуги кои ги извршува и ги обелоденува тие информации на Комисијата.

### Глава 3

#### Услови за извршување на функциите и услугите на овластениот депозитар

##### Општи одредби

###### Член 64

Овластениот депозитар е должен да има соодветни правила и постапки за секој систем за утврдување и/или порамнување со кој управува, вклучувајќи сметководствени практики и контроли, кои придонесуваат за обезбедување на интегритетот на емисиите на хартии од вредност и ги намалуваат и управуваат ризиците поврзани со порамнувањето на трансакциите со хартии од вредност.

##### Интегритет на емисијата

###### Член 65

(1) Овластениот депозитар презема соодветни мерки за усогласување за да потврди дека бројот на хартии од вредност што ја сочинуваат емисијата на хартии од вредност или дел од емисијата на хартии од вредност доставен до овластениот депозитар е еднаков на збирот на хартии од вредност евидентирани на сметките на хартиите од вредност на учесниците во системот за утврдување и/или порамнување на хартии од вредност со кој управува овластениот депозитар и на сметките на сопствениците што ги води овластениот депозитар. Таквите мерки за усогласување ќе се спроведуваат најмалку на дневна основа.

(2) Доколку други субјекти се вклучени во постапката на усогласување за одредена емисија на хартии од вредност, како издавачи, регистратори, агенти за издавање, агенти за пренос, заеднички депозитари, други депозитари или други субјекти, овластениот депозитар и сите тие субјекти организираат соодветна меѓусебна соработка и мерки за размена на информации со цел одржување на интегритетот на емисијата.

(3) Не се дозволени пречекорувања или должничко салдо на сметките за хартии од вредност или креирање на хартии од вредност во системот за утврдување и/или порамнување кој го води овластениот депозитар.

##### Општи мерки за усогласување

###### Член 66

(1) Овластениот депозитар ги применува мерките за усогласување од член 65 став (1) од овој Правилник на секоја емисија на хартии од вредност евидентирана на сметките за хартии од вредност без разлика дали на централно ниво истиот ги одржува или не.

(2) Овластениот депозитар врши споредба на состојбата на претходниот ден со сите порамнувања извршени во текот на денот и со состојбата на крајот на тековниот ден за секоја емисија на хартии од вредност и сметка за хартии од вредност кои овластениот депозитар ги одржува или не на централно ниво.

(3) Овластениот депозитар користи евиденција со двоен влез, според кое за секој запис на прилив направен на сметка за хартии од вредност која ја одржува овластениот депозитар, на централно ниво или не, постои соодветен запис за задолжување на друга сметка за хартии од вредност која ја води тој депозитар.

(4) Ревизијата од член 37 став (7) од овој Правилник обезбедува дека записите поврзани со емисии на хартии од вредност се точни и дека мерките за усогласување од член 65 став (1) од овој Правилник и мерките кои се однесуваат на соработка и размена на информации со трети лица во однос на усогласувањето од член 65 став (2) од овој Правилник се соодветни.

#### Мерки за усогласување за корпоративни активности

##### Член 67

(1) Овластениот депозитар ги утврдува правата на приходите од корпоративните активности во врска со хартиите од вредност со кои би се променила состојбата на сметките за хартии од вредност кои ги води овластениот депозитар единствено по спроведување на мерките за усогласување од член 65 и членовите 68, 69 и 70 од овој Правилник.

(2) По спроведување на корпоративните активности, овластениот депозитар обезбедува ажурирање на сите сметки за хартии од вредност кои ги води или не ги води на централно ниво.

#### Мерки за усогласување за модел на регистратор

##### Член 68

Кога регистратор, агент за издавање или друг сличен субјект е вклучен во постапката на усогласување за одредена емисија на хартии од вредност во согласност со член 65 став (2) од овој Правилник и води евиденција за хартии од вредност кои исто така се евидентирани во овластениот депозитар, мерките кои треба да ги преземе овластениот депозитар и тој субјект за да се обезбеди севкупниот интегритет на емисијата вклучуваат дневно усогласување на вкупното салдо евидентирано на сметките за хартии од вредност кои ги води овластениот депозитар со соодветната евиденција на хартиите од вредност која ја води тој субјект. Овластениот депозитар и тој субјект спроведуваат и:

а) усогласување на крајот на денот на состојбата на секоја сметка за хартии од вредност што ја одржува овластениот депозитар со состојбата на соодветната евиденција на хартии од вредност која ја води тој субјект, кога хартиите од вредност се префрлени во текот на даден работен ден;

б) целосно усогласување, најмалку еднаш на секои две недели, на сите состојби на емисија на хартии од вредност со сите состојби во соодветната евиденција на хартии од вредност која ја води тој субјект.

#### Мерки за усогласување за модел на агент за пренос

##### Член 69

(1) Кога друштвото за управување, агентот за пренос или друг сличен субјект е одговорен за постапката на усогласување за сметка на која се води дел од емисија на хартии од вредност евидентирана во овластениот депозитар, мерките кои ги преземаат овластениот депозитар и тој субјект за да се обезбеди интегритет на тој дел од емисијата вклучуваат дневно усогласување на вкупната состојба на сметките за хартии од вредност кои ги води овластениот депозитар со евиденцијата на тој субјект за хартии од вредност кои ги води овластениот депозитар, вклучително и збирните почетни и крајни состојби.

(2) Кога овластениот депозитар ги води своите сметки во регистарот на тој субјект преку трето лице кое не е овластен депозитар, овластениот депозитар бара од третото лице да го информира тој субјект дека дејствува во име на овластениот депозитар и да воспостави еквивалентни мерки за соработка и размена на информации со тој субјект за да се обезбеди дека барањата предвидени во овој член се исполнети.

#### Мерки за усогласување за заедничкиот модел на депозитар

##### Член 70

(1) Доколку овластените депозитари кои имаат воспоставено интероперабилна врска, користат заеднички депозитар или кој било друг сличен субјект, секој овластен депозитар секојдневно ја усогласува вкупната состојба по емисија на хартии од вредност евидентирана на сметките на хартии од вредност кои ги води, освен за другиот овластен депозитар во интероперабилната врска, со соодветната евиденција на хартии од вредност кои заедничкиот депозитар или другиот сличен субјект ги води за тој овластен депозитар.

(2) Кога заеднички депозитар или кој било друг сличен субјект е одговорен за севкупниот интегритет на одредена емисија на хартии од вредност, заедничкиот депозитар или другиот сличен субјект спроведува дневна споредба на вкупната состојба по емисија на хартии од вредност во однос на состојбата на сметките на хартии од вредност кои ги води за секој овластен депозитар.

#### Дополнителни мерки кога други субјекти се вклучени во постапката на усогласување

##### Член 71

(1) Овластениот депозитар најмалку еднаш годишно врши ревидирање на своите мерки за соработка и размена на информации со другите субјекти од членовите 68, 69 и 70 од овој Правилник.

(2) Процесот на ревидирање од став (1) од овој член може да се спроведе паралелно со ревидирањето на договорите за поврзување на депозитари.

(3) Доколку овластениот депозитар воспоставува врски, тие врски треба да се усогласени со барањата од правилникот од член 325 и 328 од Законот.

(4) На барање на Комисијата, овластениот депозитар спроведува и други мерки за соработка и размена на информации, како дополнување на мерките од овој Правилник.

(5) Овластениот депозитар бара од неговите членки/учесници да вршат усогласување на својата евиденција со информациите примени од тој овластен депозитар на дневна основа.

(6) За целите на став (5) од овој член, овластениот депозитар им ги доставува на членките/учесниците следните информации одделно за секоја сметка за хартии од вредност и за секоја емисија на хартии од вредност на дневна основа:

а) збирната состојба на сметката за хартии од вредност на почетокот на соодветниот работен ден;

б) индивидуалните преноси на хартии од вредност на или од сметка на хартии од вредност во текот на соодветниот работен ден;

в) збирната состојба на сметката за хартии од вредност на крајот од соодветниот работен ден.

(7) Овластениот депозитар ги обезбедува информациите од став (6) од овој член на барање на други иматели на сметки за хартии од вредност кои ги води овластениот депозитар, на централно ниво или не, кога тие информации се неопходни за усогласување на евиденцијата на тие иматели со евиденцијата на овластениот депозитар.

(8) Овластениот депозитар по барање обезбедува од неговите членки/учесници, други иматели на сметки во овластениот депозитар и операторите на сметки информации кои му се неопходни за обезбедување на интегритетот на емисијата на хартии од вредност, а особено за решавање на какви било проблеми со усогласувањето.

#### Проблеми поврзани со усогласувањето

##### Член 72

(1) Овластениот депозитар ги анализира сите неусогласености и недоследности кои произлегуваат од постапката на усогласување и настојува да ги реши пред почетокот на порамнувањето на следниот работен ден.

(2) Доколку со постапката на усогласување е откриено неоправдано креирање или бришење на хартии од вредност и овластениот депозитар не успее да го реши тој проблем до крајот на следниот работен ден, овластениот депозитар го суспендира порамнувањето на емисијата на хартии од вредност додека не се реши неоправданото креирање или бришење на хартии од вредност.

(3) Овластениот депозитар веднаш и без одлагање ги информира своите членки/учесници, Комисијата, релевантните органи и сите други субјекти вклучени во постапката на усогласување од членовите 68, 69 и 70 од овој Правилник.

(4) Овластениот депозитар веднаш и без одлагање ги презема сите неопходни мерки за решавање на неоправданото креирање или бришење на хартии од вредност и ја информира Комисијата и релевантните органи за преземените мерки.

(5) Овластениот депозитар веднаш и без одлагање ги информира своите членки/учесници, Комисијата, релевантните органи и сите други субјекти вклучени во постапката на усогласување од членовите 68, 69 и 70 од овој Правилник за решавањето на неоправданото креирање или бришење на хартии од вредност.

(6) Овластениот депозитар ја продолжува постапката на порамнување по решавањето на неоправданото креирање или бришење на хартии од вредност.

(7) Доколку бројот на случаи на неоправдано креирање или бришење на хартии од вредност од став (2) од овој член е поголем од пет месечно, овластениот депозитар во рок од еден месец доставува предложен план за мерки за намалување на зачестеноста на слични случаи до Комисијата и релевантните органи.

(8) Овластениот депозитар го ажурира планот и еднаш месечно доставува извештај за неговото спроведување до Комисијата и релевантните органи, се додека бројот на случаи од став (2) од овој член не биде помал од пет месечно.

#### Заштита на хартиите од вредност на членките/учесниците и нивните клиенти

##### Член 73

(1) Овластениот депозитар води евиденција и сметки, за секој систем за утврдување и/или порамнување со кој управува, кои овозможуваат континуирано и без одлагање, да ги одвои на сметките кои се водат во овластениот депозитар, хартиите од вредност на една членка/учесник од хартиите од вредност на сите останати членки/учесници и од сопствениот имот на овластениот депозитар.

(2) Овластениот депозитар води евиденција и сметки кои овозможуваат на секоја членка/учесник да ги одвои своите хартии од вредност од хартиите од вредност на клиентот на таа членка/учесник.

(3) Овластениот депозитар води евиденција и сметки кои овозможуваат на секоја членка/учесник на една сметка за хартии од вредност да чува хартии од вредност кои им припаѓаат на различни клиенти на таа членка/учесник (сегрегација на збирни сметки).

(4) Овластениот депозитар води евиденција и сметки кои овозможуваат на членката/учесникот да ги одвои хартиите од вредност на било кој од неговите клиенти, ако и доколку е побарано од членката/учесникот (сегрегација на сопственички сметки за клиенти).

(5) Членката/учесникот им овозможува на своите клиенти можност за избор помеѓу сегрегацијата на збирните сметки и сегрегацијата на сопственичките сметки за клиенти и ги известува за трошоците и ризиците поврзани со секоја опција.

(6) Овластениот депозитар и неговите членки/учесници јавно ги објавуваат нивоата на заштита и трошоците поврзани со различните нивоа на сегрегација што ги обезбедуваат и ги нудат тие услуги под разумни комерцијални услови.

(7) Деталите за различните нивоа на сегрегација вклучуваат опис на главните правни импликации од соодветните понудени нивоа на сегрегација, вклучувајќи информации за прописите од областа на insolventност (стечајот).

(8) Овластениот депозитар не смее да користи за каква било намена хартии од вредност што не му припаѓаат.

(9) Овластениот депозитар може да користи хартии од вредност на членка/учесник доколку има добиено претходна изречна согласност од таа членка/учесник.

(10) Овластениот депозитар е должен да побара од своите членки/учесници да ја добијат потребната претходна согласност од нивните клиенти.

#### Конечност на порамнувањето и порамнување на паричните средства

##### Член 74

(1) Овластениот депозитар обезбедува дека системот за утврдување и/или порамнување со кој управува им нуди соодветна заштита на членките/учесниците.

(2) Овластениот депозитар обезбедува дека секој систем за утврдување и/или порамнување со кој управува ги утврдува моментот на внес и неотповикливост на налогот за пренос во тој систем за утврдување и/или порамнување во согласност со членовите 258 и 259 од Законот.

(3) Овластениот депозитар ги објавува правилата кои ја уредуваат конечноста на преносот на хартии од вредност и парични средства во системот за утврдување и/или порамнување.

(4) Овластениот депозитар ги презема сите разумни мерки за да обезбеди дека, во согласност со правилата од став (3) од овој член, конечноста на преносот на хартии од вредност и парични средства од став (3) од овој член се постигнува или во реално време или во текот на денот, но најдоцна до крајот на работниот ден на предвидениот датум на порамнување.

(5) Сите трансакции со хартии од вредност за кои се уплатени парични средства помеѓу директните учесници во систем за утврдување и/или порамнување со кој управува овластениот депозитар и оние кои се порамнети во тој систем се порамнуваат по принципот испорака наспроти плаќање.

(6) Овластениот депозитар ги порамнува готовинските плаќања за трансакциите во системот за утврдување и/или порамнување со кој управува преку сметка отворена во Народната банка.

#### Правила и постапки во случај на неисполнување на обврските на членките/учесниците

##### Член 75

(1) Овластениот депозитар воспоставува, за секој систем за утврдување и/или порамнување со кој управува, ефективни и јасно дефинирани правила и постапки за управување со неисполнувањето на обврските на

еден или повеќе од неговите членки/учесници, обезбедувајќи дека овластениот депозитар може да преземе навремени активности за спречување на загубите и притисокот на ликвидноста и да продолжи да ги исполнува своите обврски.

(2) Овластениот депозитар јавно ги објавува своите правила во случај на неисполнување на обврските и соодветните постапки.

(3) Овластениот депозитар врши периодично тестирање на постапките во случај на неисполнување на обврските со членките/учесниците и други релевантни заинтересирани страни за да обезбеди дека истите се практични и ефективни.

## Глава 4

### Оперативни ризици

#### Подглава 1

#### Утврдување на оперативни ризици

#### Општи оперативни ризици и нивна проценка

##### Член 76

(1) Оперативните ризици од член 299 став (1) од Законот ги опфаќаат ризиците предизвикани од недостатоци во информационите системи, внатрешните процеси и работата на вработените или прекини предизвикани од надворешни настани кои предизвикуваат намалување, влошување или прекин на услугите кои ги врши овластениот депозитар (во понатамошниот текст: депозитар).

(2) Депозитарот континуирано ги идентификува сите потенцијални поединечни точки на неуспех на своето работење и ја оценува променливата природа на оперативниот ризик со кој се соочува, вклучувајќи евентуални пандемии и сајбер напади.

#### Оперативни ризици кои можат да бидат предизвикани од клучните учесници

##### Член 77

(1) Депозитарот континуирано ги определува клучните учесници во системот за утврдување и порамнување на хартии од вредност со кој управува врз основа на следните фактори:

а) обемот и вредноста на нивните трансакции;

б) битните меѓузависности помеѓу неговите учесници и клиентите на учесниците, доколку клиентите се познати на депозитарот и можат да имаат влијание на неговото работење;

в) нивниот можен ефект врз другите учесници и системот за утврдување и порамнување на хартии од вредност на депозитарот како целина во случај на оперативен проблем кој влијае на непреченото обезбедување на услугите на депозитарот.

(2) За целите на став (1) точка (б), депозитарот го утврдува и следното:

- клиентите на учесниците кои се одговорни за значителен дел од трансакциите што ги обработува депозитарот;

- клиентите на учесниците чии трансакции, со оглед на нивниот обем и вредност, се значајни во однос на способноста на тие учесници за управување со ризикот.

(3) Депозитарот ги прегледува и редовно ги ажурира идентификациските податоци на клучните учесници.

(4) Депозитарот воспоставува јасни и транспарентни критериуми, методологии и стандарди заради обезбедување дека клучните учесници ги исполнуваат оперативните барања поставени од депозитарот.

(5) Депозитарот континуирано ги утврдува, следи и управува со оперативните ризици кои ги предизвикуваат клучните учесници.

(6) За потребите на став (1) од овој член, во системот за управување со оперативен ризик од член 47 на овој Правилник се предвидени правила и постапки за собирање на сите релевантни информации за клиентите на нивните учесници. Депозитарот ги вклучува во договорите со учесниците сите услови кои се потребни за да се олесни собирањето на тие информации.

### Оперативни ризици кои можат да бидат предизвикани од вршителите на клучни јавни и други услуги

#### Член 78

(1) Депозитарот ги определува вршителите на клучните јавни услуги (снабдувачи со струја, вода итн) и даватели на други клучни услуги кои можат да претставуваат ризик за активностите на депозитарот поради неговата зависност од нив.

(2) Депозитарот презема соодветни мерки за управување со зависностите од став (1) од овој член преку соодветни договорни и организациски механизми и посебни одредби во неговиот план за континуирано работење и планот за опоравување од штетни влијанија, пред да стане оперативен биле кој договорен однос со тие лица.

(3) Депозитарот обезбедува дека во сите договори со давателите на услуги од став (1) од овој член (освен со давателите на комунални услуги) е предвидена претходна согласност од депозитарот за пренос на било кој елемент од услугите кои се вршат за депозитарот врз основа на тие договори од страна на давателот на услуги на трето лице.

(4) Кога вршителот на услугата ги пренесува своите услуги во согласност со став (3) од овој член, депозитарот е должен да обезбеди дека таквиот пренос не влијае на нивото на услугата и дека е обезбеден целосен пристап на депозитарот до информациите неопходни за обезбедување на пренесените услуги.

(5) Депозитарот ќе воспостави јасни линии на комуникација со вршителите на услуги од став (1) од овој член со цел да се олесни размената на информации во случај на редовни и вонредни околности.

(6) Депозитарот ја известува Комисијата за сите зависности од вршителите на клучни јавни и други услуги од став (1) од овој член и презема мерки со кои се обезбедува дека Комисијата може да прибави информации за работата на овие вршители директно од вршителите на јавни или други услуги или преку овластениот депозитар.

### Оперативни ризици кои можат да бидат предизвикани од други депозитари или пазарни инфраструктури

#### Член 79

(1) Депозитарот обезбедува дека неговите системи и механизми за комуникација со други депозитари или пазарни инфраструктури се доверливи, сигурни и дизајнирани да ги минимизираат оперативните ризици.

(2) Во секој договор кој депозитарот го склучува со друг депозитар или со други пазарни инфраструктури е пропишано:

а) другиот депозитар или пазарната инфраструктура ги обелоденува на депозитарот сите вршители на клучни услуги на кои се потпира другиот депозитар или пазарната инфраструктура;

б) дека механизмите и постапките за управување во другиот депозитар или пазарната инфраструктура не влијае за непреченото обезбедување на услугите на овластениот депозитар, вклучувајќи ги механизмите за управување со ризици и недискриминаторните услови за пристап.

#### Подглава 2

### Методи за тестирање, решавање и намалување на оперативните ризици

#### Систем и рамка за управување со оперативен ризик

#### Член 80

(1) Во рамките на политиките, постапките и системите од член 47 од овој Правилник, депозитарот е должен да има воспоставено добро документирана рамка за управување со оперативен ризик со јасно доделени задачи и одговорности.

(2) Депозитарот е должен да има соодветни ИТ системи, политики, постапки и контроли за утврдување, мерење, следење, известување и намалување на неговиот оперативен ризик.

(3) Управниот одбор и високото раководство на депозитарот ја утврдуваат, спроведуваат и следат рамката за управување со оперативниот ризик од став (1) од овој член, ги утврдуваат сите изложености на депозитарот на оперативен ризик и ги следат релевантните податоци за оперативните ризици, вклучувајќи ги и сите случаи на губење на битни податоци.

(4) Депозитарот утврдува и документира јасни цели за оперативна сигурност, вклучително и утврдени цели за оперативна успешност за неговите услуги и за системите за утврдување и порамнување на хартии од вредност.

(5) Депозитарот е должен да има воспоставено политики и постапки за постигнување на целите од став (4) од овој член кои треба да се квалитативни и квантитативни.

(6) Депозитарот е должен редовно да следи и оценува дали се исполнети утврдените цели и целите на ниво-то на услуга.

(7) Депозитарот е должен да има пропишано правила и постапки за начинот на работа на безбедносните системи со кои се обезбедува редовно известување на високото раководство, членовите на управниот одбор, релевантните комисии на управниот одбор, одборите на корисници на депозитарот и на Комисијата.

(8) Депозитарот периодично ги преиспитува своите оперативни цели заради вклучување на технолошкиот напредок и новите трендови во работењето.

(9) Рамката за управување со оперативните ризици на депозитарот вклучува постапки за управување со промени и проект-менаџмент со цел намалување на оперативните ризици кои произлегуваат од промените во работењето, политиките, постапките и контролите воспоставени од депозитарот.

(10) Рамката за управување со оперативен ризик на депозитарот вклучува сеопфатна рамка за физичка и информатичка безбедност за целите на управување со ризиците од напади со кои се соочува депозитарот, вклучувајќи сајбер напади, обиди за неовластен пристап и природни катастрофи. Со таа сеопфатна рамка му се овозможува на депозитарот да ги заштити информациите кои му се на располагање од неовластен пристап или обелоденување, да обезбеди точност и интегритет на податоците и да одржи достапност на услугите кои ги врши депозитарот.

(11) Депозитарот воспоставува соодветни процедури поврзани со човечките ресурси со цел вработување, обука и задржување на квалификувани вработени и намалување на ефектите од флукуација на вработените или прекумерно потпирање на клучните вработени.

### Интеграција и усогласеност на системот за управување со оперативниот ризик и ризикот од деловно работење

#### Член 81

(1) Депозитарот обезбедува дека неговиот систем за управување со оперативен ризик е дел од неговите процеси за секојдневно управување со ризиците и дека неговите резултати се земаат во предвид во процесот на утврдување, следење и контролирање на профилот на оперативен ризик на депозитарот.

(2) Депозитарот воспоставува механизми за редовно известување на високото раководство за изложеноста на оперативен ризик и загубите настанати како резултат од оперативните ризици, како и процедури за преземање на соодветни корективни мерки за намалување на тие изложености и загуби.



(3) Депозитарот воспоставува постапки за обезбедување на усогласеност со системот за управување со оперативниот ризик, вклучувајќи и внатрешни правила за постапување во случаи на неуспешна примена на тој систем.

(4) Депозитарот е должен да има сеопфатни и добро документирани постапки за снимање, следење и решавање на сите оперативни инциденти, вклучувајќи:

а) систем за класификација на инцидентите земајќи го предвид нивното влијание врз непреченото обезбедување на услугите од страна на депозитарот;

б) систем за известување за значајни оперативни инциденти до високото раководство, управниот одбор и Комисијата;

в) проверка по инцидентот во случај на значаен прекин на активностите на депозитарот со цел утврдување на причините и неопходните подобрувања во работењето или политиката за континуирано работење и плановите за опоравување од штетни влијанија, вклучувајќи и на политиките и плановите на членките/учесниците на овластениот депозитар. Резултатот од тој преглед се доставува до Комисијата веднаш и без одлагање.

### Функција за управување со оперативен ризик

#### Член 82

(1) Како дел од функцијата за управување со ризик, функцијата за управување со оперативен ризик на депозитарот управува со оперативниот ризик.

(2) Функцијата за управување со оперативен ризик особено ги врши следните работи:

а) развива стратегии, политики и постапки за идентификување, мерење, следење и известување за оперативните ризици;

б) развива постапки за контрола и управување со оперативните ризици, вклучително и воведување на какви било неопходни прилагодувања во системот за управување со оперативниот ризик;

в) обезбедува дека стратегиите, политиките и постапките од став (2) точки (а) и (б) од овој член се соодветно имплементирани.

### Ревизија и тестирање

#### Член 83

(1) Рамката и системите за управување со оперативниот ризик на депозитарот се предмет на ревизија. Фреквенцијата на ревизиите се заснова на документирана проценка на ризикот и се спроведуваат најмалку еднаш на секои две години.

(2) Ревизиите од став (1) од овој член ги опфаќаат и активностите на внатрешните деловни единици на депозитарот и на функцијата за управување со оперативен ризик.

(3) Депозитарот врши редовна проценка и доколку е потребно, прилагодување на системот за управување со оперативниот ризик.

(4) Депозитарот врши периодично тестирање и ревидирање на оперативните механизми, политики и постапки со членките/учесниците.

(5) Тестирањето и ревидирањето од став (4) од овој член се врши и во случај на значајни промени во системот за утврдување и порамнување на хартии од вредност или по оперативни инциденти кои влијаат на непреченото обезбедување на услугите од страна на депозитарот.

(6) Депозитарот обезбедува дека протоколот на податоци и процесите поврзани со системот за управување со оперативниот ризик се достапни на ревизорите без одлагање.

### Намалување на оперативните ризици преку осигурување

#### Член 84

Депозитарот може да склучи договор за осигурување само за да ги ублажи оперативните ризици наведени во овој дел кога мерките наведени во овој дел не ги намалуваат целосно оперативните ризици.

## Глава 5

### Пристап до овластен депозитар

#### Подглава 1

### Пристап на издавачи до овластен депозитар

#### Страни подносител и примачи на барањето

#### Член 85

(1) За потребите на ова поглавје, страна примач е еден од следните субјекти:

а) овластен депозитар кој прима барање од учесник, издавач, централна друга договорна страна или место за тргување за пристап до неговите услуги во согласност со член 86 и 87, а во однос на член 88 и член 89 од овој Правилник;

б) централна друга договорна страна која прима барање од овластен депозитар за пристап до податоците за трансакциите во согласност со член 87, а во однос на член 89 од овој Правилник;

в) место на тргување кое прима барање од овластен депозитар за пристап до податоците за трансакциите во согласност со член 87, а во однос на член 89 од овој Правилник.

(2) За потребите на ова поглавје, страната барател е еден од следните субјекти:

а) учесник, издавач, централна друга договорна страна или место за тргување кој бара пристап до системот за утврдување и/или порамнување управуван од овластен депозитар или до други услуги кои ги извршува овластен депозитар во согласност со член 86 и 87, а во однос на член 88 и член 89 од овој Правилник;

б) овластен депозитар кој бара пристап до податоците за трансакциите на централната друга договорна страна во согласност со член 87, а во однос на член 89 од овој Правилник;

в) овластен депозитар кој бара пристап до податоците за трансакциите на место за тргување во согласност со член 87, а во однос на член 89 од овој Правилник.

### Барање за запишување на странски хартии од вредност во регистар за нематеријализирани хартии од вредност

#### Член 86

(1) Странски издавач, чии хартии од вредност се примени за тргување на регулиран пазар или мултилатерална платформа за тргување во Република Северна Македонија или со кои се тргува на место за тргување во Република Северна Македонија, може да поднесе барање до овластен депозитар во Република Северна Македонија за нивно регистрирање во регистар за нематеријализирани хартии од вредност.

(2) Овластениот депозитар може да им наплати на издавачите разумен комерцијален надомест за своите услуги врз основа на методот трошоци плус (cost-plus basis), освен ако двете страни не се договориле поинаку.

(3) Овластениот депозитар одлучува по барањето за регистрирање од став (1) од овој член, без одлагање и на недискриминаторски начин, во рок од 3 месеци од денот на поднесување на барањето.

(4) Овластениот депозитар може да го одбие барањето за регистрирање од став (1) од овој член врз основа на сеопфатна анализа на ризикот.

(5) Доколку овластениот депозитар го одбие барањето за регистрирање од став (1) од овој член, издавачот има право на жалба до Комисијата.

(6) Комисијата ја испитува жалбата и ги цени причините за одбивање на барањето за регистрирање од став (1) од овој член доставени од овластениот депозитар и му дава образложен одговор на подносителот на жалбата.

(7) Доколку Комисијата утврди дека овластениот депозитар неосновано го одбил барањето за регистрирање од став (1) од овој член, го задолжува овластениот депозитар да ги извршува своите услуги за издавачот.

### Пристап до овластен депозитар од друга пазарна инфраструктура

#### Член 87

(1) Централна друга договорна страна и место за тргување се должни да обезбедат податоци за тргувањето на недискриминирачка и транспарентна основа на овластен депозитар врз основа на негово барање.

(2) За услугата од став (1) од овој член, централната друга договорна страна и местото за тргување може на овластениот депозитар да му наплатуваат разумен комерцијален надомест врз основа на методот трошоци плус (cost-plus basis), освен ако двете страни не се договориле поинаку.

(3) Овластениот депозитар е должен да им обезбеди пристап до системите за утврдување и/или порамнување со кои управува на недискриминирачка и транспарентна основа на централна друга договорна страна и на место за тргување и може да им наплатува разумен комерцијален надомест за таквиот пристап врз основа на методот трошоци плус (cost-plus basis), освен ако двете страни не се договориле поинаку.

(4) Кога една страна поднесува барање за пристап до друга страна во согласност со ставовите (1) и (3) од овој член, одлуката по барањето се донесува без одлагање во рок од 3 месеци.

(5) Страната-примач може да го одбие барањето од ставовите (1) и (3) од овој член само доколку таквиот пристап влијае на уредното и непречено функционирање на финансиските пазари или да предизвика системски ризик.

(6) Во случај на одбивање на барањето од ставовите (1) и (3) од овој член, страната подносител има право на жалба до Комисијата.

(7) Доколку Комисијата утврди дека барањето од ставовите (1) и (3) од овој член е одбиено неосновано, ја задолжува страната примач да обезбеди пристап до неговите услуги во рок од 3 месеци од конечното и правосилното на решението.

### Ризици кои треба да ги земе во предвид Комисијата

#### Член 88

(1) Комисијата, при испитувањето на причините за одбивање на барањето од член 86 и 87 од овој Правилник, ги зема во предвид следните ризици кои настануваат заради пристапот до услугите на овластениот депозитар:

- а) правни ризици;
- б) финансиски ризици;
- в) оперативни ризици.

(2) При проценка на правните ризици во врска со поднесено барање од издавач за регистрирање на неговите хартии од вредност во регистар за нематеријализирани хартии од вредност од член 86 од овој Правилник, Комисијата ги зема во предвид следните критериуми:

а) издавачот не може да се усогласи со правните барања за извршување на услугите од страна на овластениот депозитар;

б) издавачот не може да гарантира дека хартиите од вредност се издадени на начин кој му овозможува на овластениот депозитар да го обезбеди интегритетот на емисијата од член 65 од овој Правилник.

(3) При проценка на правните ризици во врска со поднесено барање за пристап од централна друга договорна страна, Комисијата ги зема во предвид критериумите од член 61 став (2) од овој Правилник.

(4) При проценка на правните ризици во врска со поднесено барање за пристап од место за тргување, Комисијата ги зема предвид следните критериуми:

а) правното лице подносител на барањето не може да обезбеди доверливост на информациите обезбедени преку системот за утврдување и/или порамнување или не му ги доставува на овластениот депозитар информациите кои му се потребни за проценка на способноста на правното лице за усогласување со правилата за доверливост, вклучувајќи ги потребните правни мислења или правни договори;

б) кога местото за тргување е организирано во трета држава, местото за тргување подносител на барањето не е предмет на регулаторна и супервизорска рамка споредлива со регулаторната и супервизорската рамка во Република Северна Македонија.

(5) При проценка на финансиските ризици од став (1) точка б) од овој член, Комисијата зема во предвид дали правното лице подносител на барањето има доволно финансиски средства за исполнување на своите договорни обврски спрема овластениот депозитар.

(6) При проценка на оперативните ризици во врска со поднесено барање од издавач за регистрирање на неговите хартии од вредност во регистар за нематеријализирани хартии од вредност од член 86 од овој Правилник, Комисијата ги зема во предвид следните критериуми:

а) критериумите утврдени во член 61 став (4) од овој Правилник;

б) системот за утврдување и/или порамнување со кој управува овластен депозитар не работи со валутите кои ги бара издавачот.

(7) При проценка на оперативните ризици во врска со поднесено барање за пристап од централна друга договорна страна, Комисијата ги зема во предвид критериумите од член 61 став (4) од овој Правилник.

(8) При проценка на оперативните ризици во врска со поднесено барање за пристап од место за тргување, Комисијата зема во предвид дали одобрувањето на пристапот бара овластениот депозитар да изврши значајни измени на своите операции кои влијаат на постапките за управување со ризици и го загрозуваат непреченото функционирање на системот за утврдување и/или порамнување со кој управува овластениот депозитар, вклучувајќи ја имплементацијата на тековна рачна обработка која ја врши овластениот депозитар.

### Постапка на одбивање на пристап

#### Член 89

(1) Во случај на одбивање на барањето за пристап, страната барател има право на жалба до Комисијата во рок од еден месец од приемот на одлуката за одбивање на барањето за пристап во согласност со член 86 став (5) и 87 став (6) од овој Правилник.

(2) Комисијата може да побара дополнителни информации во врска со одбивањето на барањето за пристап од страната примач и страната барател.

(3) Одговорите на барањето за достава на дополнителни информации од став (2) од овој член се доставуваат во рок не подолг од две недели од датумот на прием на барањето.

(4) Комисијата одлучува по жалбата во рок од два месеца од датумот на прием на жалбата.

(5) Доколку по спроведување на постапката од ставовите (1) до (4) од овој член, Комисијата утврди дека овластениот депозитар неосновано го одбил барањето за пристап, во рок од две недели од рокот од став (4) од овој член, со решение ја задолжува страната примач да и овозможи пристап на страната барател во рок од три месеци од конечното и правосилното на решението.

(6) Во решението од став (5) од овој член задолжително се наведуваат причините врз основа на кои Комисијата одлучила дека страната примач неосновано го одбила барањето за пристап.

### Преодни и завршни одредби

#### Член 90

(1) Прилозите од овој Правилник, Комисијата ги објавува на својата веб-страница.

(2) Со денот на примена на овој Правилник престануваат да важат Правилникот за начинот и постапката за добивање дозвола за основање на депозитар на хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр.6/2007 и бр. 84/2008) и Правилникот за формата и содржината на барањето за основање на депозитар на хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/2007 и 27/2014).

(3) Овој Правилник влегува во сила 8 (осум) дена од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе се применува со денот на почеток на примена на Законот за финансиски инструменти.

Бр. 01-210/2  
10 февруари 2025 година  
Скопје

Комисија за хартии од вредност  
на Република Северна Македонија  
Претседател,  
м-р **Нора Алити**, с.р.

Нë pajtim me nenin 427, paragrafi (1), dhe nenin 438, nënparagrafi 9), si dhe në lidhje me nenin 295 dhe nenin 299, paragrafi (7), nenin 315, paragrafi (6), dhe nenin 316 të Ligjit të Instrumenteve Financiare (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut nr.66/2024), Komisioni i Letrave me Vlerë i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më datë 10.2.2025, miratoi këtë

## REGULLORE<sup>1</sup> PËR DHËNIEN E MIRATIMIT PËR PUNË DHE PËR MËNYRËN E PUNËS SË DEPOZITARIT

### Lënda e rregullimit

#### Neni 1

Me Rregulloren për dhënie të miratimit për punë dhe për mënyrën e punës së depozitarit (në tekstin e mëtejme: Rregullorja) rregullohen kushtet për themelim dhe punë të depozitarit të autorizuar, mënyra e punës së depozitarit të autorizuar, mënyra e identifikimit dhe menaxhimi i rreziqeve nga ana e depozitarit të autorizuar, përmbajtja e kërkesës për lëshimin e miratimit për punë (në tekstin e mëtejme: kërkesa për lëshimin e miratimi) dhe të kërkesa për zgjerim të miratimit për punë (në tekstin e mëtejme: kërkesa për zgjerimin e miratimit) të depozitarit të autorizuar, dokumentacioni i nevojshëm i cili dorëzohet ndaj kërkesës dhe procedura e vendimmarrjes së Komisionit të Mbikëqyrjes së Tregut të Kapitalit (në tekstin e mëtejme: Komisioni) ndaj kërkesave të parashtruara.

<sup>1</sup> Me këtë rregullore kryhet harmonizim me:

- Rregullativën 909/2014 të Parlamentit Evropian dhe të Këshillit, të 23 Korrikut 2014 për përmirësimin e shlyerjes së letrave me vlerë në Bashkimin Evropian dhe për depozitarët qendror të letrave me vlerë dhe ndryshim të Direktivave 98/26/KE dhe 2014/65/BE dhe Rregullativën nr. 236/2012 CELEX nr.32014R0909

- Dekretin e deleguar 2017/392 të Komisionit Evropian, të 11 Nëntorit 2016 për plotësim të Rregullativës 909/2014 të Parlamentit Evropian dhe të Këshillit në raport me standardet rregullatore teknike të ndërlidhura me kërkesat për lëshimin e miratimit për punë dhe kërkesat mbikëqyrëse dhe operative për depozitarët qendror të letrave me vlerë CELEX nr. 32017R0392

#### Neni 2

(1) Nocionet të cilat përdoren në këtë rregullore e kanë domethënien vijuese:

- 1) “Ligji” është Ligji i Instrumenteve Financiare;
  - 2) “Udhëzim për shlyerje” është urdhër transferimi sipas nenit 3, paragrafi (1), pika 27 e ligjit;
  - 3) “Kufizimi i shlyerjes” është bllokimi, rezervimi ose ndarja e letrave me vlerë për shkak të së cilave nuk janë të qasshme për shlyerje ose bllokim ose rezervim të asetëve monetare për shkak të së cilave ato nuk janë të qasshme për shlyerje;
  - 4) “Depozitari-emetuesi” është depozitar i cili i kryen funksionet kryesore sipas nenit 288, paragrafi 1, pika 1) dhe pika 2) të ligjit;
  - 5) “Operatori i llogarisë” është subjekti i cili me depozitarin e autorizuar e ka përmbyllur marrëveshje për evidentimin e inkuadrimin të llogarive për letrat me vlerë në atë depozitar.
- (2) Të gjitha nocionet e tjera nga kjo rregullore e kanë domethënien e njëjtë si edhe në ligj.

### Pjesa 1

#### Kërkesa për lëshimin e miratimit dhe kërkesa për zgjerimin e miratimit

##### Kërkesa për lëshimin e miratimit

#### Neni 3

(1) Kërkesë për lëshimin e miratimit parashtrojnë themeluesit e depozitarit kërkuar.

(2) Lëshim të miratimit mund të kërkojë edhe shoqëri aksionare tashmë e themeluar, gjatë së cilës kërkesën për miratim e parashtron organi administrues i shoqërisë.

##### Përmbajtja dhe forma e kërkesës për lëshimin e miratimit

#### Neni 4

(1) Kërkesa për lëshimin e miratimit i përmban të dhënat vijuese:

- a) të dhëna kontakti për personin i cili është përgjegjës për parashtrimin e kërkesës;
- b) të dhëna kontakti për personin ose personat të cilët janë të autorizuar për kryerjen e funksionit për monitorimin e harmonizimit dhe funksionin e kontrollit të brendshëm;
- c) emri i plotë (firma) i personit juridik, numri i vetëm i amzës i subjektit, respektivisht identifikues i personit juridik (LEI), nëse ka, dhe adresa e selisë së tij;
- ç) akti për themelim dhe statuti ose dokumentacion tjetër për themelim, i përcaktuar me ligj, i depozitarit kërkuar;
- d) ekstrakt nga regjistri relevant tregtar ose gjyqësor ose forma të tjera të provës së verifikuar për adresën e selisë dhe aktivitetin afarist të depozitarit kërkuar, në fuqi në ditën e parashtrimit të kërkesës;
- dh) identifikimi i sistemit për përcaktim dhe/ose shlyerjen e letrave me vlerë me të cilin depozitari kërkuar administron ose ka për qëllim të administrojë;
- e) kopje nga vendimi i organit administrues për kryerjen e funksioneve dhe shërbimeve të depozitarit të autorizuar dhe procesverbal nga seanca e organit administrues në të cilën është miratuar vendimi;
- ë) pasqyrë grafike e raporteve pronësore ndërmjet shoqërisë amë, shoqërisë së varur dhe të gjithë subjekteve të tjerë të lidhur ose filialeve, në të cilat subjektet identifikohen me emrin e tyre të plotë (firma), forma juridike, adresa e selisë dhe numri tatimor ose i regjistrimit;
- f) përshkrim i aktiviteteve afariste i shoqërive të varura të depozitarit kërkuar dhe personave të tjerë juridik në të cilët depozitari kërkuar ka kuotë, përfshirë informacione për madhësinë e kuotës;



g) listë e personave të cilët kanë, drejtpërdrejtë ose tërthorazi, 5% ose më shumë të principalit themelor ose të drejtave të votës në depozitarin kërkues;

gj) listë e personave të cilët mund të kenë ndikim të konsiderueshëm në administrimin me depozitarin kërkues në bazë të kuotës së vet në principalin themelor të depozitarit kërkues;

h) listë e personave juridik në të cilët depozitari ka 5% ose më shumë të principalit themelor ose të drejtave të votës, respektivisht listë e personave juridik mbi administrimin e të cilëve depozitari kërkues ka ndikim të konsiderueshëm;

i) listë e funksioneve kryesore sipas nenit 288, paragrafi (1) të ligjit, të cilat depozitari kërkues i kryen ose ka për qëllim t'i kryejë;

j) listë e shërbimeve ndihmëse sipas nenit 288, paragrafi (2) të ligjit, të cilat depozitari kërkues i kryen ose ka për qëllim t'i kryejë;

k) listë e shërbimeve të tjera ndihmëse të cilat janë të lejuara, dhe nuk janë shprehimisht të përmendura në nenin 288, paragrafi (2) të ligjit, të cilat depozitari kërkues i kryen ose ka për qëllim t'i kryejë;

l) listë e funksioneve të cilat depozitari kërkues i transferon ose ka për qëllim t'i transferojë në persona të tretë në pajtim me nenin 318 të ligjit;

ll) informacione për të gjitha procedurat rrjedhore ose të përfunduara gjyqësore, administrative, arbitrare ose të tjera juridike në të cilat depozitari kërkues është palë dhe për shkak të së cilave do të mund të ketë kosto financiare ose të tjera.

m) listë e themeluesve (aksionarëve);

n) listë e anëtarëve të bordit drejtues/bordit mbikëqyrës me të dhëna për numrin e letrave me vlerë të cilat i posedojnë tek parashtruesi i kërkesës dhe numri i votave që u takon mbi atë bazë;

nj) listë e personave të lidhur me personat nën b), ll) dhe m) të këtij paragrafi;

o) të dhëna për regjistrat e instrumenteve financiare të cilat i mban depozitari kërkues;

p) listë e llogarive të hapura pagesore te bankat afariste;

q) nënshkrim i parashtruesit të kërkesës dhe vulë (kur parashtruesi është person juridik).

(2) Kërkesa, sipas paragrafit (1) të këtij neni, parashtrohet në formularin e përcaktuar me shtojcën I të kësaj rregulloreje, së bashku me dokumentacionin e plotë dhe provat, përcaktuar me këtë ligj dhe rregullore dhe provë për kompensim të paguar për shqyrtim dhe vendimmarrje ndaj kërkesës.

(3) Kërkesa dhe dokumentacioni, sipas paragrafit (5) të këtij neni, mund të dorëzohen edhe në mënyrë elektronike, të nënshkuara me certifikatë digjitale.

(4) Përderisa kërkesa parashtrohet fizikisht në arkivin e Komisionit, detyrimisht dorëzohet edhe dokumentacioni i plotë i skanuar dhe incizuar në një medie portative (USB).

(5) Përveç dokumentacionit, sipas paragrafit (7) të këtij neni, Komisioni mund të kërkojë nga parashtruesi i kërkesës precizimin e dokumentacionit tashmë të dorëzuar, dhe mund të kërkojë edhe të dhëna tjera dhe dokumente me të cilat dëshmohet përmbushja e kushteve të përcaktuara me ligjin dhe me këtë rregullore.

(6) Dokumentacioni i cili parashtrohet ndaj kërkesës duhet të jetë në origjinal ose në kopje të noterizuar.

(7) Dokumentacioni në origjinal, si dhe kopja e noterizuar nuk mund të jetë më e vjetër se 30 ditë, llogaritur nga dita e parashtrimit të kërkesës te Komisioni.

### **Dokumentacioni i lëshuar nga një shtet i huaj ndaj kërkesës për lëshimin e miratimit**

#### **Neni 5**

(1) Dokumentacioni i cili është lëshuar nga një shtet i huaj në gjuhë të huaj, detyrimisht dorëzohet me apostilë, kur është lëshuar nga ana e shtetit të huaj e cila e ka ratifikuar Konventën e Hagës për heqjen e kërkesës për legalizimin e dokumenteve publike të huaja.

(2) Me përjashtim të paragrafit (1), dokumentacioni nuk ka nevojë të dorëzohet me apostilë, përderisa Republika e Maqedonisë së Veriut dhe shteti i huaj kanë lidhur marrëveshje për përjashtimin nga legalizimi i dokumenteve publike të huaja.

(3) Në rast kur shteti i huaj konkret nuk ka ratifikuar Konventën e Hagës për heqjen e kërkesës për legalizimin e dokumenteve publike të huaja ose nuk ka marrëveshje bilaterale për përjashtimin nga legalizimi i dokumenteve publike të huaja, dokumenti publik legalizohet në pajtim me ligjin i cili e rregullon legalizimin e dokumenteve në qarkullimin ndërkombëtar.

(4) Dokumentacioni i lëshuar nga një shtet i huaj detyrimisht përkthehet nga një përkthyes i autorizuar gjyqësor, ndërsa përkthimi detyrimisht verifikohet edhe në noter.

(5) Përderisa legjislacioni i shtetit të huaj ndryshe e rregullon materien e caktuar, parashtruesi i kërkesës është i obliguar që t'i referohet mendimit juridik të avokatit, me qëllim që të konfirmohet diferenca në rregullativën. Në këtë rast, avokati detyrimisht jep deklaratë se është i autorizuar në pajtim me legjislativën e shtetit të huaj për konfirmim të fakteve në fjalë dhe se i njëjti është përgjegjës për vërtetësinë e të dhënave të dhëna.

### **Të vepruarit ndaj kërkesës për marrjen e miratimit për punë**

#### **Neni 6**

(1) Pas shqyrtimit të kërkesës, përderisa Komisioni vërteton se ajo është jo e plotë, jo e rregullt ose ka mangësi formalo-juridike, do t'i caktohet afat i arsyeshëm parashtruesit në të cilin ai do të duhet ta plotësojë dokumentacionin ose në mënyrë përkatëse ta rregullojë kërkesën.

(2) Përderisa parashtruesi nuk plotëson dokumentacionin dhe nuk i mënjanon mangësitë në afatin e caktuar, do të konsiderohet se parashtruesi ka hequr dorë nga kërkesa, ndërsa Komisioni do të miratojë aktvendim për ndërprerje të procedurës.

### **Bashkimi i procedurave në kuadër të kërkesës për marrjen e miratimit**

#### **Neni 7**

(1) Ndaj kërkesës për marrjen e miratimit, te Komisioni njëkohësisht dorëzohet:

1) Kërkesë për përvetësimin e pjesëmarrjes së kualifikuar në depozitar të autorizuar në pajtim me nenin 18, dhe në lidhje me nenin 294 të ligjit (përderisa ndonjë person përvetëson pjesëmarrje të kualifikuar në depozitarin e autorizuar) me dokumentacionin e plotë të përcaktuar me rregulloren e miratuar në pajtim me nenin 18, paragrafi (4) të ligjit dhe

2) Kërkesë për marrjen e miratimit për emërim të anëtarëve të një bordi drejtues dhe mbikëqyrës të depozitari të autorizuar në pajtim me nenin 293 të ligjit, me dokumentacionin e plotë të përcaktuar me rregulloren e miratuar në pajtim me nenin 176, paragrafi (13) të ligjit.

(2) Kërkesat e parashtruara të përmendura në paragrafin (1) të këtij neni janë të ndërlidhura dhe të kushtëzuara ndërmjet tyre, gjatë së cilës Komisioni do të qaset drejt vendimmarrjes ndaj tyre, vetëm kur në mënyrë pozitive do të vendoset ndaj kërkesës për marrjen e miratimit.

(3) Komisioni vendos ndaj kërkesës për dhënie të miratimit, së bashku me kërkesat sipas paragrafit (1) të këtij neni, në një afat prej 6 muajsh nga dita e dorëzimit të kërkesës së kompletuar.

(4) Përderisa ndaj ndonjërit prej kërkesave, sipas paragrafit (1) të këtij neni, parashtrohet dokumentacioni i cili është relevant edhe për kërkesat e tjera, i njëjti do të konsiderohet i dorëzuar në raport me të gjitha kërkesat e parashtruara.



(5) Për secilën prej kërkesave të parashtruara dorëzohet provë për kompensim të paguar për shqyrtim nga ana e Komisionit në pajtim me tariforen sipas nenit 416 të ligjit.

### Kërkesa për zgjerim të miratimit

#### Neni 8

(1) Depozitari i cili ka për qëllim të kryejë funksione të tjera kryesore dhe/ose shërbime ndihmëse, të cilat nuk janë të përfshira me miratimin për punë të lëshuar nga Komisioni, duhet të parashtojë kërkesë për zgjerimin e miratimit.

(2) Kërkesa sipas paragrafit (1) të këtij neni i referohet:

a) funksioneve të tjera kryesore të cilat nuk janë të përfshira me miratimin fillestar për punë;

b) shërbime ndihmëse të cilat nuk janë të përfshira me miratimin fillestar për punë;

c) administrimi me sistem tjetër për përcaktim dhe/ose shlyerje;

ç) përcaktim dhe/ose shlyerje totale ose e pjesshme e anës së parave të gatshme të sistemit për përcaktim dhe/ose shlyerje me të cilin administron në librat e një agjenti tjetër për përcaktim dhe/ose shlyerje.

(3) Kërkesën sipas paragrafit (1) të këtij neni e parashtron organi administrues i depozitarit.

(4) Kërkesa sipas paragrafit (1) të këtij neni i përmban të dhënat vijuese:

a) të dhëna kontakti për personin i cili është përgjegjës për parashtrim të kërkesës;

b) emri i plotë i depozitarit kërkues, numri i vetëm i amzës i subjektit, respektivisht identifikuesi i personit juridik (LEI), përderisa ka dhe adresa e selisë së tij;

c) të dhëna për funksionet dhe shërbimet sipas nenit 288 të ligjit për të cilat parashtrohet kërkesa për zgjerimin e miratimit;

ç) lloje të instrumenteve financiare për të cilat parashtrohet kërkesa për zgjerim të miratimit.

(5) Kërkesa sipas paragrafit (1) të këtij neni parashtrohet në një formular të përcaktuar me shtojcën 2 të kësaj rregullore dhe duhet të jetë e plotësuar në mënyrë elektronike, me rregull, lexueshëm, pa korrigjime, e noterizuar dhe nënshkruar nga ana e organit administrues të depozitarit kërkues.

(6) Ndaj kërkesës parashtrohet dokumentacioni vijues:

- vendimi i organit administrues për kryerjen e punëve të depozitarit në të cilin theksohen funksionet dhe shërbimet për të cilat depozitari kërkues parashtron kërkesë për zgjerim të miratimit;

- statuti i depozitarit të autorizuar;

- procesverbali nga seanca e organit administrues në të cilën është miratuar vendimi;

-akte të brendshme të depozitarit kërkues të cilat ndryshojnë si rezultat i inkuadrimit të funksioneve dhe shërbimeve për të cilat depozitari kërkues parashtron kërkesë për zgjerim të miratimit;

-prova për aftësim kadrovik, teknik dhe organizativ për kryerjen e funksioneve dhe shërbimeve për të cilat depozitari kërkues parashtron kërkesë për zgjerim të miratimit dhe

-provë për kompensim të paguar për shqyrtim dhe vendimmarrje ndaj kërkesës.

(7) Kërkesa dhe dokumentacioni sipas paragrafit (6) të këtij neni mund të dorëzohen edhe në mënyrë elektronike, të nënshkruara me certifikatë digjitale.

(8) Përderisa kërkesa parashtrohet fizikisht në arkivin e Komisioni, detyrimisht dorëzohet edhe dokumentacioni i plotë i skanuar dhe incizuar në një media portative (USB).

(9) Përveç dokumentacionit sipas paragrafit (6) të këtij neni, Komisioni mund të kërkojë nga parashtruesi i kërkesës precizim të dokumentacionit tashmë të dorëzuar, dhe mund të kërkojë edhe të dhëna dhe dokumente tjera me të cilat dëshmohet përmbushja e kushteve të përcaktuara me Ligjin dhe me këtë Rregullore.

(10) Dokumentacioni sipas paragrafit (6) të këtij neni parashtrohet në pajtim me nenin 4 paragrafet (6) dhe (7) dhe nenin 5 të kësaj rregulloreje.

### Të vepruarit ndaj kërkesës për zgjerim të miratimit

#### Neni 9

(1) Pas shqyrtimit të kërkesës dhe dokumentacionit, përderisa Komisioni vërteton se ajo është jo e plotë, jo e rregullt ose ka mangësi formalo-juridike, do t'i caktojë afat të arsyeshëm parashtruesit, në të cilin ai do duhet të plotësojë dokumentacionin.

(2) Përderisa parashtruesi nuk i plotëson kërkesën dhe dokumentacionin, dhe nuk i mënjanon mangësitë në afatin e caktuar, do të konsiderohet se parashtruesi ka hequr dorë nga kërkesa, ndërsa Komisioni do të miratojë aktvendim për ndërprerje të procedurës.

(3) Komisioni vendos ndaj kërkesës për zgjerim të miratimit në një afati prej 60 ditësh nga dita e dorëzimit të kërkesës së kompletuar.

## Pjesa e 2

### Dokumentacioni i cili parashtrohet ndaj kërkesës për lëshimin e miratimit

#### Kapitulli 1

### Informacione të përgjithshme për politikat dhe procedurat

#### Neni 10

(1) Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohen informacione për politikat dhe procedurat e depozitarit nga kjo Rregullore:

a) emërtimi i vendit të punës i personave përgjegjës për miratim dhe zbatim të politikave dhe procedurave;

b) përshkrim i masave për zbatim dhe monitorim të harmonizimit me politikat dhe procedurat.

(2) Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohet përshkrim i procedurave të cilat i vendos depozitari për punonjësit e vet për paraqitjen e brendshme të shkeljeve aktuale ose potenciale të brendshme përmes një kanali konkret, të pavarur dhe të mëvetshtëm në pajtim me nenin 37 paragrafi (6) të kësaj rregulloreje.

### Informacione për funksionet dhe shërbimet e depozitarit

#### Neni 11

Ndaj kërkesës për lëshimin e miratimit dorëzohet:

a) përshkrim i hollësishëm i funksioneve dhe shërbimeve të përmendura në nenin 4, paragrafi (1) pika i) deri l) të kësaj rregulloreje;

b) procedurat të cilat do të zbatohen gjatë kryerjes së funksioneve dhe shërbimeve sipas pikës a) të këtij neni.

### Informacionet të cilat i referohen grupit, pjesë e së cilit është depozitari

#### Neni 12

(1) Nëse depozitari kërkues është pjesë e grupit të shoqërive, i cili përfshin depozitarë të tjerë ose banka (institucione kredituese) të cilat kryejnë shërbime ndihmëse të tipit bankar, ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohet:

a) politikat dhe procedurat sipas nenit 37 paragrafi (8) të kësaj rregulloreje;

b) informacionet për përbërjen e udhëheqësisë së lartë, bordin drejtues dhe strukturën aksionare të shoqërisë amë dhe shoqërive tjera në grupin;

c) shërbimet dhe punonjësit kryesor, përveç udhëheqësisë së lartë, të cilën depozitari kërkues i ndan me shoqëritë tjera në grupin.

(2) Nëse depozitari kërkues ka shoqëri amë, ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohen të dhënat vijuese:

a) adresa e selisë së shoqërisë amë të depozitarit kërkues;

b) numri i miratimit ose regjistrimit dhe emri i organit kompetent për mbikëqyrje të shoqërisë amë, nëse shoqëria amë është person juridik i cili ka miratim për punë ose është i regjistruar në Republikën e Maqedonisë së Veriut, në Bashkimin Europian ose në vend të tretë dhe i nënshtrohet mbikëqyrjes në pajtim me legjislacionin e Republikës së Maqedonisë së Veriut, të Bashkimit Europian ose të një vendi të tretë.

(3) Nëse depozitari kërkues ka kryer transfer të funksioneve ose shërbimeve në një prej personave juridik në grupin në pajtim me nenin 317 të ligjit, ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohet përmbajtje e shkurtër dhe kopje e kontratës për transferim.

## Kapitulli 2

### Asetet financiare për kryerjen e shërbimeve të depozitarit kërkues

#### Raportet financiare, plani afarist dhe plani për rikuperim

##### Neni 13

(1) Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohet dokumentacioni vijues financiar dhe afarist me qëllim të vërtetimit të harmonizimit të depozitarit kërkues me nenet 291, 292 dhe 298 të ligjit:

a) raporte financiare, përfshirë set të plotë të raporteve financiare për tre vitet e mëparshme dhe raport nga revizioni i kryer i raporteve vjetore dhe të konsoliduara financiare për tre vitet e mëparshme;

b) përderisa revizionin e depozitarit kërkues e kryen revizor i jashtëm, emri dhe numri i regjistrimit i revizorit të jashtëm;

c) plani afarist, përfshirë plan financiar dhe buxhet të vlerësuar, i cili parasheh skenare të ndryshme afariste për shërbimet të cilat i kryen depozitari kërkues për një periudhë prej të paktën tre vite

ç) plan për themelimin të shoqërive bija ose filialeve dhe vendndodhja e tyre;

d) përshkrim i aktiviteteve afariste të cilat depozitari kërkues ka për qëllim t'i kryejë, përfshirë aktivitete afariste të shoqërive bija ose filialeve të depozitarit kërkues.

(2) Përderisa nuk janë të qasshme të dhëna historike financiare sipas paragrafit (1) pika a) të këtij neni, ndaj kërkesës për lëshimin e miratimit dorëzohet:

a) provë për shumën e kapitalit fillestar në pajtim me nenin 290 të ligjit;

b) provë për asete të mjaftueshme financiare për një periudhë prej gjashtë muajsh pas lëshimit të miratimit;

c) raport ndërperiodik financiar;

ç) raporte për gjendjen financiare të depozitarit kërkues, përfshirë bilanc të gjendjes, bilanc të suksesit, ndryshime në kapitalin dhe flukset e parave dhe rezyme e politikave kontable dhe sqarime të tjera relevante;

d) raporte të rreviduara financiare vjetore të shoqërive amë për tre vitet financiare para datës së parashtrimit të kërkesës.

(3) Ndaj kërkesës për lëshimin e miratimit dorëzohet përshkrim i planit për rikuperim me qëllim të sigurimit të vazhdimësisë së operacioneve kryesore të depozitarit, përfshirë elementet sipas nenit 334, paragrafi (3) të ligjit.

## Kapitulli 3

### Kërkesat organizative

#### Organogrami

##### Neni 14

(1) Depozitari kërkues ndaj kërkesës për lëshimin e miratimit dorëzohet organogram në të cilin është përshkruar struktura organizative e depozitarit.

(2) Organogrami sipas paragrafit (1) të këtij neni i përmban të dhënat vijuese:

a) identitetin dhe detyrat e personave përgjegjës në pozitat vijuese:

-udhëheqësia e lartë;

- personat përgjegjës për funksionet operative sipas nenit 47, paragrafi (5) të kësaj rregulloreje;

- udhëheqësit e ngarkuar për aktivitetet e filialeve të depozitarit kërkues;

- funksionet e tjera të rëndësishme në suaza të punës së depozitarit kërkues;

b) numri i punonjësve në çdo seksion dhe njësi të punës.

#### Politika dhe procedura e kuadrit

##### Neni 15

Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohen informacione për politikën dhe procedurat e kuadrit të depozitarit kërkues, dhe atë:

a) përshkrim i politikës për pagesë të pagave dhe kompensimeve të tjera, përfshirë informacione për elementet fikse dhe variable të pagave dhe kompensimeve tjera të udhëheqësisë së lartë, anëtarëve të bordit drejtues dhe punonjësve të emëruar për ushtrimin e funksionit të menaxhimit të rreziqeve, funksionin për monitorim të harmonizimit dhe kontroll të brendshëm, funksionin e revizionit të brendshëm dhe funksionin teknologjik të depozitarit kërkues;

b) masat të cilat depozitari i ka vendosur për uljen e rrezikut nga mbështetja tejmase e përgjegjësive të caktuara një personi të veçar.

#### Veglat për monitorimin e rrezikut dhe mekanizmat për menaxhimin e rrezikut

##### Neni 16

(1) Kërkesa për lëshimin e miratimit për punë i përmban edhe informacionet vijuese për mekanizmat e menaxhimit të rrezikut (në tekstin e mëtejme: mekanizma për menaxhim) dhe veglat për monitorim të rrezikut të depozitarit kërkues:

a) përshkrim i mekanizmave për menaxhim të depozitarit kërkues të vendosura në pajtim me nenin 47 paragrafi (3) të kësaj rregulloreje;

b) politika, procedura dhe sisteme, të vendosura në pajtim me nenin 47, paragrafi (1) të kësaj rregulloreje;

c) përshkrim i përbërjes së bordit drejtues dhe udhëheqësisë së lartë dhe bordeve të formuara në pajtim me nenin 48 të kësaj rregulloreje.

(2) Informacionet sipas paragrafit (1) përfshijnë përshkrim të proceseve për përzgjedhje dhe emërim të udhëheqësisë së lartë dhe anëtarëve të bordit drejtues, si dhe për vlerësimin e punës së tyre dhe shkarkimin e tyre.

#### Funksioni për monitorimin e harmonizimit, kontrollit të brendshëm dhe revizionit të brendshëm

##### Neni 17

(1) Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohet përshkrim i procedurave të cilat i vendos depozitari kërkues për njoftim të brendshëm për mosrespektim të rregullave në pajtim me nenin 37 paragrafi (6) të kësaj rregulloreje.

(2) Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohen informacione për politikat dhe procedurat e depozitarit kërkuar të cilat i referohen revizionit të brendshëm sipas nenit 51 të kësaj rregulloreje, përfshirë edhe si vijon:

a) përshkrim i veglave për monitorim dhe vlerësim të përshtatshmërisë dhe efikasitetit të sistemit për revizion të brendshëm të depozitarit kërkuar;

b) përshkrim i veglave për kontroll dhe mbrojtje të sistemit për përpunim të të dhënave të depozitarit kërkuar;

c) përshkrim i zhvillimit dhe zbatimit të metodologjisë së revizionit të brendshëm të depozitarit kërkuar;

ç) plani i punës së funksionit të revizionit të brendshëm për një periudhë tre vjeçare pas parashtrimit të kërkesës;

d) përshkrim i kompetencave dhe kualifikimeve të çdo personi, përgjegjës për zbatimin e revizionit të brendshëm nën mbikëqyrje të bordit për revizionit.

(3) Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohen informacionet vijuese për funksionin e monitorimit të harmonizimit dhe kontrollit të brendshëm të depozitarit kërkuar:

a) përshkrim i kompetencave dhe kualifikimeve të personave përgjegjës për funksionin e sigurimit të harmonizimit dhe kontroll të brendshëm dhe punonjësit tjerë të cilët marrin pjesë në vlerësimin e harmonizimit, përfshirë përshkrim të mënyrës në të cilën sigurohet pavarësia e funksionit për monitorim të harmonizimit dhe kontroll të brendshëm nga njësitë tjera afariste;

b) politikat dhe procedurat e funksionit për monitorim të harmonizimit dhe kontroll të brendshëm, përfshirë përshkrim të rolit të bordit drejtues dhe udhëheqësisë së lartë në sigurimin e harmonizimit;

c) përderisa është i qasshëm, raporti më i ri i brendshëm i përgatitur nga persona përgjegjës për funksionin e monitorimit të harmonizimit dhe kontroll të brendshëm ose punonjësit e tjerë të cilët punojnë në vlerësim të harmonizimit në depozitarin kërkuar.

#### Udhëheqja e lartë, bordi drejtues dhe aksionarët

##### Neni 18

(1) Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit për secilin anëtar të udhëheqësisë së lartë dhe të bordit drejtues të depozitarit kërkuar dorëzohet dokumentacioni i përcaktuar me rregulloren për dhënie të miratimit anëtarit të organit drejtues dhe anëtari të organit mbikëqyrës të shoqërisë së investimeve, operatorit të tregut dhe depozitarit të autorizuar, si dhe kushtet dhe kriteret për vlerësimin e përshtatshmërisë së anëtarëve të organeve dhe të bartësve të funksioneve kryesore.

(2) Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohen informacionet vijuese në lidhje me strukturën pronësore dhe aksionarët e depozitarit kërkuar:

a) përshkrim i strukturës pronësore të depozitarit kërkuar, përfshirë identitet dhe vëllim të interesit të cilitdo subjekti që është në pozitë të mund të ketë kontroll mbi punën e depozitarit kërkuar;

b) inventarizim i aksionarëve dhe personave të cilët janë në pozitë të mund të realizojnë kontroll të drejtpërdrejtë ose të tërthortë mbi administrimin me depozitarin.

#### Menaxhimi i konfliktit të interesave

##### Neni 19

(1) Ndaj kërkesës për lëshimin e miratimit dorëzohen informacionet vijuese për masat dhe procedurat të cilat i ka përcaktuar depozitari kërkuar për vërtetimin e konfliktit të interesave dhe menaxhimin e tyre në pajtim me nenin 295, paragrafi (2) të ligjit dhe nenin 50 të kësaj rregulloreje:

a) përshkrim i masave dhe procedurave të cilat i referohen vërtetimit të konfliktit potencial të interesave, menaxhimin e tyre dhe paraqitja e tyre të Komisioni dhe procedurat me të cilat sigurohet se punonjësit në depozitarin kërkuar janë të njoftuar me ato masa dhe procedura;

b) përshkrim i kontolleve dhe masave të cilat janë të vendosura me qëllim të përmbushjes së kërkesave nga pika a) e këtij paragrafi për menaxhimin e konfliktit të interesave;

c) përshkrim i elementeve vijuese:

- kompetenca dhe përgjegjësi të punonjësve kryesor, në veçanti kur kanë përgjegjësi edhe në subjekte të tjera;

- mekanizma me të cilat sigurohet se personat të cilët janë në konflikt të përhershëm të interesave janë të përjashtuar nga procedurat e vendimmarrjes dhe nuk fitojnë informacione relevante për çështjet në të cilat ndikon konflikti i përhershëm i interesave;

- regjistër i përditësuar i konflikteve ekzistuese të interesave në kohën e parashtrimit të kërkesës dhe përshkrim i mënyrës së menaxhimit të konflikteve në fjalë të interesave.

(2) Përderisa depozitari kërkuar është pjesë e grupit, regjistri sipas paragrafit (1), pika c), nën-pika 3 përfshin përshkrim të konfliktit të interesave të cilat ndodhin për shkak të shoqërive tjera në grupin në lidhje me cilindo shërbim që e kryen depozitari kërkuar dhe mekanizmat e vendosura për menaxhimin e konflikteve në fjalë të interesave.

#### Konfidencialiteti

##### Neni 20

(1) Depozitari kërkuar me kërkesën për lëshim të miratimit dorëzohet politika dhe procedura për parandalimin e përdorimit të paautorizuar ose shpalsjen e informacioneve konfidenciale.

(2) Informacionet konfidenciale sipas paragrafit (1) të këtij neni i përfshijnë informacionet vijuese:

a) informacione të cilat u referohen anëtarëve/pjesëmarrësve, klientëve, emetuesve ose përdoruesve tjerë të shërbimeve të depozitarit kërkuar;

b) informacione tjera me të cilat disponon depozitari kërkuar në kuadër të aktivitetit të vet afarist, të cilat nuk mund të përdoren për qëllime komerciale.

(3) Ndaj kërkesës dorëzohen informacionet vijuese për qasjen e punonjësve në informacionet me të cilat disponon depozitari kërkuar:

a) procedura të brendshme për miratim të qasjes në informacionet me të cilat sigurohet qasje e sigurtë të të dhënave;

b) përshkrim i të gjitha kufizimeve në raport me përdorimin e të dhënave në bazë të konfidencialitetit.

#### Bordi i përdoruesve

##### Neni 21

Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohen informacionet vijuese për çdo bord të përdoruesve:

a) mandati i bordit të përdoruesve;

b) procedurat e administrimit me bordin e përdoruesve;

c) procedurat operative të bordit të përdoruesve;

ç) kriteret për pranim dhe procedurë për përzgjedhje të anëtarëve të bordit të përdoruesve;

d) listë e anëtarëve të propozuar të bordit të përdoruesve duke theksuar interesat të cilat i përfaqësojnë.

#### Mbajtja e evidencës

##### Neni 22

Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohet përshkrim i sistemeve, politikave dhe procedurave për mbajtje të evidencës të depozitarit kërkuar të cilat vendosen dhe mirëmbahen në pajtim me nenin 295 të ligjit dhe këtë rregullore.

#### Kapitulli 4

#### Rregullat e udhëheqjes së punës

#### Qëllimet afatgjata dhe afatshkurta

##### Neni 23

Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohet përshkrim i qëllimeve afatgjate dhe afatshkurte të depozitarit kërkuar në pajtim me nenin 59, paragrafi (1) të kësaj rregulloreje.

**Të vepruarit ndaj ankimeve dhe ankesave**

Neni 24

Ndaj kërkesës për lëshimin e miratimit dorëzohen rregullat e depozitarit kërkuar për të vepruar ndaj ankimeve dhe ankesave nga anëtarët/pjesëmarrësit dhe nga përdoruesit tjerë të shërbimeve të tij.

**Kushtet për anëtarësim dhe pjesëmarrje në sistemet për përcaktim dhe shlyerje**

Neni 25

(1) Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohen të gjitha informacionet e nevojshme lidhur me anëtarësi në depozitarin kërkuar dhe pjesëmarrja në sistemet për përcaktim dhe shlyerje me të cilat administrojnë depozitari kërkuar (në tekstin e mëtejshëm: pjesëmarrje) në pajtim me nenin 311 të ligjit dhe nenet 60, 61 dhe 62 të kësaj rregulloreje, të cilat përfshijnë si në vijim:

a) kriteret për anëtarësi me të cilat mundësohet qasje e drejtë dhe e hapur e personave juridik të cilët kanë për qëllim të bëhen anëtarë përdorues të depozitarit kërkuar në pajtim me nenin 319 të ligjit;

b) kriteret për pjesëmarrje me të cilat mundësohet qasje e drejtë dhe e hapur e të gjithë personave juridik (të cilët kanë miratim për punë) që kanë për qëllim të marrin pjesë në sistemet për përcaktim dhe shlyerje të letrave me vlerë me të cilat administrojnë depozitari kërkuar;

c) procedura për zbatim të masave disiplinore kundër anëtarëve/pjesëmarrësve dhe persona të punësuar në to të cilët veprojnë në kundërshtim me dispozitat e ligjit;

ç) procedura për zbatim të masave disiplinore kundër anëtarëve/pjesëmarrësve ekzistues të cilët nuk i përmbushin kriteret për anëtarësi/pjesëmarrje.

(2) Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohen rregullat dhe procedurat e depozitarit kërkuar për veprim në rast të mospërmbushjes së detyrimeve nga ana e anëtarëve/pjesëmarrësve.

**Kompensimi për shërbimet e depozitarit**

Neni 26

(1) Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohen dokumente dhe informacione për kompensimet për shërbimet e depozitarit kërkuar, respektivisht dorëzohet tariforja të cilin e përcakton depozitari kërkuar.

(2) Informacionet sipas paragrafit (1) të këtij neni në veçanti duhet të përfshijnë çmimet dhe kompensimet për çdo shërbim themelor të siguruar nga depozitari kërkuar dhe të gjitha skontimet ekzistuese, si dhe kushtet për zbritjet.

**Procedurat për komunikim me anëtarët/pjesëmarrësit dhe infrastrukturën tjetër të tregut**

Neni 27

Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohen informacione për mënyrën në të cilën depozitari-kërkuar përdor procedura dhe standarde të hapura ndërkombëtare të komunikimit për transfer të mesazheve dhe të dhënave në procedurat e tij për komunikim me anëtarët/pjesëmarrësit dhe infrastrukturën tjetër të tregut.

**Kapitulli 5****Kërkesa për shërbime të siguruar nga depozitari****Forma e jomaterializuar, datat e parapara të shlyerjes dhe masat për parandalim dhe zgjidhjet e shlyerjeve të mossuksesshme dhe integritet i emetimit**

Neni 28

(1) Ndaj kërkesës për lëshimin e miratimit dorëzohen informacione për procedurat në raport me evidencën në formë të jomaterializuar me të cilat dëshmohet harmonizimi me nenin 266 të ligjit.

(2) Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohen informacionet vijuese për:

a) procedura dhe masa për parandalimin e shlyerjeve të mossuksesshme;

b) masa për zgjidhje të shlyerjeve të mossuksesshme.

(3) Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohen informacione për rregullat dhe procedurat e depozitarit kërkuar me të cilat sigurohet integriteti i emetimit të letrave me vlerë sipas neneve 65 deri 71 të kësaj rregulloreje.

**Mbrojtje e letrave me vlerë e anëtarëve/pjesëmarrësve dhe klientëve të tyre**

Neni 29

Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohen informacione për masat e vendosura për mbrojtjen e letrave me vlerë të anëtarëve/pjesëmarrësve të depozitarit kërkuar dhe klientëve të tyre në pajtim me nenin 73 të kësaj rregulloreje të cilat përfshijnë:

a) rregulla dhe procedura për uljen e rrezikut dhe menaxhimin e rreziqeve

lidhur me ruajtjen e letrave me vlerë;

b) përshkrim i hollësishëm i nivele të ndryshme të segreimit të ofruara nga depozitari, përshkrim i kostove lidhur me çdo nivel, kushtet komerciale nën të cilat ofrohen, implikimet e tyre kryesore juridike dhe rregullat në fuqi nga sfera e paaftësisë paguese (falimentimi);

c) rregullat dhe procedurat për fitimin e pëlqimit sipas nenit 73 paragrafet (9) dhe (10) të kësaj rregulloreje.

**Përfundimësia e shlyerjes dhe shlyerja e pagesave me para të thata**

Neni 30

(1) Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohen rregulla me të cilat rregullohet përfundimësia e transakcioneve me letra me vlerë dhe asetet monetare për çdo sistem për përcaktim dhe/ose shlyerje me të cilin do administrojë depozitari kërkuar në pajtim me nenin 314 të ligjit.

(2) Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohen procedura për shlyerje të pagesave me para të gatshme për çdo sistem për përcaktim dhe shlyerje të letrave me vlerë me të cilin do administrojë në pajtim me nenin 314 paragrafi (5) të ligjit.

(3) Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohen rregullat dhe procedurat të cilat i vendos depozitari kërkuar në rast të mospërmbushjes së detyrimeve të pjesëmarrësve në sistemin për përcaktim dhe/ose shlyerje.

**Transferimi i aseteve të anëtarëve/pjesëmarrësve dhe klientëve të tyre në rast të rivokimit të miratimit për punë depozitarit të autorizuar**

Neni 31

Me kërkesën për lëshim të miratimit, depozitari kërkuar dorëzon informacione për procedurat e vendosura nga depozitari kërkuar me të cilat sigurohet shlyerja e rregullt dhe në kohë dhe transferimi i aseteve të klientëve dhe anëtarëve/pjesëmarrësve të një depozitar tjetër në rast të revokimit të miratimit të tij për punë.

**Kapitulli 6****Kërkesa prudente****Rreziku juridik**

Neni 32

Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohen të gjitha informacionet të cilat janë të domosdoshme që Komisioni të mund të vlerësojë se depozitari kërkuar i ka



ndërmarr të gjitha masat e arsyeshme për identifikim dhe ulje të rreziqeve të cilat rezultojnë nga konflikti potencial i interesave ndërmjet legjislacioneve të ndryshme në vendet ku ai i kryen veprimtaritë e veta në pajtim me nenin 297 të ligjit, përfshirë edhe vlerësim juridik në bazë të së cilit janë të bazuara ato masa.

### Rreziku nga puna afariste

#### Neni 33

(1) Depozitari kërkes dorëzon përshkrim të sistemit për administrimi dhe kontroll të punës së vet dhe të IT veglave të vendosura me qëllim të menaxhimit me rreziqet të cilat rezultojnë nga puna afariste në pajtim me nenin 298 të ligjit.

(2) Përderisa një depozitar-kërkues ka marrë në dispozicion vlerësim të rrezikut nga person i tretë, atë e dorëzon ndaj kërkesës për lëshim të miratimit së bashku me të gjitha informacionet relevante me të cilat mbështetet vlerësimi në fjalë i rrezikut.

### Rreziku operativ

#### Neni 34

(1) Me kërkesën për lëshim të miratimit dorëzohen informacione me të cilat dëshkohet se depozitari i autorizuar i përmbush kërkesat për menaxhimin e rrezikut operativ në pajtim me nenin 299 të ligjit dhe nenet 77 deri 84 të kësaj rregulloreje.

(2) Depozitari kërkes i dorëzon edhe informacionet vijuese për listën e shërbimeve ndihmëse sipas nenit 288 paragrafi (2) të ligjit:

a) kopje nga kontrata për transferim të aktiviteteve personave të tretë;

b) metodat të cilat do përdoren për monitorimin e nivelit të shërbimeve të shërbimeve dhe aktiviteteve të transferuara personave të tretë.

### Kërkesa kapitale

#### Neni 35

Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohen informacione se kapitali i depozitarit-kërkues, përfshirë edhe fitimin e mbajtur dhe rezervat, i përmbushin kushtet sipas nenit 299, paragrafi (1) të ligjit.

### Politika e investimeve

#### Neni 36

Ndaj kërkesës për lëshim të miratimit dorëzohen prova se:

a) depozitari i autorizuar e mban pronën e tij financiare në pajtim me nenin 291 paragrafet (1) deri (3) të ligjit dhe rregullores sipas nenit 291 paragrafi (6) të ligjit;

b) investimet e depozitarit të autorizuar janë në pajtim me nenin 291 paragrafi (2) të ligjit dhe rregulloren sipas nenit 291, paragrafi (6) të ligjit.

### Pjesa e 3

## Mënyra e punës së depozitarit të autorizuar

### Kapitulli 1

#### Kërkesat organizative

#### Dispozitat e përgjithshme

#### Neni 37

(1) Depozitari i autorizuar ka për obligim që të vendos mekanizma gjithëpërfshirëse për administrim, të cilat përfshijnë strukturë të qartë organizative me vija mirë të

përkufizuara, transparente dhe konzistente të përgjegjësishë, procese efektive për identifikim, administrim, monitorim dhe raportim për rreziqet në të cilat është ose mund të jetë i ekspozuar, politika përkatëse për mbindërtim si dhe mekanizma për kontroll të brendshëm, përfshirë procedura administrative dhe kontable.

(2) Depozitari i autorizuar ka për obligim që të miratojë politika dhe procedura të cilat janë mjaftueshëm efikase për sigurimin e harmonizimit me ligjin dhe me këtë rregullore, përfshirë edhe harmonizim të udhëheqësisë së tij dhe punonjëseve.

(3) Depozitari i autorizuar ka për obligim që të përcaktojë dhe zbatojë politika me shkrim efektive organizative dhe administrave për identifikim dhe administrim me çfarëdo konflikte potenciale të interesave ndërmjet anëtarëve/pjesëmarrësve të tij ose klientëve të tyre dhe depozitarin e autorizuar, përfshirë:

a) udhëheqësinë e depozitarit të autorizuar;

b) punonjësit në depozitarin e autorizuar;

c) anëtarët e bordit drejtues të depozitarit të autorizuar;

ç) çdo person i cili realizon kontroll të drejtpërdrejtë ose të tërthorë të depozitarit të autorizuar;

d) çdo person i cili është në ndërlidhshmëri të ngushtë me personat nga pikat a), b) dhe c) të këtij paragrafi dhe

dh) çdo person i cili është në ndërlidhshmëri të ngushtë me depozitarin e autorizuar.

(4) Përderisa paraqiten konflikte të mundshme të interesave, depozitari i autorizuar përcakton dhe zbaton procedura përkatëse për zgjidhjen e tyre.

(5) Depozitari i autorizuar ka për obligim që politikat sipas paragrafit (3) t'ia bëjë të qasshme publikut.

(6) Depozitari i autorizuar ka për obligim që të vendos procedura përkatëse për punonjësit e vet për paraqitje të bendshme të shkeljeve aktuale ose potenciale përmes një kanali përkatës.

(7) Depozitari i autorizuar i nënshtrohet revizionit të rregullt dhe të pavarur, gjetjet nga e cila dorëzohen deri te bordi drejtues dhe mbikëqyrës dhe te Komisioni, dhe përderisa është e përshtatshme, duke marrë parasysh konfliktet potenciale të interesave ndërmjet anëtarëve të bordit të përdoruesve dhe depozitarit të autorizuar, deri te bordi i përdoruesve.

(8) Përderisa depozitari i autorizuar është pjesë e një grup shoqërisë që përfshin depozitarë tjerë të cilët kryejnë shërbime ndihmëse të tipit bankar ose banka (institucione kredituese), ka për obligim që të miratojë politika dhe procedura të hollësishme me të cilat përcaktohet mënyra në të cilën kërkesat nga ky nen zbatohen në grupin dhe në subjektet e posaçëm të grupit.

### Udhëheqësia e lartë, organi administrues dhe mbikëqyrës dhe aksionarët

#### Neni 38

(1) Udhëheqësia e lartë e depozitarit të autorizuar duhet të ketë reputacion të mirë dhe përvojë që të sigurohet administrim prudent dhe gjithëpërfshirës me depozitarin e autorizuar.

(2) Depozitari i autorizuar ka për obligim që të ketë organ mbikëqyrës në të cilin të paktën një e treta e anëtarëve janë të pavarur, por jo më pak se dy anëtarë të tij.

(3) Anëtar i pavarur i organit mbikëqyrës është anëtar i organit mbikëqyrës i cili nuk është në marrëdhënie afariste, familjare ose tjetër e cila sjell deri te konflikt i interesave në raport me depozitarin e autorizuar ose mbajtësit e pjesëmarrjes së kualifikuar, udhëheqësinë e tij ose anëtarët/pjesëmarrësit e tij dhe i cili nuk ka qenë në raport të tillë në periudhë prej pesë vitesh para pezgjedhjes në organin administrues dhe mbikëqyrës.

(4) Shpërblimet e anëtarëve të pavarur dhe të tjerë joekzekutiv të organit administrues dhe mbikëqyrës nuk janë të ndërlidhur me rezultatet afariste të depozitarit të autorizuar.

(5) Bordi drejtues duhet të jetë i përbërë nga anëtarë përkatës me reputacion mjaftueshëm të mirë dhe përzjerje përkatëse të shkathtësive, përvojës dhe njohurisë së depozitarit të autorizuar dhe të tregut.

(6) Bordi mbikëqyrës vendos qëllim për përfaqësim adekuat të gjinisë pamjaftueshëm të përfaqësuar në organin administrues dhe përgatit politikë për mënyrën e rritjes së numrit të gjinisë pamjaftueshëm të përfaqësuar për t'u përmbushur qëllimi në fjalë. Qëllimi, politika dhe zbatimimi i saj do jenë publikisht të publikuara.

(7) Depozitari i autorizuar ka për obligim që të t'i bëjë të qasshme procesverbalet nga seancat e organit administrues dhe mbikëqyrës Komisionit dhe revizorit të autorizuar në bazë të kërkesës.

### Bordi i përdoruesve

#### Neni 39

(1) Depozitari i autorizuar vendos bord të përdoruesve për secilin sistem për përcaktim dhe shlyerje të transakcioneve me letra me vlerë me të cilat administron, që përbëhet nga përfaqësues të emetuesve dhe anëtarëve/pjesëmarrësve të atyre sistemeve për përcaktim dhe shlyerje. Këshillat të cilat rezultojnë nga bordi i përdoruesve duhet të jenë të pavarur nga çfarëdo ndikimi i drejtpërdrejtë nga ana e udhëheqësisë së depozitarit të autorizuar.

(2) Depozitari i autorizuar në mënyrë jodiskriminuese e përkufizon mandatin e secilit bord të formuar të përdoruesve, mekanizmat për administrim të domosdoshme për sigurimin e pavarësisë së tyre dhe mënyrën e punës, si dhe kriteret për aderim dhe përzgjedhje të anëtarëve të bordit të përdoruesve.

(3) Politikat për mënyrën e punës dhe administrimit mund të jenë publikisht të qasshme pas vlerësimit të depozitarit dhe sigurojnë se bordi i përdoruesve është drejtpërdrejtë përgjegjës para bordit drejtues.

(4) Bordi i përdoruesve e këshillon bordin drejtues për çështjet kryesore të cilat ndikojnë në anëtarët e tij, përfshirë kriteret për pranim të emetuesve ose anëtarëve/pjesëmarrësve në sistemin për përcaktim dhe/ose shlyerje të letrave me vlerë si dhe për nivelin e shërbimit.

(5) Niveli i shërbimit sipas paragrafit (4) të këtij neni përfshin zgjedhje të mekanizmave për përcaktim dhe shlyerje, strukturat operative të depozitarit, shtrirje të produkteve të cilat shlyhen ose evidentohen, zbatim të teknologjisë për punë të depozitarit të autorizuar dhe procedura relevante.

(6) Bordet e përdoruesve mund të dorëzojnë mendim të padetyrueshëm bordit drejtues i cili përmban sqarim të arsyeve në raport me tariforen e depozitarit.

(7) Anëtarët e bordeve të përdoruesve janë të detyruar në konfidencialitet. Përderisa kryetari i bordit të përdoruesve vërteton se anëtari ka konflikt ekzistues ose potencial të interesave në raport me një çështje të caktuar, anëtarit në fjalë nuk do i lejohet që të votojë për atë çështje.

(8) Depozitari i autorizuar menjëherë dhe pa prolongim e njofton Komisionin dhe bordin e përdoruesve për çdo vendim me të cilin bordi drejtues ka vendosur që të mos e ndjek këshillën e bordit të përdoruesve. Bordi i përdoruesve mund të njoftojë Komisionin për secilën sferë për të cilën konsideron se nuk ndiqet këshilla e bordit të përdoruesve.

### Transferimi i aktiviteteve personave të tretë

#### Neni 40

(1) Kur depozitari i autorizuar e transferon zbatimin e funksioneve kryesore ose të shërbimeve ndihmëse personave të tretë, ai është në tërësi përgjegjës për zbatimin e të gjitha detyrimeve të veta në pajtim me ligjin dhe këtë rregullorë, dhe duhet të jenë vazhdimisht i harmonizuar me kushtet vijuese:

a) transferimi nuk sjell deri te delegimi i përgjegjësisë;

b) nuk ndryshojnë raportet dhe detyrimet e depozitarit të autorizuar ndaj anëtarëve/pjesëmarrësve të tij ose emetuesve;

c) kushtet nën të cilat është lëshuar miratimi për punë në mënyrë efektive nuk ndryshojnë;

ç) transferimi nuk i pamundëson funksionet mbikëqyrëse të Komisionit, përfshirë qasjen e drejtpërdrejtë në terren me qëllim të grumbullimit të të gjitha informacioneve relevante të nevojshme për zbatimin e funksioneve në fjalë ;

d) transferimi nuk e pamundëson depozitarin e autorizuar nga qasja deri te sistemet dhe kontrollet e domosdoshme për menaxhimin e rreziqeve me të cilat ballafaqohet;

dh) depozitari i autorizuar e mban profesionalizmin dhe mjetet e nevojshme për vlerësim të cilësisë së aktiviteteve të transferuara, përshtatshmërinë organizative dhe kapitale personit të tretë, për mbikëqyrje efikase të aktiviteteve të transferuara dhe për menaxhimin e rreziqeve lidhur me transferimin e aktiviteteve në bazë të vazhdueshme;

e) depozitari i autorizuar ka qasje të drejtpërdrejtë në informacionet relevante për aktivitetet e transferuara;

ë) personi i tretë bashkëpunon me Komisionin dhe organet relevante në lidhje me aktivitetet e transferuara;

f) depozitari i autorizuar siguron se personi i tretë i përmbush standardet e përcaktuara me rregullat për mbrojtjen e të dhënave personale dhe është përgjegjës për të siguruar se ato standarde janë të theksuara në kontratën ndërmjet depozitarit të autorizuar dhe personit të tretë dhe se respektohen.

(2) Depozitari i autorizuar i përkufizon të drejtat dhe detyrimet e veta dhe të drejtat dhe detyrimet e personit të tretë me kontratë me shkrim. Kontrata e përmbyllur ndërmjet depozitarit të autorizuar dhe personit të tretë përmban dispozitë se depozitari i autorizuar mund të ndërpresë kontratën.

(3) Depozitari i autorizuar dhe personi i tretë janë të obliguar që me kërkesë të Komisionit t'i bëjnë të qasshme të gjitha informacionet e nevojshme për vlerësim të harmonizimit të aktiviteteve të transferuara me nenin 318 të ligjit dhe këtë rregullorë.

(4) Depozitari i autorizuar duhet të fitojë miratim nga Komisioni për transferimin e zbatimit të funksioneve kryesore ose të shërbimeve ndihmëse personave të tretë në pajtim me nenin 317 të ligjit.

(5) Paragrafet (1) deri (4) të këtij neni nuk zbatohen kur depozitari i autorizuar kryen transferim të funksioneve kryesore ose të shërbimeve ndihmëse një subjekti nga sektori publik dhe kur transferimi i tillë është i rregulluar me kornizë të posaçme ligjore, rregullatore dhe operative, të cilat janë të dakorduara dhe të formalizuara ndërmjet subjektit nga sektori publik dhe depozitarit të autorizuar, për të cilat Komisioni ka dhënë miratim përkatës në bazë të kushteve të përcaktuara në ligjin dhe këtë rregullorë.

### Mbajtje e evidencës

#### Neni 41

(1) Depozitari i autorizuar ka për obligim që të ruajë dokumentacionin e plotë për shërbimet dhe aktivitetet, si dhe për shërbimet ndihmëse sipas neni 288 paragrafi 2 të ligjit, të paktën dhjetë vite, që t'i mundësojë Komisionit të monitorojë harmonizimin me kërkesat e këtij ligji dhe kësaj rregullorë.

(2) Depozitari i autorizuar ka për obligim që të vendos në dispozicion dokumentacionin sipas paragrafit (1) të këtij neni në bazë të kërkesës nga Komisioni, organe të tjera relevante dhe çdo organi tjetër publik i cili ka autorizim në pajtim me ligj të kërkojë qasje në atë dokumentacion me qëllim të përmbushjes së kompetencave të veta.

**Nënkapitulli 1****Kërkesat organizative për mbajtje të evidencës****Kërkesat të përgjithshme në lidhje me mbajtjen e evidencës****Neni 42**

(1) Depozitari i autorizuar ka për obligim që të mbajë evidencë të plotë dhe të saktë për të gjitha funksionet dhe shërbimet në çdo kohë, përfshirë edhe gjatë ngjarjeve të cilat shkaktojnë ndërprerje të operacioneve të cilat i kryen depozitari i autorizuar dhe kur aktivizohen plani për punë të vazhdueshme dhe plani për rikuperim nga ndikime të dëmshme.

(2) Evidenca sipas paragrafit 1 të cilën e mban depozitari i autorizuar duhet të përfshijë veçanarisht çdo funksion dhe shërbim të cilin e kryen depozitari i autorizuar në pajtim me ligjin dhe këtë rregullore.

(3) Depozitari i autorizuar ka për obligim që të mbajë evidencën sipas paragrafit (1) të këtij neni në një media të përherëshme.

(4) Sistemi për mbajtje të evidencës të depozitarit të autorizuar duhet t'i përmbush kushtet vijuese:

a) çdo fazë kryesore e përpunimit të regjistrimeve nga ana e depozitarit të autorizuar mund të riformohet;

b) përmbajtja origjinale e regjistrimit, para çfarëdo korigjime ose ndryshime të tjera, mund të evidentohet, ndiqet dhe të kthehet;

c) janë vendosur masa me të cilat parandalohet ndryshimi i paautorizuar i evidencës;

c) janë vendosur masa me të cilat sigurohet siguri dhe konfidencialitet i të dhënave të evidentuara;

(d) mekanizëm për identifikim dhe korigjim të gabimeve është i inkuorporuar në sistemin për mbajtje të evidencës;

(dh) në kuadër të sistemit për mbajtje të evidencës është siguruar kthimi në kohë i regjistrimeve në rast të defektit të sistemit.

**Evidenca për transaksionet/udhëzimet për shlyerje****Neni 43**

(1) Depozitari i autorizuar mban evidencë për të gjitha transaksionet, udhëzimet dhe urdhra për shlyerje në lidhje me kufizimet për shlyerje të cilat i përpunon dhe do sigurojë se regjistrimet e tij i përfshijnë të gjitha informacionet e nevojshme për identifikimin e tyre preciz.

(2) Në raport me çdo udhëzim dhe urdhër për shlyerje në lidhje me kufizimet e fituara për shlyerje, depozitari i autorizuar menjëherë pas pranimit të informacioneve relevante përpilon dhe mban evidencë të përditësuar për hollësitë vijuese, varësisht nga fakti nëse udhëzimi për shlyerje ose kufizimet për shlyerje u referohen vetëm letrave me vlerë ose aseteve monetare ose edhe letrave me vlerë edhe aseteve monetare:

a) lloji i udhëzimit për shlyerje:  
- udhëzime për shlyerje pa pagesë të cilat përbëhen nga udhëzime për dorëzim pa pagesë dhe pranim pa pagesë;  
- udhëzime për shlyerje për dorëzim kundrejt pagesës dhe për pranim kundrejt pagesës;  
- udhëzime për shlyerje për dorëzim me pagesë dhe për pranim me pagesë;

- udhëzime për shlyerje për pagesë pa dorëzim;

b) lloji i transaksionit:  
- blerje ose shitje e letrave me vlerë;  
- operacione për menaxhimin e kolateralit;  
- operacione për kreditim/huazim të letrave me vlerë;  
- repo transaksione dhe  
- të tjera;

c) numri unik referues i urdhrimit të anëtarit/pjesëmarrësit;

ç) data e tregtimit;

d) data e paraparë e shlyerjes;

dh) shënimi kohor i shlyerjes;

e) shënimi kohor i futjes së udhëzimit për shlyerje në sistemin për përcaktim dhe/ose shlyerje;

ë) shënimi kohor kur udhëzimi për shlyerje është bërë i përvokueshëm;

f) shënimi kohor i harmonizimit në rast të udhëzimeve të harmonizuara për shlyerje;

g) shënimi identifikimi i llogarisë për letrat me vlerë;

gj) shënimi identifikimi i llogarisë pagesore;

h) shënimi identifikimi i bankës për shlyerje;

i) shënimi identifikimi i anëtarit/pjesëmarrësit i cili e jep udhëzimin;

j) shënimi identifikimi i palës tjetër kontraktuese të anëtarit/pjesëmarrësit i cili e jep udhëzimin;

k) shënimi identifikimi i klientit të anëtarit/pjesëmarrësit i cili e jep udhëzimin, nëse i është i njohur depozitarit të autorizuar;

l) shënimi identifikimi i klientit të palës tjetër kontraktuale të anëtarit/pjesëmarrësit i cili e jep udhëzimin, nëse i është i njohur depozitarit të autorizuar;

ll) shënimi identifikimi i letrës me vlerë;

m) monedhë e shlyerjes;

n) shuma në para e shlyerjes;

nj) sasia ose shuma nominale e letrave me vlerë;

o) statusi i udhëzimit për shlyerje i cili përfshin si në vijim:

- udhëzime të cilat kanë status "në pritje" dhe të cilat ende mund të jenë të shlyera në datën e paraparë të shlyerjes

- udhëzime të pasuksesshme për shlyerje të cilat nuk mund të jenë të shlyera në datën e paraparë të shlyerjes

- udhëzime tërësisht të shlyerja për shlyerje

- udhëzime pjesërisht të shlyera për shlyerje, përfshirë pjesën e shlyer dhe jo të shlyer të instrumenteve financiare dhe të aseteve monetare

- udhëzime të anuluar për shlyerje, përfshirë informacion vallë i ka anuluar sistemi për

përcaktim dhe/ose shlyerje ose anëtarit/pjesëmarrësit.

(3) Për secilën kategori të udhëzimeve për shlyerje sipas paragrafit (2) të këtij neni evidentohen informacionet vijuese:

a) nëse udhëzimi është i harmonizuar ose jo i harmonizuar;

b) nëse udhëzimi mund të shlyhet pjesërisht;

c) nëse udhëzimi është i mbajtur;

ç) arsye për shkak të së cilave udhëzimi ka statusin "në pritje" ose nuk është realizuar;

d) vendi i tregtimit;

dh) vendi i shlyerjes, nëse është e zbatueshme;

e) nëse është bërë blerje e letrave me vlerë me qëllim të zbatimit të shlyerjes së suksesshme, hollësi për si në vijim:

- rezultati përfundimtar i procedurës së blerje në ditën e fundit të punës nga periudha e prolongimit të shlyerjes, përfshirë numrin dhe vlerën e instrumenteve financiare, përdërisa blerja është pjesërisht ose tërësisht e suksesshme;

- pagesa e kompensimeve monetare, përfshirë për shumën e kompensimit monetar përderisa procedura e blerjes së letrave me vlerë është e pamundur, e pasuksesshme ose është pjesërisht e suksesshme;

- anulimi i udhëzimit fillestar për shlyerje;

- për çdo shlyerje të mosuksesshme, shuma e ndëshkimit monetar.

**Evidenca e pozitive (letrat me vlerë)****Neni 44**

(1) Depozitari i autorizuar mban evidencë të pozitive të të gjitha llogarive të letrave me vlerë të cilat i mban.

(2) Depozitari i autorizuar mban evidencë të veçantë për çdo llogari e cila mbahet në pajtim me nenin 73 të kësaj rregulloreje.

(3) Depozitari i autorizuar mban evidencë për informacionet vijuese:

a) shënim identifikimi të secilit emetues për të cilin depozitari i autorizuar i kryen funksionet kryesore sipas nenit 288, paragrafi (1) të ligjit;

b) shënim identifikimi të secilit emetim të letrave me vlerë për të cilin depozitari i autorizuar i kryen funksionet kryesore sipas nenit 288, paragrafi (1) të ligjit, legjislacioni në bazë të së cilit janë emetuar letrat me vlerë të cilat i ka evidentuar depozitari i autorizuar dhe shteti në të cilin është themeluar emetuesi për secilin emetim të letrave me vlerë;

c) shënim identifikimi të secilit emetim të letrave me vlerë të evidentuar në llogaritë e letrave me vlerë me të cilat depozitari i autorizuar nuk administron në nivel qendror, legjislacioni në bazë të së cilit janë emetuar letrat me vlerë të cilat i ka evidentuar depozitari i autorizuar dhe shteti në të cilin është themeluar emetuesi për secilin emetim të letrave me vlerë;

ç) shënimi identifikues i depozitarit-emetues ose subjekt relevant nga vend i tretë i cili kryen funksione të ngjajshme për depozitarin-emetues për çdo emetim të letrave me vlerë nga nënparagrafi c) i këtij paragrafi;

d) shënimi identifikues i llogarisë së letrave me vlerë të emetuesit, në rast të depozitarit-emetues;

dh) shënimi identifikues i llogarisë pagesore të emetuesit, në rast të depozitarit-emetues;

e) shënimi identifikues i bankës për shlyerje me të cilin përdoret secili emetues, në rast të depozitarit-emetues;

ë) shënimi identifikues i anëtarit/pjesëmarrësit;

f) shteti në të cilin është themeluar anëtari/pjesëmarrësi;

g) shënimi identifikues i llogarisë së letrave me vlerë të anëtarit/pjesëmarrësit;

gj) shënimi identifikues i llogarive pagesore të anëtarit/pjesëmarrësit;

h) shënimi identifikues i bankës për shlyerje me të cilin përdoret secili anëtar/pjesëmarrës;

i) shteti në të cilin është themeluar banka për shlyerje me të cilin përdoret secili anëtar/pjesëmarrës.

(4) Në fund të çdo ditë pune, depozitari i autorizuar i evidenton për çdo pozitë hollësitë vijuese në masë në të cilën janë relevante për pozitën:

a) shënimi identifikues i anëtarit/pjesëmarrësit dhe të pronarëve tjerë të llogarive të letrave me vlerë;

b) lloji i llogarisë së letrave me vlerë varësisht nga fakti nëse llogaria e letrave me vlerë i takon anëtarit/pjesëmarrësit (llogari principal e anëtarit/pjesëmarrësit), ndonjë prej klientëve (llogari pronësore për klientë) ose një numri klientësh (llogari përmbledhëse për klientë);

c) për secilin shënim identifikimi të emetimit të letrave me vlerë (ISIN), gjendja e llogarisë së letrave me vlerë në fund të ditës me të cilën është përfshirë numër i caktuar i letrave me vlerë;

ç) për çdo llogari për letra me vlerë dhe ISIN nga nënparagrafi c) i këtij paragrafi, numri i letrave me vlerë të cilat i nënshtrohen kufizimit për shlyerje, lloji i kufizimit dhe identiteti i përdorusit të kufizimit në fund të ditës.

(5) Depozitari i autorizuar mban evidencë për shlyerjet e pasuksesshme dhe masat të cilat i ndërmerr depozitari i autorizuar dhe anëtarët/pjesëmarrësit e tij me qëllim të parandalimit dhe zgjidhjes së shlyerjeve të mossuksesshme.

### Evidenca e shërbimeve ndihmëse

#### Neni 45

(1) Depozitari i autorizuar mban evidencë për secilin shërbim ndihmës sipas nenit 288, paragrafi (2) të ligjit që e zbaton.

(2) Përderisa depozitari i autorizuar kryen shërbime ndihmëse të cilat nuk janë shprehimisht të theksuara në nenin 288, paragrafi (2) të ligjit, ka për obligim që të mbajë evidencë përkatëse të shërbimeve në fjalë.

(3) Evidenca sipas paragrafit (1) të këtij neni është e përcaktuar me shtojcën 3 të kësaj rregulloreje.

### Evidenca afariste

#### Neni 46

(1) Depozitari i autorizuar mban evidencë të rregullt dhe përkatëse për aktivitetet lidhur me të punuarit e tij dhe organizimin e brendshëm.

(2) Evidenca sipas paragrafit (1) të këtij neni i pasqyron të gjitha ndryshimet thelbësore në dokumentet të cilat i mban depozitari i autorizuar dhe përfshin si në vijim:

a) organogrami për administrues dhe mbikëqyrës, udhëheqësinë e lartë, bordet relevante, njësitë operative dhe të gjitha njësitë tjera ose seksione të depozitarit të autorizuar;

b) identitetet e aksionarëve, pa dallim nëse janë persona fizik ose juridik, të cilët kryejnë kontroll të drejtpërdrejtë ose të tërthortë mbi administrimin me depozitarin e autorizuar ose të cilët kanë pjesëmarrje në kapitalin e depozitarit të autorizuar dhe lartësia e pjesëmarrjeve në fjalë;

c) pjesëmarrja e depozitarit të autorizuar në kapitalin e personave të tjerë juridik;

ç) dokumentet të cilat i konfirmojnë politikat, procedurat dhe proceset me të cilat përmbushen kërkesat organizative të depozitarit të autorizuar dhe në raport me funksionet dhe shërbimet të cilat i zbaton depozitari i autorizuar;

d) procesverbalet nga seancat e organit administrues dhe mbikëqyrës, nga seancat e bordeve të udhëheqësisë së lartë dhe borde të tjera;

dh) procesverbalet nga seancat e bordeve të përdoruesve;

e) procesverbalet nga takimet e grupeve punuese me anëtarët/pjesëmarrësit, përderisa të tilla janë të miratuara;

ë) raportet e revizionit të brendshëm dhe komercial, raportet për menaxhimin e rreziqeve, raportet e kontrollit të brendshëm dhe funksioni i monitorimit të harmonizimit, përfshirë përgjigje nga udhëheqësia e lartë në ato raporte;

f) të gjitha marrëveshjet për transferim të aktiviteteve personave të tretë;

g) plani për punë të vazhdueshme dhe plani për rikuperim nga ndikime të dëmshme;

gj) evidenca e pronës së plotë, detyrimeve dhe llogarive pagesore të depozitarit të autorizuar;

h) evidenca e të gjitha kostoveve dhe të ardhurave, përfshirë edhe kostot dhe të ardhurat të cilat mbahen veçanarisht në pajtim me nenin 63, paragrafi (8) të kësaj rregulloreje;

i) ankimimet e pranuar formale, përfshirë informacionet për emrin dhe adresën e parashtruesit të ankimit; data e pranimit të ankimit; emrat e të gjithë personave të theksuar në ankimin; përshkrim i natyrës dhe përmbajtjes së ankimit dhe data e zgjidhjes së ankimit;

j) evidenca e çdo ndërprerjeje në zbatimin e funksioneve dhe shërbimeve ose jofunksionaliteti, përfshirë raport të hollësishëm për kohën, pasojat dhe masat e ndërmarra korrigjuese në raport me ndërprerjen ose jofunksionalitetin;

k) komunikimi me shkrim me Komisionin dhe organe të tjera relevante;

l) dokumentacioni për lidhje me depozitarë në pajtim me aktin nënligjor me të cilin rregullohet procedura e ndërlihdjes së depozitarëve;

ll) tarifa dhe kompensime të cilat zbatohen në funksione dhe shërbime të ndryshme, përfshirë skontime ose përfitime të tjera.

### Nënkapitulli 2

#### Veglat për monitorimin e rrezikut

#### Veglat për monitorimin e rrezikut të depozitarit të autorizuar

#### Neni 47

(1) Depozitari i autorizuar vendos, si pjesë të mekanizmave të vet për administrim, politika të dokumentuara, procedura dhe sisteme me të cilat identifikohen, maten, ndiqen dhe menaxhohen rreziqet dhe



mundësohet njoftim për rreziqet në të cilat mund të jetë i ekspozuar depozitari i autorizuar dhe për rreziqet të cilat depozitari i autorizuar i paraqet tek të gjithë subjektet tjerë, përfshirë edhe anëtarët/pjesëmarrësit e tij dhe klientët e tyre, si dhe depozitarët e ndërlidhur, palët qendrore të tjera kontraktuale, vendet për tregtim, sistemet pagesore, bankat për shlyerje, mbështetësit e likuiditetit dhe investitorët.

(2) Depozitari i autorizuar i strukturon politikat, procedurat dhe sistemet në mënyrë e cila u siguron përdoruesve dhe klientëve të tyre që në mënyrë përkatëse t'i menaxhojnë dhe zgjidhin rreziqet të cilat ata i paraqesin për depozitarin e autorizuar.

(3) Për qëllimet sipas paragrafit (1) të këtij neni, mekanizmat për menaxhim të depozitarit të autorizuar duhet të përfshijnë:

a) përbërja, roli, kompetencat, procedurat për emërim, vlerësim i suksesshmërisë dhe përgjegjësia e bordit drejtues dhe bordet e tij për monitorim të rrezikut;

b) struktura, roli, kompetencat, procedurat për emërim dhe vlerësim të suksesshmërisë së udhëheqësisë së lartë;

c) vijat e raportimit ndërmjet udhëheqësisë së lartë dhe bordit drejtues.

(4) Mekanizmat për administrim sipas paragrafit (3) të këtij neni duhet të jenë qartë të përshkruara dhe mirë të dokumentuara.

(5) Depozitari i autorizuar vendos dhe i përcakton kompetencat e funksioneve vijuese:

a) funksionin e menaxhimit me rreziq;

b) funksionin teknologjik;

c) funksionin për monitorim të harmonizimit dhe kontrollit të brendshëm;

ç) funksionin e revizionit të brendshëm.

(6) Çdo funksion sipas paragrafit (5) të këtij neni ka përshkrim mirë të dokumentuar të detyrave të veta, autorizimet e nevojshme, resurset, ekspertizën dhe qasjen në të gjitha informacionet relevante për kryerjen e detyrave dhe punëve në fjalë pavarësisht funksioneve tjera të depozitarit të autorizuar.

(7) Depozitari i autorizuar ka për obligim që në punën e vet të zbatojë kodin për administrim korporativ, të miratuar nga operatori i tregut.

### **Bordet për monitorimin e rrezikut**

#### **Neni 48**

(1) Depozitari i autorizuar i formon bordet vijuese:

a) bordi për rreziq, përgjegjës për këshillim të bordit drejtues për tolerancën gjithëpërfshirëse aktuale dhe të ardhshme të rrezikut dhe strategji në raport me rrezikun;

b) bordi për revizion i cili është përgjegjës për këshillim të bordit drejtues për punën e funksionit të revizionit të brendshëm të depozitarit të autorizuar mbi të cilin ai kryen mbikëqyrje;

c) bordi për kompensime i cili është përgjegjës për këshillim të bordit drejtues për politikën e pagimit të pagave dhe kompensimeve tjera, mbi zbatimin e të cilit ai kryen mbikëqyrje.

(2) Me secilin bord kryeson person me përvojë përkatëse në fushëveprimin e kompetencës së bordit në fjalë dhe bordi është i pavarur nga anëtarët ekzekutiv të bordit drejtues të depozitarit të autorizuar. Shumica e anëtarëve të secilit bord nuk mund të jenë anëtarë të bordit drejtues.

(3) Depozitari i autorizuar përcakton kompetenca dhe procedura të qarta dhe publikisht të qasshme të secilit bord dhe sipas nevojës u siguron qasje në këshillim të jashtëm profesional.

### **Përgjegjësitë e punonjësve kryesorë në raport me rreziqet**

#### **Neni 49**

(1) Depozitari i autorizuar ka për obligim që të ketë numër të mjaftueshëm të punonjësve për kryerjen e detyrimeve të tij.

(2) Depozitari i autorizuar nuk mund t'i ndajë punonjësit e vet me subjekte të tjera nga grupi, përveç nëse këtë e bën në pajtim me kushtet nga kontrata me shkrim për transferim të aktiviteteve personave të tretë sipas nenit 40 paragrafi (2) të kësaj rregulloreje.

(3) Bordi drejtues i ndërmerr të paktën përgjegjësitë vijuese:

a) vendos politika mirë të dokumentuara, procedura dhe procese në bazë të së cilave punojnë bordi drejtues, udhëheqësia e lartë dhe bordet;

b) vendos qëllime dhe strategji të qarta për depozitarin e autorizuar;

c) kryen mbikëqyrje efikase të udhëheqësisë së lartë;

ç) vendos politikë përkatëse për pagim të pagave dhe kompensimeve të tjera;

d) siguron mbikëqyrje mbi funksionin e menaxhimit me rreziq dhe miraton vendime lidhur me menaxhimin e rreziqeve;

d) siguron pavarësi dhe resurse përkatëse për funksionet sipas nenit 47, paragrafi (5) të kësaj rregulloreje;

e) kryen mbikëqyrje mbi kontratat për transferim të aktiviteteve personave të tretë;

ë) kryen mbikëqyrje dhe siguron harmonizim me të gjitha kërkesat relevante rregullatore dhe mbikëqyrëse;

f) përgjigjet para aksionarëve ose pronarëve të tjerë, punonjësve, përdoruesve dhe palëve të tjera relevante të përfshira;

g) i riekzaminon dhe rregullisht i përditëson mekanizmat për administrim të depozitarit të autorizuar.

(4) Bordi drejtues i depozitarit të autorizuar është përfundimisht përgjegjës për menaxhimin e rreziqeve për depozitarin e autorizuar.

(5) Bordi drejtues e përkufizon, përcakton dhe dokumenton nivelin përkatës të tolerancës së rrezikut dhe aftësisë për përballim të rrezikut për depozitarin e autorizuar dhe për të gjitha funksionet dhe shërbimet që i kryen.

(6) Bordi drejtues dhe udhëheqësia e lartë sigurojnë se politikat, procedurat dhe kontrollt janë në pajtim me tolerancën në rrezik dhe aftësinë për përballim të rrezikut të depozitarit të autorizuar dhe se me ato politika, procedura dhe kontrolle është përfshirë mënyra në të cilën depozitari i autorizuar i përcakton, monitoron dhe menaxhon rreziqet dhe njofton për të to.

(7) Udhëheqësia e lartë i ka të paktën kompetencat vijuese:

a) siguron harmonizim të aktiviteteve të depozitarit të autorizuar me qëllimet dhe strategjitë e depozitarit të autorizuar të përcaktuara nga bordi drejtues;

b) harton dhe vendos procedura për menaxhimin e rreziqeve, procedura teknologjike, procedura për monitorim të harmonizimit dhe kontroll të brendshëm me të cilat përcaktohen qëllimet e depozitarit të autorizuar;

c) zbaton riekzaminim dhe testim të rregullt të procedurave për menaxhimin e rrezikut, procedurat teknologjike, procedurat për monitorim të harmonizimit dhe kontroll të brendshëm;

ç) siguron se janë ndarë mjete të mjaftueshme për menaxhimin e rreziqeve, teknologji, monitorim të harmonizimit dhe kontroll të brendshëm dhe për revizion të brendshëm.

(8) Depozitari i autorizuar vendos vija të përgjegjësive të cilat janë të qarta, konzistente dhe mirë të dokumentuara. Depozitari i autorizuar ka vija të qarta dhe të drejtpërdrejta të raportimit ndërmjet anëtarëve të bordit drejtues dhe udhëheqësisë së lartë me qëllim të sigurimit të përgjegjësive së udhëheqjes së lartë për rezultatet e tij.

(9) Vijat e raportimit për funksionin e menaxhimit të rrezikut, funksionin e monitorimit të harmonizimit dhe kontrollit të brendshëm dhe funksionin e revizionit të brendshëm duhet të jenë të qarta dhe të ndara nga vijat e raportimit për aktivitetet e depozitarit të autorizuar.

(10) Depozitari i autorizuar emëron person përgjegjës për menaxhimin e rreziqeve i cili kryen implemetim të kornizës për menaxhimin e rrezikut, përfshirë politikat dhe procedurat e vendosura nga bordi drejtues.

(11) Depozitari i autorizuar emëron person përgjegjës për teknologji i cili kryen implementim të kornizës teknologjike, përfshirë politikat dhe procedurat e vendosura nga bordi drejtues.

(12) Depozitari i autorizuar emëron person përgjegjës për monitorimin e harmonizimit i cili kryen implementim të kornizës për monitorim të harmonizimit dhe kontrollit të brendshëm, përfshirë politikat dhe procedurat e vendosura nga bordi drejtues.

(13) Depozitari i autorizuar ka për obligim që të sigurojë se funksionet e personit përgjegjës për menaxhimin e rreziqeve, personit përgjegjës për teknologji dhe personit përgjegjës për monitorim të harmonizimit i kryejnë persona të ndryshëm të cilët janë të punësuar në depozitarin e autorizuar ose në një subjekt të grupit të njëjtë të cilit i takon depozitari i autorizuar.

(14) Depozitari i autorizuar vendos procedura me të cilat siguron se personi përgjegjës për menaxhimin e rreziqeve, personi përgjegjës për teknologji dhe personi përgjegjës për monitorim të harmonizimit kanë qasje të drejtpërdrejtë deri te bordi drejtues.

(15) Personat e emëruar për person përgjegjës për menaxhimin e rreziqeve, person përgjegjës për teknologji dhe person përgjegjës për monitorim të harmonizimit mund të kryejnë edhe detyra të tjera në depozitarin e autorizuar nën kusht që në kornizat e mekanizmit për administrim të jenë të vendosura procedura të posaçme për vërtetimin dhe menaxhimin me konflikt të interesave që mund të ngjajë nga kryerja e detyrave në fjalë.

### **Nënkaptulli 3 Menaxhimi i konfliktit të interesave**

#### **Konflikti i interesave**

##### **Neni 50**

(1) Depozitari i autorizuar vendos politikë me të cilën rregullohet konflikti i interesave i cili krijohet në raport me të ose aktivitetet e tij ose i cili ndikon në vet depozitarin ose aktivitetet e tij, përfshirë edhe në raport me kontratën për transferim të aktiviteve personave të tretë.

(2) Përderisa depozitari i autorizuar është pjesë e një grupi, mekanizmat e tij organizative dhe administrative i marrin parasysh të gjitha rrethanat, për të cilat depozitari i autorizuar ka njohuri ose do duhej të ketë, të cilat mund të shkaktojnë konflikt të interesave që krijohet për shkak të strukturës dhe aktiviteve afariste të shoqërive tjera nga grupi i njëjtë.

(3) Nëse depozitari i autorizuar i ndan funksionin e personit përgjegjës për menaxhimin e rreziqeve, personit përgjegjës për teknologji, personit përgjegjës për monitorimin e harmonizimit ose personit përgjegjës për revizion të brendshëm me subjekte të tjerë nga grupi, me mekanizmat për administrim sigurohet administrimi përkatës i konfliktit të ndërlidhur të interesave në nivel të grupit.

(4) Politikat organizative dhe administrative sipas nenit 37, paragrafi (3) të kësaj rregulloreje përfshijnë përshkrim të rrethanave të cilat mund të shkaktojnë konflikt të interesave i cili tërheq rrezik të konsiderueshëm nga ngjarja e dëmit të interesave të një ose më shumë përdoruesve të depozitarit të autorizuar, si dhe procedurat të cilat duhet të monitorohen dhe masat që duhet të ndërmerren me qëllim të menaxhimit të konfliktit në fjalë të interesave.

(5) Gjatë vërtetimit të rrethanave sipas paragrafit (4) të këtij neni merret parasysh nëse anëtari i bordit drejtues, udhëheqësisë së lartë ose punonjësit në depozitarin e autorizuar ose cilido person drejtpërdrejtë ose tërthorazi i lidhur me ata persona ose me depozitarin e autorizuar:

a) ka interes personal në përdorimin e shërbimeve, materialeve dhe pajisjen e depozitarit të autorizuar për qëllimet e aktiviteti tjetër komercial;

b) ka interes personal ose financiar në subjekt tjetër i cili përmbyll kontrata me depozitarin e autorizuar;

c) ka pjesëmarrje ose interes personal në subjekt tjetër i cili kryen shërbime për depozitarin e autorizuar, përfshirë secilin subjekt të cilit depozitari i autorizuar i'a transferon aktivitetet;

ç) ka interes personal në subjekt i cili përdor shërbimet e depozitarit të autorizuar;

d) është i ndërlidhur me cilindo person fizik ose juridik që ka ndikim në punën e cilitdo subjekt që kryen shërbime për depozitarin e autorizuar ose i përdor shërbimet e depozitarit të autorizuar;

dh) është anëtar i organit administrues ose organeve tjera ose bordeve të cilitdo subjekt që kryen shërbime për depozitarin e autorizuar ose i përdor shërbimet e depozitarit të autorizuar.

(6) Për nevojat e paragrafit (5) të këtij neni, personi i cili është drejtpërdrejtë ose tërthorazi i ndërlidhur me person fizik është person me të cilin personi në fjalë është në bashkësi martesore ose jashtëmartesore, anëtarë të familjes në vijë të drejtë, përpjetë ose tatëpjetë deri në shkallë të dytë dhe personat me të cilët ata janë në bashkësi martesore ose jashtëmartesore, vëllezër dhe motra dhe personat me të cilët ata janë në bashkësi martesore ose jashtëmartesore dhe të gjithë personat të cilët kanë vendbanim ose vendqëndrim të njëjtë me punonjësit, administruesit ose anëtarët e bordit drejtues.

(7) Depozitari i autorizuar i ndërmerr të gjitha masat e arsyeshme për parandalimin të çfarëdo kqpërdorimi të informacioneve që mbahen në sistemet e tij dhe parandalon përdorimin e informacioneve në fjalë për aktivitete të tjera afariste.

(8) Person fizik i cili ka qasje në informacione të evidentuara në depozitarin e autorizuar ose person juridik i cili i takon grupit të njëjtë me depozitarin e autorizuar nuk mund të përdor informacione të regjistruara në atë depozitar të autorizuar për çfarëdo qëllime komerciale pa pëlqim paraprak me shkrim nga personi i cilit i referohen informacionet në fjalë.

### **Nënkaptulli 4**

#### **Revizioni i brendshëm**

##### **Metodat e revizionit të brendshëm**

##### **Neni 51**

(1) Funksioni i revizionit të brendshëm i depozitarit të autorizuar:

a) vendos, zbaton dhe mirëmban plan gjithëpërfshirës revizioni për ekzaminim dhe vlerësim të përshtatshmërisë dhe efektivitetit të sistemeve të depozitarit të autorizuar, proceset e menaxhimit me rrezik, mekanizmat për kontroll të brendshëm, politikat e shpërblimit, mënyrën e administrimit, aktivitetet dhe operacionet, përfshirë edhe aktivitetet e transferuara personave të tretë;

b) e revidon dhe dorëzon planin për revizion Komisionit të paktën një herë në vit;

c) vendos revizion gjithëpërfshirës të bazuar në rrezik;

ç) lëshon rekomandime në bazë të aktiviteve të zbatuara nga nënparagrafi a) i këtij paragrafi dhe e monitoron të vepruarit ndaj rekomandimeve në fjalë;

d) e njofton bordin mbikëqyrës për rezultatet nga revizioni i zbatuar i brendshëm;

dh) është i pavarur nga udhëheqësia e lartë dhe i përgjigjet drejtpërdrejtë bordit mbikëqyrës;

e) mund të kryejë revizione të posaçme në afat të shkurtë në bazë të një ngjarjeje të caktuar.

(2) Nëse depozitari i autorizuar i takon një grupi, funksioni i revizionit të brendshëm mund të kryhet në nivel të grupit përderisa janë përmbushur kushtet vijuese:

a) funksioni i revizionit të brendshëm është i ndarë dhe i pavarur nga funksionet dhe aktivitetet tjera të grupit;

b) është vendosur vijë e drejtpërdrejtë e raportimit deri te bordi drejtues i depozitarit të autorizuar;

c) me mekanizmin i cili i referohet punës së funksionit të revizionit të brendshëm nuk parandalohet zbatimi i funksioneve kontrolluese dhe mbikëqyrëse, përfshirë qasjen e drejtpërdrejtë me qëllim të fitimit të informacioneve relevante për zbatimin e funksioneve në fjalë.

(3) Depozitari i autorizuar kryen vlerësim të funksionit të revizionit të brendshëm.

(4) Vlerësimet e revizionit të brendshëm përfshijnë monitorim rrjedhor të zbatimit të aktiviteteve të revizionit të brendshëm dhe pasqyra periodike të kryera përmes vetëvlerësimit nga ana e bordit për revizion ose nga persona të tjerë në kuadër të depozitarit të autorizuar ose grupit me njohuri të mjaftueshme të praktikave të revizionit të brendshëm.

(5) Aktivitetet e depozitarit të autorizuar, proceset e menaxhimit me rrezik, mekanizmat dhe evidenca për kontroll të brendshëm janë lëndë e revizioneve të rregullta të brendshme ose të jashtme të paktën në çdo dy vite.

(6) Frekuenca e revizioneve caktohen në bazë të vlerësimit të dokumentuar të rrezikut.

### Shkëmbimi i gjetjeve revizore me bordin e përdoruesve

Neni 52

(1) Depozitari i autorizuar i shpërndan gjetjet revizore me bordin e përdoruesve në rastet vijuese:

a) gjetjet janë të lidhura me kriteret për praninë të emetuesve ose anëtarëve/pjesëmarrësve në sistemet për përcaktim ose/dhe shlyerje me të cilat administron depozitari i autorizuar;

b) gjetjet janë të lidhura me cilindo aspekt tjetër nga kompetencat e bordit të përdoruesve;

c) kur gjetjet mund të ndikojnë në nivelin e shërbimeve që i kryen depozitari i autorizuar, përfshirë sigurimin e një vazhdimësie afariste.

(2) Me anëtarët e bordit të përdoruesve nuk do jetë i ndarë informacion i cili mund t'u sigurojë përparësi kompetitive.

## Nënkaptulli 5

### IT sisteme

#### IT vegla

Neni 53

(1) Depozitari i autorizuar ka për obligim që të sigurojë se sistemet e tij për teknologji informatike (IT) janë mirë të dokumentuara dhe të disajnuara për të mbuluar nevojat operative të depozitarit të autorizuar dhe rreziqet operative me të cilat ballafaqohet depozitari i autorizuar.

(2) Sistemet për teknologji informatike të depozitarit të autorizuar duhet:

a) jenë të rezistueshme, përfshirë edhe kushte të çrregulluara të tregut;

b) kenë kapacitet të mjaftueshëm për përpunim të informacioneve shtesë si rezultat i rritjes së vëllimit të shlyerjes;

c) i realizojnë qëllimet në raport me nivelin e shërbimeve të depozitarit të autorizuar.

(3) Sistemet e depozitarit të autorizuar duhet të kenë kapacitet të mjaftueshëm për përpunim të të gjitha transakcioneve para fundit të ditës, madje edhe në rrethana të ndërprerjeve të gjata. Depozitari i autorizuar duhet të kenë të vendosura procedura për sigurimin e kapacitetit të mjaftueshëm të IT sistemeve të veta, përfshirë edhe në rast të inkuadrimit të teknologjisë së re.

(4) Depozitari i autorizuar i bazon IT sistemet e veta në standarde teknike ndërkombëtarisht të pranuar dhe praktikata më të mira në industrinë.

(5) IT sistemet e depozitrit të autorizuar duhet të sigurojnë se të gjitha të dhënat me të cilat disponon depozitari i autorizuar janë të mbrojtura nga humbja, lëshimi, qasja e paautorizuar, mbajtja e keqe, mbajtja jopërkatëse e evidencës dhe rreziqe të tjera lidhur me përpunimin.

(6) Korniza për siguri të informacioneve të depozitarit të autorizuar duhet t'i përshkruajë mekanizmat të cilat i ka vendosur depozitari i autorizuar për zbulim dhe parandalim të sulmeve kibernetike, si dhe plani i depozitarit të autorizuar për përgjigje sulmeve kibernetike.

(7) Depozitari i autorizuar i nënshton IT sistemet e veta testimit rrigoroz me simulimin e kushteve nën stres para se sistemet në fjalë të përdoren për herë të parë, pas ndryshime të konsiderueshme në sistemet dhe pas një ndërprerje të gjatë në funksionimin.

Depozitari i autorizuar mund t'i përfshijë në përgatitjen dhe zbatimin e këtyre testeve:

a) përdoruesit;

b) ushtruesit e shërbimeve kryesore publike dhe të tjera (furnizues me rrymë, ujë, etj);

c) depozitarë të tjerë të autorizuar;

ç) infrastrukturë tjetër të tregut;

d) çfarëdo institucioni tjetër me të cilin identifikohen ndërvarshmëri në planin për punë të vazhdueshme.

(8) Korniza për siguri informatike përfshin:

a) kontroll të qasjes në sistemin;

b) masa përkatëse të mbrojtjes kundër qasjes së paautorizuar dhe keqpërdorim të të dhënave;

c) pajisje të posaçme për ruajtjen e autenticitetit dhe plotëshmërisë së të dhënave, përfshirë teknika të shifrimit;

ç) rrjete të sigurta dhe procedura për transferim të saktë dhe të shpejtë të të dhënave pa çrregullime më të mëdha;

d) gjurmë revizore.

(9) Depozitari i autorizuar vendos mekanizma për zgjedhje dhe ndërrim të ofruesve të IT shërbimeve të cilët janë palë të treta, qasje në kohë të depozitarit të autorizuar në të gjitha informacionet e duhura, si dhe vegla përkatëse për kontroll dhe monitorim.

(10) Depozitari i autorizuar siguron se IT sistemet dhe korniza për siguri informatike lidhur me funksionet kryesore të depozitarit të autorizuar riekzaminohen dhe i nënshtrohen revizionit. Rezultatet nga revizioni dorëzohen deri te bordi drejtues i depozitarit të autorizuar dhe deri te Komisioni.

## Nënkaptulli 6

### Vazhdimësia e punës

#### Strategjia dhe politika

Neni 54

(1) Depozitari i autorizuar ka për obligim që të përcaktojë plan për funksionim të vazhdueshëm dhe me të plan të ndërlydhur për rikuperim nga ndikime dëmshme të cilat janë:

a) të miratuara nga bordi drejtues;

b) lëndë e revizioneve për të cilat njoftohet bordi drejtues.

(2) Depozitari i autorizuar ka për obligim që të sigurojë se plani i tij për funksionim të vazhdueshëm:

a) i identifikon të gjitha operacionet kryesore dhe IT sisteme dhe siguron mirëmbajtje të nivelit minimal të shërbimeve për operacionet në fjalë;

b) i përfshin strategjinë dhe qëllimet e depozitarit për t'u siguruar vazhdimësi e operacioneve dhe e sistemeve të theksuara në pikën (a) të këtij paragrafit;

c) të gjitha lidhjet dhe ndërvarësitë të paktën për:



- përdoruesit;
- ushtruesit e shërbimeve kryesore publike dhe të tjera (furnizues me rrymë, ujë etj.);
- depozitarë tjerë të autorizuar
- infrastrukturë tjetër e tregut;

ç) i përkufizon dhe dokumenton mekanizmat të cilat duhet të zbatohen në rast të gjendjes së jashtëzakonshme në funksionimin e vazhdueshëm ose çrregullim të madh të funksionimit të depozitarit me qëllim që të sigurohet nivel minimal i shërbimit të funksioneve kryesore të depozitarit;

d) e identifikon periudhën maksimale të pranueshme kohore në të cilën funksionet kryesore dhe IT sistemet mund të jenë jashtë përdorimit.

(3) Depozitari ka për obligim që t'i ndërmerret të gjitha hapat e arsyeshme me qëllim që të sigurohet se shlyerja ka përfunduar deri në fund të ditës së punës, madje edhe në rast të ndërprerjes, dhe se të gjitha pozitat e anëtarëve/pjesëmarrësve në çastin e ndërprerjes janë të vërtetuara saktësisht dhe në kohë.

### **Analiza e ndikimit të punës (Business impact analysis)**

Neni 55

(1) Depozitari i autorizuar kryen analizë të ndikimit të punës përmes:

a) përgatitjes së listës me të gjitha proceset dhe aktivitetet të cilat kontribuojnë për sigurimin e shërbimeve të tij;

b) vërtetimit dhe krijimit të listës së të gjitha komponentëve të IT sistemit të tij të cilat i mbështesin proceset dhe aktivitetet nga pika (a) e këtij paragrafi, si dhe ndërvarësitë e tyre përkatëse;

c) vërtetimit dhe dokumentimit të efekteve kualitative dhe kuantitative nga skenarët për rinovim nga ndikimet e dëmshme për secilin proces dhe aktivitet nga pika (a) e këtij paragrafi dhe mënyra në të cilën efektet ndryshojnë gjatë kohës në rast të ndërprerjes;

ç) vërtetimit dhe dokumentimit të nivelit minimal të shërbimeve të cilat konsiderohen të pranueshme dhe përkatëse nga perspektiva e anëtarëve/pjesëmarrësve të depozitarit;

d) vërtetimit dhe dokumentimit të kërkesave minimale për resurset në raport me punonjësit dhe shkathtësitë e tyre, hapësirën e punës dhe IT sistemet për zbatimin e çdo funksioni kryesor në nivel të pranueshëm minimal.

(2) Depozitari i autorizuar zbaton analizë të rrezikut për të vërtetuar se si skenarët e ndryshme ndikojnë në vazhdimësinë e operacioneve të tij kryesore.

(3) Depozitari i autorizuar ka për obligim që të sigurojë se analiza e tij e ndikimit të punës dhe analiza e rrezikut i përmbushin të gjitha kërkesat vijuese:

a) rregullisht janë të përditësuara;

b) revidohen pas incidenteve të rëndësishme ose ndryshimeve të rëndësishme operative, të paktën një herë në vit;

c) e marrin parasysh çdo progres relevant, përfshirë edhe progresin e tregut dhe të IT sistemeve.

### **Rikuperimi nga ndikimet e dëmshme (Disaster recovery)**

Neni 56

(1) Depozitari ka për obligim që të vendos mekanizma për sigurimin e vazhdimësisë së operacioneve të veta kryesore në rast të katastrofës, përfshirë katastrofat natyrore, pandemitë, sulmet fizike, qasjen e paautorizuar, sulme terroriste dhe sulme kibernetike.

(2) Mekanizmat sipas paragrafit (1) të këtij neni duhet të sigurojnë:

- a) qasshmëri në resurs përkatëse kadrovike;
- b) qasshmëri në asete të mjaftueshme financiare;

c) sigurim të regjistrimeve të mbrojtura (back-up), rikuperim dhe vazhdim i operacioneve në vendndodhje sekondare.

(3) Me planin për rikuperim nga ndikime të dëmshme (disaster recovery plan), depozitari përcakton kohë synuese për rivendosje të operacioneve kryesore dhe përcaktohet strategjia më përkatëse për rivendosje për çdo operacion kryesor. Koha synuese për rivendosje për çdo operacion kryesor nuk duhet të jetë më e gjatë se dy orë.

(4) Depozitari ka për obligim që të sigurojë se sistemet rezervë do të fillojnë me punë pa prolongimin e panevojshëm, përveç nëse kjo nuk e rrezikon integritetin e emetuesve ose konfidencialitetin e të dhënave që i mban depozitari.

(5) Depozitari ka për obligim që të sigurojë vazhdim të operacioneve të veta kryesore brenda dy orëve pas ndërprerjes.

(6) Gjatë përcaktimit të kohës për rivendosje për çdo operacion, depozitari e merr parasysh ndikimin e përgjithshëm potencialin mbi efikasitetin e tregut. Këto zgjidhje duhet të sigurojnë se, në rast të skenarëve ekstreme, janë përmbushur nivelet e dakorduara të shërbimeve.

(7) Obligim që të ketë vendndodhje sekondare me resurse të mjaftueshme, pajisje, funksionalitet dhe ekipim kadrovik, të cilat janë përkatëse në nevojat operative dhe rreziqet me të cilat përballet depozitari, për t'u siguruar vazhdimësi e operacioneve kryesore, në rast kur vendndodhja kryesore e punës afariste nuk është e qasshme.

(8) Vendndodhja sekondare duhet të përmbush kushtet vijuese:

a) të sigurojë nivel të shërbimeve të nevojshme për t'u siguruar se depozitari i kryen operacionet e veta kryesore në kuadër të kohës së vendosur për rivendosje;

b) gjendet në largësi gjeografike nga vendndodhja primare që mundëson vendndodhja sekondare të ketë profil të posaçëm të rrezikut dhe të mos jetë e ndikuar nga ngjarja që ka ndikuar në vendndodhjen primare;

c) punonjësit në depozitarin menjëherë mund të qasen deri tek ajo, me qëllim që të sigurohet vazhdimësi e operacioneve të tij kryesore përderisa vendndodhja primare nuk është e qasshme.

(9) Depozitari i autorizuar ka për obligim që të përcaktojë dhe zbatojë procedura dhe plane të hollësishtme të cilat i referohen:

a) vërtetimit, evidentimit dhe raportimit për të gjitha ngjarjet të cilat i ndërkrejnë aktivitetet e depozitarit;

b) masës për ballafaqim me incidente operative dhe situata urgjente;

c) vlerësimi i dëmit dhe plane përkatëse për aktivizim të masave për ballafaqim, sipas pikës (b) të këtij paragrafi;

ç) menaxhimi me kriza dhe komunikime, përfshirë pika përkatëse për kontakt, që të sigurohet se informacionet e besueshme dhe të përditësuara transferohen deri te palët relevante të përfshira dhe Komisioni;

d) aktivizim dhe tranzicioni i vendndodhjeve alternative operative dhe afariste;

dh) rikuperim i IT sistemeve, përfshirë edhe aktivizimi i vendndodhjes sekondare për IT sistemet dhe sigurimi i regjistrimeve të mbrojtura.

### **Testimi dhe monitorimi**

Neni 57

(1) Depozitari i autorizuar ka për obligim që të kryejë monitorim të vazhdueshëm të planit për funksionim të vazhdueshëm dhe planit për rikuperim nga ndikime të dëmshme dhe t'i testojë të paktën një herë në vit.

(2) Depozitari i autorizuar ka për obligim që të kryejë testim të planit për funksionim të vazhdueshëm dhe planit për rikuperim nga ndikime të dëmshme pas ndryshimeve të rëndësishme në sistemet ose operacionet e ndërlydhura me qëllim të sigurimit se sistemet dhe operacionet i përmbushin qëllimet e depozitarit të autorizuar.



(3) Depozitari i autorizuar kryen planifikim dhe dokumentim të testeve sipas paragrafëve (1) dhe (2) të këtij neni, të cilat përfshijnë:

- a) skenare për katastrofa të përmasave të mëdha;
- b) ndryshim ndërmjet vendndodhjes primare dhe sekondare;
- c) pjesëmarrje e:
  - anëtarëve/pjesëmarrësve të depozitarit të autorizuar;
  - ofruesve të shërbimeve kryesore publike dhe të tjera (furnizues me rrymë, ujë, etj); - depozitarë të tjerë të autorizuar;
  - infrastrukturë tjetër e tregut;
  - të gjitha institucionet tjera me të cilat është vërtetuar se ekzistojnë ndërvarësi në planin për funksionim të vazhdueshëm.

### **Riekzaminim dhe përditësim i planit për funksionim të vazhdueshëm dhe planit për rikuperim nga ndikime të dëmshme**

#### **Neni 58**

(1) Depozitari i autorizuar ka për obligim që të kryejë revidim dhe përditësim të rregullt të planit për funksionim të vazhdueshëm dhe planit për rikuperim nga ndikime të dëmshme.

Procesi i revidimit duhet t'i përfshijë të gjitha operacionet kryesore të depozitarit të autorizuar dhe të parashikojë strategjinë më përkatëse për rivendosije të operacioneve në fjalë.

(2) Gjatë përditësimit të planit për funksionim të vazhdueshëm dhe planit për rikuperim nga ndikime të dëmshme, depozitari i autorizuar ka për obligim që t'i merr parasysh rezultatet nga testimi sipas nenit 57 të kësaj rregulloreje dhe rekomandimeve të revizionit dhe Komisionit.

(3) Depozitari i autorizuar ka për obligim që të revidojë planin për funksionim të vazhdueshëm dhe planin për rikuperim nga ndikime të dëmshme pas çdo ndërprerjeje të rëndësishme të aktiviteteve të tij.

(4) Procesi i revidimit sipas paragrafit (3) të këtij neni duhet t'i identifikojë arsyet për ndërprerje dhe nevojën nga avancimi i aktiviteteve të depozitarit të autorizuar, të planit për funksionim të vazhdueshëm dhe planit për rikuperim nga ndikime të dëmshme.

## **Kapitulli 2**

### **Zbatimi i rregullave afariste**

#### **Dispozitat e përgjithshme**

#### **Neni 59**

(1) Depozitari i autorizuar duhet të ketë qëllime dhe detyra qartë të përkufizuara të cilat janë të realizueshme, siç janë sferat e nivele minimale të shërbimeve, pritshmëri për menaxhimin e rrezikut dhe prioritetet afariste.

(2) Depozitari i autorizuar duhet të ketë rregulla transparente për veprim ndaj ankimeve dhe ankesave nga anëtarët/pjesëmarrësit dhe nga përdoruesit tjerë të shërbimeve të tij.

#### **Kërkesa për anëtarësi**

#### **Neni 60**

(1) Depozitari i autorizuar vepron ndaj kërkesave për anëtarësi/pjesëmarrje në kohë me dhënien e përgjigjes në kërkesat e tilla, jo më vonë se brenda një muaji pas dorëzimit të dokumentacionit të plotë për praninë në anëtarësi/pjesëmarrje.

(2) Depozitari i autorizuar mund të refuzojë kërkesën për anëtarësi/pjesëmarrje të personit juridik i cili i përmbush kriteret për anëtarësi/pjesëmarrje në formë me shkrim në bazë të një analize gjithëpërfshirëse të rrezikut.

(3) Personi juridik i cili i përmbush kriteret për anëtarësi/pjesëmarrje, dhe të cilit depozitari i autorizuar i'a ka refuzuar kërkesën për anëtarësi/pjesëmarrje në pajtim me paragrafin (2) të këtij neni, ka të drejtë ankese deri te Komisioni.

(4) Komisioni e shqyrton ankësën dhe i vlerëson arsyet për refuzim të kërkesës për anëtarësi/pjesëmarrje dhe i jep përgjigje të arsyetuar parashtruesit të ankësës.

(5) Përderisa Komisioni vërteton se depozitari i autorizuar paarsyeshëm ka refuzuar kërkesën për anëtarësi/pjesëmarrje, e ngarkon depozitarin e autorizuar për t'a pranuar në anëtarësi/pjesëmarrje personin juridik, i cili ka parashtruar kërkesë për anëtarësi/pjesëmarrje.

(6) Depozitari i autorizuar duhet të ketë procedura objektive dhe transparente për pezullim nga anëtarësia/pjesëmarrja dhe për pushim të anëtarësisë/pjesëmarrjes të anëtarëve/pjesëmarrësve, të cilët kanë pushuar së përmbushuri kriteret për anëtarësi/pjesëmarrje sipas paragrafit (1) të këtij neni.

#### **Rreziqet të cilat duhet t'i marrë parasysh Komisioni**

#### **Neni 61**

(1) Komisioni, gjatë shqyrtimit të arsyeve për refuzimin e kërkesës për anëtarësi/pjesëmarrje në pajtim me nenin 60 paragrafi (4) të kësaj rregulloreje, i merr parasysh rreziqet vijuese të cilat krijohen për shkak të qasjes deri në shërbimet e depozitarit të autorizuar:

- a) rreziqet juridike;
- b) rreziqet financiare;
- c) rreziqet operative.

(2) Gjatë vlerësimit të rreziqeve juridike sipas paragrafit (1), pika a) të këtij neni, Komisioni i merr parasysh kriteret vijuese:

a) personi juridik, parashtrues i kërkesës, nuk mund t'i përmbush kushtet juridike për anëtarësi/pjesëmarrje në sistemin për përcaktim dhe/ose shlyerje me të cilin administron depozitari i autorizuar ose nuk i'a ka dorëzuar depozitarit të autorizuar informacionet që i nevojiten për vlerësim të harmonizimit, përfshirë mendimet e nevojshme juridike ose kontratat juridike ;

b) personi juridik, parashtrues i kërkesës, nuk mund të sigurojë konfidencialitet të informacioneve të siguruaras përmes sistemit për përcaktim dhe/ose shlyerje ose nuk i'a dorëzon depozitarit të autorizuar informacionet që i janë të nevojshme për vlerësim të aftësisë së personit juridik për harmonizim me rregullat për konfidencialitet, përfshirë mendimet e nevojshme juridike ose kontratat juridike;

c) kur personi juridik, parashtrues i kërkesës, është i regjistruar në vend të tretë, cilado prej kriteve vijuese:

- personi juridik, parashtrues i kërkesës, nuk është lëndë e kornizës rregullatore dhe supervizore të krahasueshme me kornizën rregullatore dhe supervizore në Republikën e Maqedonisë së Veriut;

- rregullat e depozitarit të autorizuar në aspekt të përfundimësisë së shlyerjes nga kapitulli VIII të ligjit nuk janë të zbatueshme në jurisdikcionin e personit juridik, parashtrues i kërkesës.

(3) Gjatë vlerësimit të rreziqeve financiare sipas paragrafit (1), pika b) të këtij neni, Komisioni merr parasysh nëse personi juridik, parashtrues i kërkesës, ka asete të mjaftueshme financiare për përmbushjen e detyrimeve të veta kontraktuale ndaj depozitarit të autorizuar.

(4) Gjatë vlerësimit të rreziqeve operative sipas paragrafit (1) pika c) e këtij neni, Komisioni i merr parasysh kriteret vijuese:

a) personi juridik, parashtrues i kërkesës, nuk ka aftësi operative për anëtarësi/pjesëmarrje në depozitarin e autorizuar;

b) personi juridik, parashtrues i kërkesës, nuk është i harmonizuar me rregullat për menaxhimin e rreziqeve të depozitarit të autorizuar ose nuk ka ekspertizë të mjaftueshme në atë fushë;

c) personi juridik, parashtues i kërkesës, nuk ka përcaktuar plan për funksionim të vazhdueshëm ose plan për rikuperim nga ndikime të dëmshme;

ç) miratimi i anëtarësisë/pjesëmarrjes kërkon që depozitari i autorizuar të kryejë ndryshime të rëndësishme të operacioneve të veta të cilat ndikojnë në procedurat për menaxhimin e rreziqeve dhe e rrezikojnë funksionimin e papenguar të sistemit për përcaktim dhe/ose shlyerje me të cilin administron depozitari i autorizuar, përfshirë implementimit e përpunimit manual rrjedhor që e kryen depozitari i autorizuar.

### Procedura e refuzimit të qasjes

#### Neni 62

(1) Në rast të refuzimit të kërkesës për anëtarësi/pjesëmarrje, personi juridik, parashtues i kërkesës, ka të drejtë ankese deri te Komisioni brenda një muaji nga pranimi i vendimit për refuzim të kërkesës për anëtarësi/pjesëmarrje në pajtim me nenin 60 paragrafi (3) të kësaj rregulloreje.

(2) Komisioni mund të kërkojë nga personi juridik, parashtues i kërkesës, dhe nga depozitari i autorizuar informacione shtesë në lidhje me refuzimin e kërkesës për anëtarësi/pjesëmarrje.

(3) Përgjigjet në kërkesën për dorëzim të informacioneve shtesë sipas paragrafit (2) të këtij neni dorëzohen në një afat jo më të gjatë se dy javë nga data e pranimi të kërkesës.

(4) Komisioni vendos ndaj ankesës brenda dy muajsh nga data e pranimi të ankesës.

(5) Përderisa pas zbatimit të procedurës sipas paragrafëve (1) deri (4) të këtij neni, Komisioni vërteton se depozitari i autorizuar pabazë ka refuzuar kërkesën për anëtarësi/pjesëmarrje, brenda dy javësh nga afati i paragrafit (4) të këtij neni, me aktvendim e ngarkon depozitarin e autorizuar që të pranojë në anëtarësi/pjesëmarrje personin juridik parashtues i kërkesës, brenda tre muajsh nga përfundimësia dhe plotfuqishmëria e aktvendimit.

(6) Në aktvendimin sipas paragrafit (5) të këtij neni detyrimisht theksohen arsyet në bazë të së cilave Komisioni ka vendosur që depozitari i autorizuar pabazë e ka refuzuar kërkesën për anëtarësi/pjesëmarrje.

(7) Procedura sipas paragrafëve (1) deri (6) të këtij neni zbatohet edhe kur depozitari i autorizuar miraton vendim për përrjashtim nga anëtarësia/pjesëmarrja e një anëtarësi/pjesëmarrësi të cilit tashmë ja jep shërbimet e veta.

### Transparenca

#### Neni 63

(1) Për secilin sistem për përcaktim dhe/ose shlyerje me të cilin administron, si dhe për secilën prej funksioneve tjera kryesore të cilat i zbaton, depozitari i autorizuar publikisht i publikon kompensimet për kryerjen e funksioneve kryesore sipas nenit 288, paragrafi (1), pika 1) deri 3) të ligjit.

(2) Depozitari i autorizuar veçanërisht i publikon kompensimet për çdo shërbim dhe funksion të kryer, përfshirë skontime dhe zbritje, si dhe kushtet nën të cilat realizohet dobi nga ato zbritje.

(3) Depozitari i autorizuar ka për obligim që t'u sigurojë qasje të ndarë (përshtatur) klientëve të vet deri në shërbimet e veçuara të cilat i zbaton.

(4) Depozitari i autorizuar e publikon tariforen e vet në pajtim me nenin 312, paragrafi (7) të ligjit për të lehtësuar krahasimin e ofertave dhe t'u mundësojë klientëve të parashikojnë çmimin që duhet ta paguajnë për përdorimin e shërbimeve.

(5) Depozitari i autorizuar është i ngarkuar me detyrim me tariforen e vet të publikuar për funksionet e tij kryesore.

(6) Depozitari i autorizuar u siguron informacione klientëve të vet, të cilët mundësojnë harmonizim të faturave me tariforen e publikuar.

(7) Depozitari i autorizuar u zbulon informacione të gjithë klientëve të cilat u mundësojnë që t'i vlerësojnë rreziqet lidhur me shërbimet e dhëna.

(8) Depozitari i autorizuar veçuar i evidentohen kostot dhe të ardhurat nga funksionet kryesore dhe shërbimet ndihmëse të cilat i zbaton dhe i shpalos ato informacione Komisionit.

### Kapitulli 3

#### Kushtet për zbatimin e funksioneve dhe shërbimeve të depozitarit të autorizuar

#### Dispozitat e përgjithshme

#### Neni 64

Depozitari i autorizuar ka për obligim që të ketë rregulla dhe procedura përkatëse për secilin sistem për përcaktim dhe/ose shlyerje me të cilin administron, përfshirë praktika dhe kontrole kontable, të cilat kontribuojnë për sigurimin e integritetit të emetimeve të letrave me vlerë dhe i ulin dhe menaxhojnë rreziqet lidhur me shlyerjen e transaksioneve me letra me vlerë.

#### Integriteti i emetimit

#### Neni 65

(1) Depozitari i autorizuar ndërmerr masa përkatëse për harmonizim që të konfirmojë se numri i letrave me vlerë të cilat e përbëjnë emetimin e letrave me vlerë ose pjesë e emetimit të letrave me vlerë të dorëzuar deri te depozitari i autorizuar është i barabartë me shumën e letrave me vlerë të evidentuara në llogaritë e letrave me vlerë të pjesëmarrësve në sistemin për përcaktim dhe/ose shlyerje të letrave me vlerë me të cilin administron depozitari i autorizuar dhe në llogaritë e pronarëve që i mban depozitari i autorizuar. Masat e tilla për harmonizim do të zbatohen të paktën në bazë ditore.

(2) Përderisa subjekte të tjerë janë të përfshirë në procedurën e harmonizimit për emetim të caktuar të letrave me vlerë, si emetues, regjistruar, agjentë për emetim, agjentë për transferim, depozitarë të përbashkët, depozitarë tjerë ose subjekte tjerë, depozitari i autorizuar dhe të gjithë ata subjekte organizojnë bashkëpunim të ndërsjellë dhe masa për shkëmbim të informacioneve me qëllim të mirëmbajtjes së integritetit të emetimit.

(3) Nuk janë të lejuara tejkalime ose bilanc borxhi në llogaritë e letrave me vlerë ose krijim të letrave me vlerë në sistemin për përcaktim dhe/ose shlyerje të cilin e mban depozitari i autorizuar.

#### Masat e përgjithshme për harmonizim

#### Neni 66

(1) Depozitari i autorizuar i zbaton masat për harmonizim sipas nenit 65, paragrafi (1) të kësaj rregulloreje në secilin emetim të letrave me vlerë, të evidentuar në llogaritë e letrave me vlerë, pa dallim nëse në nivel qendror i njëjtë i mirëmban apo jo.

(2) Depozitari i autorizuar kryen krahasim të gjendjes në ditën paraprake me të gjitha shlyerjet e kryera gjatë ditës dhe me gjendjen në fund të ditës rrjedhore për çdo emetim të letrave me vlerë dhe llogari për letra me vlerë që depozitari i autorizuar i mirëmban apo jo në nivel qendror.

(3) Depozitari i autorizuar përdor evidencë me hyrje të dyfishtë, sipas së cilës për çdo regjistrim të të hyrave të bërë në llogari të letrave me vlerë të cilën e mirëmban depozitari i autorizuar, në nivel qendror apo jo, ekziston regjistrim për ngarkim me borxh në llogari tjetër për letra me vlerë të cilën e mban ai depozitar.

(4) Revizionii sipas nenit 37, paragrafi (7) të kësaj rregulloreje siguron se regjistrimet lidhur me emetimet e letrave me vlerë janë të sakta dhe se masat për harmonizim sipas nenit 65, paragrafi (1) të kësaj rregulloreje dhe masat të cilat i referohen bashkëpunimit dhe shkëmbimit të informacioneve me persona të tretë në raport me harmonizimin sipas nenit 65, paragrafi (2) të kësaj rregulloreje janë përkatëse.

#### **Masat për harmonizim për aktivitete korporative**

##### **Neni 67**

(1) Depozitari i autorizuar i përcakton të drejtat e të ardhurave nga aktivitetet korporative në lidhje me letrat me vlerë me të cilat do të ndryshonte gjendja e llogarive për letra me vlerë të cilat i mban depozitari i autorizuar vetëm pas zbatimit të masave për harmonizim sipas nenit 65 dhe nenit 68, 69 dhe 70 të kësaj rregulloreje.

(2) Pas zbatimit të aktiviteteve korporative, depozitari i autorizuar siguron përditësim të të gjitha llogarive për letra me vlerë të cilat i mban ose nuk i mban në nivel qendror.

#### **Masat për harmonizim për modelin e regjistruesit**

##### **Neni 68**

Kur regjistrues, agjent për emetim ose subjekt tjetër i ngjajshëm është i përfshirë në procedurën e harmonizimit për emetim të caktuar të letrave me vlerë në pajtim me nenin 65, paragrafi (2) të kësaj rregulloreje dhe mban evidencë për letra me vlerë të cilat poashtu janë të evidentuara në depozitarin e autorizuar, masat që duhet t'i ndërmerr depozitari i autorizuar dhe ai subjekt për t'u siguruar integriteti i përgjithshëm i emetimit, përfshijnë harmonizim ditor të bilancit të përgjithshëm të evidentuar në llogaritë për letra me vlerë që i mban depozitari i autorizuar me evidencën përkatëse të letrave me vlerë, të cilën e mban subjekti në fjalë. Depozitari i autorizuar dhe subjekti në fjalë zbatojnë edhe:

a) harmonizim në fund të ditës të gjendjes së secilës llogari për letra me vlerë të cilën e mban depozitari i autorizuar me gjendjen e evidencës përkatëse të letrave me vlerë të cilën e mban subjekti në fjalë, kur letrat me vlerë janë transferuar gjatë një dite të dhënë pune;

b) harmonizim i plotë, të paktën një herë në çdo dy javë, të të gjitha gjendjeve të emetimi të letrave me vlerë me të gjitha gjendjet në evidencën përkatëse të letrave me vlerë të cilën e mban subjekti në fjalë.

#### **Masat për harmonizim për modelin e agjenti për transferim**

##### **Neni 69**

(1) Kur shoqëria administruese, agjenti për transferim ose subjekt tjetër i ngjajshëm është përgjegjës për procedurën e harmonizimit për llogari në të cilën mbahet një pjesë e emetimit të letrave me vlerë të evidentuar në depozitarin e autorizuar, masat të cilat i ndërmarrin depozitari i autorizuar dhe subjekti në fjalë për t'u siguruar integriteti i asaj pjese nga emetimi përfshijnë harmonizim ditor të gjendjes së përgjithshme të llogarive për letra me vlerë të cilat i mban depozitari i autorizuar me evidencën e subjektit në fjalë për letra me vlerë të cilat i mban depozitari i autorizuar, përfshirë edhe gjendjet përmbledhëse fillestare dhe përfundimtare.

(2) Kur depozitari i autorizuar i mban llogaritë e veta në regjistrin e subjektit në fjalë përmes personi të tretë, i cili nuk është depozitar i autorizuar, depozitari i autorizuar kërkon nga personi i tretë që të informojë subjektin në fjalë se vepron në emër të depozitarit të autorizuar dhe të vendos masa ekuivalente për bashkëpunim dhe shkëmbim të informacioneve me atë subjekt për të siguruar se kërkesat e parapara në këtë nen janë të përmbushura.

#### **Masat për harmonizim për modelin e përbashkët të depozitarit**

##### **Neni 70**

(1) Përderisa depozitarët e autorizuar të cilët kanë vendosur lidhje ndëroperabile, përdorin depozitar të përbashkët ose cilindo subjekt tjetër të ngjajshëm, secili depozitar i autorizuar vazhdimisht e harmonizon gjendjen totale pas emetimit të letrave me vlerë të evidentuar në llogaritë e letrave me vlerë që i mban, përveç për depozitarin tjetër të autorizuar në lidhjen ndëroperabile, me evidencën përkatëse të letrave me vlerë të cilat depozitari i përbashkët ose subjekti tjetër i ngjajshëm i mban për atë depozitar të autorizuar.

(2) Kur depozitar i përbashkët ose cilindo subjekt tjetër i ngjajshëm është përgjegjës për integritetin e përgjithshëm të një emetimi të caktuar të letrave me vlerë, depozitari i përbashkët ose subjekti tjetër i ngjajshëm zbaton krahasim ditor të gjendjes totale pas emetimi të letrave me vlerë në raport me gjendjen e llogarive të letrave me vlerë të cilat i mban për çdo depozitar të autorizuar.

#### **Masat shtesë kur subjekte të tjera janë të përfshirë në procedurën e harmonizimit**

##### **Neni 71**

(1) Depozitari i autorizuar të paktën një herë në vit kryen revidim të masave të veta për bashkëpunim dhe shkëmbim të informacioneve me subjektet tjera sipas neneve 68, 69 dhe 70 të kësaj rregulloreje.

(2) Procesi i revidimit sipas paragrafit (1) të këtij neni mund të zbatohet paralelisht me revidimin e kontratave për ndërlidhje të depozitarëve.

(3) Përderisa depozitari i autorizuar vendos lidhje, ato lidhje duhet të jenë të harmonizuara me kërkesat e rregullores sipas nenit 325 dhe 328 të ligjit.

(4) Në kërkesë të Komisionit, depozitari i autorizuar zbaton edhe masa të tjera për bashkëpunim dhe shkëmbim të informacioneve, si plotësim i masave nga kjo rregullore.

(5) Depozitari i autorizuar kërkon nga anëtarët/pjesëmarrësit e tij të kryejnë harmonizim të evidencës së vet me informacionet e pranuar nga depozitari i autorizuar në fjalë në bazë ditore.

(6) Për qëllimet e paragrafit (5) të këtij neni, depozitari i autorizuar u'a dorëzon anëtarëve/pjesëmarrësve informacionet vijuese veçanarisht për secilën llogari të letrave me vlerë dhe për secilin emetim të letrave me vlerë në bazë ditore:

a) gjendja e përmbledhur e llogarisë për letrat me vlerë në fillim të ditës përkatëse të punës;

b) transferimet individuale të letrave me vlerë në ose nga llogari e letrave me vlerë gjatë ditës përkatëse të punës;

c) gjendja e përmbledhur e llogarisë për letra me vlerë në fund të ditës përkatëse të punës.

(7) Depozitari i autorizuar i siguron informacionet sipas paragrafit (6) të këtij neni në kërkesë të mbajtësve tjerë të llogarive për letra me vlerë të cilat i mban depozitari i autorizuar, në nivel qendror apo jo, kur ato informacione janë të domosdoshme për harmonizim të evidencës të atyre mbajtësve me evidencën e depozitarit të autorizuar.

(8) Depozitari i autorizuar në kërkesë siguron nga anëtarët/pjesëmarrësit e tij, mbajtës tjerë të llogarive në depozitarin e autorizuar dhe operatorët e llogarive informacione të cilat i janë të domosdoshme për sigurimin e integritetit të emetimit të letrave me vlerë, në veçanti për zgjidhje të çfarëdo problemeve me harmonizimin.

#### **Problemet lidhur me harmonizimin**

##### **Neni 72**

(1) Depozitari i autorizuar i analizon të gjitha mospërputhjet dhe mospërpikshmëritë të cilat rrjedhin nga procedura e harmonizimit dhe tenton që t'i zgjidh para fillimit të shlyerjes në ditën e rradhës së punës.



(2) Përderisa me procedurën e harmonizimit është zbuluar krijim i paarsyeshëm ose fshirje e letrave me vlerë dhe depozitari i autorizuar nuk arrin që të zgjidh problemin në fjalë deri në fund të ditës së rradhës të punës, depozitari i autorizuar e pezullon shlyerjen e emetimit të letrave me vlerë përderisa nuk zgjidhet krijimi ose fshirja e paarsyeshme e letrave me vlerë.

(3) Depozitari i autorizuar menjëherë dhe pa prolongim i informon anëtarët/pjesëmarrësit e vet, Komisionin, organet relevante dhe të gjitha subjektet e tjera të përfshira në procedurën e harmonizimit sipas neneve 68, 69 dhe 70 të kësaj rregulloreje.

(4) Depozitari i autorizuar menjëherë dhe pa prolongim i ndërmerr të gjitha masat e domosdoshme për zgjidhje të krijimit dhe fshirjes së paarsyeshme të letrave me vlerë dhe e informon Komisionin dhe organet relevante për masat e ndërmarra.

(5) Depozitari i autorizuar menjëherë dhe pa prolongim i informon anëtarët/pjesëmarrësit e vet, Komisionin, organet relevante dhe të gjitha subjektet e tjera të përfshira në procedurën e harmonizimit sipas neneve 68, 69 dhe 70 të kësaj rregulloreje për zgjidhjen e krijimit ose fshirjes së paarsyeshme të letrave me vlerë.

(6) Depozitari i autorizuar e vazhdon procedurën e shlyerjes pas zgjidhjes së krijimit ose fshirjes së paarsyeshme të letrave me vlerë.

(7) Përderisa numri i rasteve të krijimit ose fshirjes së paarsyeshme të letrave me vlerë sipas paragrafit (2) të këtij neni është më i madh se pesë në muaj, depozitari i autorizuar brenda një muaji dorëzon plan të propozuar për masa për uljen e shpeshtësisë së rasteve të ngjajshme deri te Komisioni dhe organet relevante.

(8) Depozitari i autorizuar e përditëson planin dhe një herë në muaj dorëzon raport për zbatimin e tij deri te Komisioni dhe organet relevante, derisa numri i rasteve sipas paragrafit (2) të këtij neni të mos jetë më i vogël se pesë në muaj.

#### **Mbrojtja e letrave me vlerë të anëtarëve/pjesëmarrësve dhe e klientëve të tyre**

##### **Neni 73**

(1) Depozitari i autorizuar mban evidencë dhe llogari, për secilin sistem për përcaktim dhe/ose shlyerje me të cilin administron, të cilat mundësojnë që vazhdimisht dhe pa prolongim, t'i ndajë në llogaritë të cilat mbahen në depozitarin e autorizuar, letrat me vlerë e një anëtari/pjesëmarrësi nga letrat me vlerë të të gjithë anëtarëve/pjesëmarrësve të tjerë dhe nga prona personale e depozitarit të autorizuar.

(2) Depozitari i autorizuar mban evidencë dhe llogari të cilat mundësojnë çdo anëtari/pjesëmarrësi t'i ndajë letra me vlerë të vetat nga letrat me vlerë të klientit të anëtarit/pjesëmarrësit në fjalë.

(3) Depozitari i autorizuar mban evidencë dhe llogari të cilat mundësojnë një anëtari/pjesëmarrësi të një llogarie të letrave me vlerë për ruajtje letra me vlerë të cilat u takojnë klientëve të ndryshëm të anëtarit/pjesëmarrësit në fjalë (segretim i llogarive përmbledhëse).

(4) Depozitari i autorizuar mban evidencë dhe llogari të cilat i mundësojnë anëtarit/pjesëmarrësit t'i ndajë letra me vlerë të cilitdo prej klientëve të tij, nëse dhe përderisa është kërkuar nga anëtari/pjesëmarrësi (segretim i llogarive pronësore për klientë).

(5) Anëtari/pjesëmarrësi u mundëson klientëve të vet mundësi për zgjedhje ndërmjet segretim të llogarive përmbledhëse dhe segretim të llogarive pronësore për klientë dhe i njofton për kostot dhe rreziqet lidhur me çdo opsion.

(6) Depozitari i autorizuar i anëtarët/pjesëmarrësit e tij publikisht i publikojnë nivelet e mbrojtjes dhe kostot lidhur me nivelet e ndryshme të segretim të sigurojnë dhe i ofrojnë ato shërbime nën kushte të arsyeshme komerciale.

(7) Hollësitë për nivelet e ndryshme të segretim të përfshijnë përshkrim të implikimeve kryesore juridike nga nivelet e ofruara përkatëse të segretim, përfshirë informacione për rregullat nga sfera e paafësisë paguese (falimentimi).

(8) Depozitari i autorizuar nuk mund të përdor për çfarëdo qëllimi letra me vlerë që nuk i takojnë.

(9) Depozitari i autorizuar mund të përdor letra me vlerë të një anëtari/pjesëmarrësi përderisa ka fituar pëlqim shprehimor paraprak nga anëtari/pjesëmarrësi në fjalë.

(10) Depozitari i autorizuar ka për obligim që të kërkojë nga anëtarët/pjesëmarrësit e vet të fitojnë pëlqimin e nevojshëm paraprak nga klientët e tyre.

#### **Përfundimësia e shlyerjes dhe shlyerja e aseteve monetare**

##### **Neni 74**

(1) Depozitari i autorizuar siguron se sistemi për përcaktim dhe/ose shlyerje me të cilin administron u ofron mbrojtje përkatëse anëtarëve/pjesëmarrësve.

(2) Depozitari i autorizuar siguron se çdo sistem për përcaktim dhe/ose shlyerje me të cilin administron i përcakton çastin e futjes dhe parevokueshmërisë së urdhit të transferimit në atë sistem për përcaktim dhe/ose shlyerje në pajtim me nenet 258 dhe 259 të ligjit.

(3) Depozitari i autorizuar i publikon rregullat të cilat e rregullojnë përfundimësinë e transferimit të letrave me vlerë dhe aseteve monetare në sistemin për përcaktim dhe/ose shlyerje.

(4) Depozitari i autorizuar i ndërmerr të gjitha masat e arsyeshme për të siguruar se, në pajtim me rregullat sipas paragrafit (3) të këtij neni, përfundimësia e transferimit të letrave me vlerë dhe aseteve monetare sipas paragrafit (3) të këtij neni arritet ose në kohë reale ose gjatë ditës, por jo më vonë se deri në fund të ditës së punës në datën e paraparë të shlyerje.

(5) Të gjitha transaksionet me letra me vlerë për të cilat janë paguar asete monetare ndërmjet pjesëmarrësve të drejtpërdrejtë në sistem për përcaktim dhe/ose shlyerje me të cilin administron depozitari i autorizuar dhe ato të cilat janë të shlyera në atë sistem, shlyhen sipas parimit dorëzim kundrejt pagesës.

(6) Depozitari i autorizuar i shlyen pagesat në para të gatshme për transaksionet në sistemin për përcaktim dhe/ose shlyerje me të cilin administron përmes llogarisë së hapur në Bankën Popullore.

#### **Rregullat dhe procedurat në rast të mospërbushjes së detyrimeve të anëtarëve/pjesëmarrësve**

##### **Neni 75**

(1) Depozitari i autorizuar vendos, për secilin sistem për përcaktim dhe/ose shlyerje me të cilin administron, rregulla dhe procedura qartë dhe në mënyrë efektive të përkufizuara për administrim me mospërbushjen e detyrimeve të një ose më shumë të anëtarëve/pjesëmarrësve të tij, duke siguruar se depozitari i autorizuar mund të ndërmerr aktivitete në kohë për parandalimin e humbjeve dhe presionin të likuiditetit dhe të vazhdojë t'i përmbush detyrimet e veta.

(2) Depozitari i autorizuar publikisht i publikon rregullat e veta në rast të mospërbushjes së detyrimeve dhe procedurave përkatëse.

(3) Depozitari i autorizuar kryen testim periodik të procedurave në rast të mospërbushjes së detyrimeve me anëtarët/pjesëmarrësit dhe palë të tjera relevante të përfshira për të siguruar se ato janë praktike dhe efektive.



**Kapitulli 4****Rreziqet operative****Nënkapitulli 1****Përcaktimi i rreziqeve operative****Rreziqet e përgjithshme operative dhe vlerësimi i tyre****Neni 76**

(1) Rreziqet operative sipas nenit 299 paragrafi (1) të ligjit i përfshijnë rreziqet e shkaktuara nga mangësitë në sistemet informatike, proceset e brendshme dhe punën e të punësuarve ose ndërprerje të shkaktuara nga ngjarje të jashtme të cilat shkaktojnë ulje, përkeqësime ose ndërprerje të shërbimeve që i kryen depozitari i autorizuar (në tekstin e mëtejshëm: depozitari).

(2) Depozitari vazhdimisht i identifikon të gjitha pikat potenciale individuale të mosuksesit të punës së vet dhe e vlerëson natyrën e ndryshueshme të rrezikut operativ me të cilin ballafaqohet, përfshirë pandemi eventuale dhe sulme kibernetike.

**Rreziqet operative të cilat mund të jenë të shkaktuara nga pjesëmarrësit kryesorë****Neni 77**

(1) Depozitari vazhdimisht i përcakton pjesëmarrësit kryesor në sistemin për përcaktim dhe shlyerje të letrave me vlerë me të cilat administron në bazë të faktorëve vijues:

- vëllimi dhe vlera e transaksioneve të tyre;
- ndërvarësitë e rëndësishme ndërmjet pjesëmarrësve të tyre dhe klientëve të pjesëmarrësve, përderisa klientët janë të njohur depozitarit dhe mund të kenë ndikim në të punuarit e tij;
- efekti i tyre i mundshëm mbi pjesëmarrësit tjerë dhe sistemin për përcaktim dhe shlyerje të letrave me vlerë të depozitarit si tërësi në rast të një problemi operativ i cili ndikon në sigurimin e papenguar të shërbimeve të depozitarit.

(2) Për qëllimet, sipas paragrafit (1), pika (b), depozitari përcakton edhe si në vijim:

- klientët e pjesëmarrësve të cilët janë përgjegjës për një pjesë të konsiderueshme të transaksioneve që i përpunon depozitari;
- klientët e pjesëmarrësve, transaksionet e të cilëve duke pasur parasysh vëllimin dhe vlerën e tyre, janë të rëndësishme në raport me aftësinë e pjesëmarrësve në fjalë për menaxhimin e rrezikut.

(3) Depozitari i shqyrton dhe rregullisht përditëson të dhënat e identifikimit të pjesëmarrësve kryesor.

(4) Depozitari vendos kritere të qarta dhe transparente, metodologji dhe standarde me qëllim të sigurimit se pjesëmarrësit kryesor i përmbushin kërkesat operative të vendosura nga depozitari.

(5) Depozitari vazhdimisht i përcakton, monitoron dhe menaxhon me rreziqet operative të cilat i shkaktojnë pjesëmarrësit kryesor.

(6) Për nevojat e paragrafit (1) të këtij neni, në sistemin për menaxhimin e rrezikut operativ sipas nenit 47 të kësaj rregulloreje janë të parapara rregulla dhe procedura për grumbullimin e të gjitha informacioneve relevante për klientët e pjesëmarrësve të tyre. Depozitari i përfshin në kontratat me pjesëmarrësit të gjitha kushtet të cilat janë të nevojshme që të lehtësohet grumbullimi i informacioneve në fjalë.

**Rreziqet operative të cilat mund të jenë të shkaktuara nga ushtruesit e shërbimeve kryesore publike dhe të tjera****Neni 78**

(1) Depozitari i përcakton ushtruesit e shërbimeve kryesore publike (furnizues me rrymë, ujë, etj.) dhe ofruesit e shërbimeve të tjera kryesore të cilat mund të paraqesin rrezik për aktivitetet e depozitarit për shkak të varësisë së tij prej tyre.

(2) Depozitari ndërmerr masa përkatëse për administrim me varësitë sipas paragrafit (1) të këtij neni përmes mekanizmave përkatëse kontraktuale dhe organizative dhe dispozita të posaçme në planin e tij për funksionim të vazhdueshëm dhe planin për rikuperim nga ndikime të dëmshme, para se të bëhet operativ cilado marrëdhënie dakorduese me personat në fjalë.

(3) Depozitari siguron se në të gjitha kontratat me ofruesit e shërbimeve sipas paragrafit (1) të këtij neni (përveç me ofruesit e shërbimeve komunale) është paraparë pëlqim paraprak nga depozitari për transferim të cilitdo element nga shërbimet të cilat kryhen për depozitarin në bazë të kontratave në fjalë nga ana e ofruesit të shërbimeve një personi të tretë.

(4) Kur kryerësi i shërbimit i transferon shërbimet e veta në pajtim me paragrafin (3) të këtij neni, depozitari ka për obligim që të sigurojë se transferimi i tillë nuk ndikon në nivelin e shërbimit dhe se është siguruar qasje e plotë depozitarit deri te informacionet e domosdoshme për sigurimin e shërbimeve të transferuara.

(5) Depozitari do të vendos vija të qarta të komunikimit me kryerësit e shërbimeve sipas paragrafit (1) të këtij neni, me qëllim që të lehtësohet shkëmbimi i informacioneve në rast të rrethanave të rregullta dhe të jashtëzakonshme.

(6) Depozitari e njofton Komisionin për të gjitha varësitë nga ushtruesit e shërbimeve kryesore publike dhe të tjera sipas paragrafit (1) të këtij neni dhe ndërmerr masa me të cilat sigurohet se Komisioni mund të merr në dispozicion informacione për punën e këtyre ushtruesve drejtpërdrejtë nga ushtruesit e shërbimeve publike ose të tjera ose për depozitarit të autorizuar.

**Rreziqe operative të cilat mund të shkaktohen nga depozitarë tjerë ose infrastruktura të tregut****Neni 79**

(1) Depozitari siguron se sistemet dhe mekanizmat e tij për komunikim me depozitarë tjerë ose infrastruktura të tregut janë konfidenciale, të sigurta dhe të dizajnuara për t'i minimizuar rreziqet operative.

(2) Në çdo kontratë të cilën depozitari e përmbyll me depozitar tjetër ose me infrastruktura tjera të tregut është e përcaktuar:

- depozitari tjetër ose infrastruktura e tregut i shpalos depozitarit të gjithë ushtruesit e shërbimeve kryesore në të cilat mbështetet depozitari tjetër ose infrastruktura e tregut;
- se mekanizmat dhe procedurat për administrim me depozitarin tjetër ose infrastrukturën e tregut nuk ndikon për sigurimin e papenguar të shërbimeve të depozitarit të autorizuar, përfshirë mekanizmat për menaxhim e rreziqeve dhe kushtet jodiskriminuese për qasje.

**Nënkapitulli 2****Metodat për testim, zgjidhje dhe ulje të rreziqeve operative****Sistemi dhe korniza e menaxhimit të rrezikut operativ****Neni 80**

(1) Në kuadër të politikave, procedurave dhe sistemeve sipas nenit 47 të kësaj rregulloreje, depozitari ka për obligim që të ketë vendosur kornizë mirë të dokumentuar për menaxhimin e rrezikut operativ me detyra dhe përgjegjësi qartë të caktuara.

(2) Depozitari ka për obligim që të ketë IT sisteme përkatëse, politika, procedura dhe kontrolle për përcaktimin, matjen, monitorimin, raportimin dhe uljen e rrezikut të tij operativ.

(3) Bordi drejtues dhe udhëheqësia e lartë e depozitarit e përcaktojnë, zbatojnë dhe monitorojnë kornizën për menaxhimin e rrezikut operativ sipas paragrafit (1) të këtij neni, i vërtetojnë të gjitha ekspozueshmëritë e depozitarit në rrezik operativ dhe i monitorojnë të dhënat relevante për rreziqe operative, përfshirë edhe të gjitha rastet e humbjes së të dhënave të rëndësishme.

(4) Depozitari vërteton dhe dokumenton qëllime të qarta për siguri operative, përfshirë edhe qëllime të vërtetuara për suksesshmëri operative për shërbimet e tij dhe për sistemet për përcaktim dhe shlyerje të letrave me vlerë.

(5) Depozitari ka për obligim që të ketë të vendosura politika dhe procedura për arritjen e qëllimeve sipas paragrafit (4) të këtij neni të cilat duhet të jenë kualitative dhe kuantitative.

(6) Depozitari ka për obligim që rregullisht të monitorojë dhe vlerësojë nëse janë përmbushur qëllimet e përcaktuara dhe qëllimet e nivelit të shërbimit.

(7) Depozitari ka për obligim që të ketë të përcaktuara rregulla dhe procedura për mënyrën e punës së sistemeve të sigurisë me të cilat sigurohet raportim i rregullt i udhëheqësisë së lartë, anëtarëve të bordit drejtues, komisionet relevante të bordit drejtues, bordet e përdoruesve të depozitarit dhe të Komisionit.

(8) Depozitari në mënyrë periodike i riekzaminon qëllimet e veta operative me synim të përfshirjes së progresit teknologjik dhe tendencave të reja në funksionimin.

(9) Korniza për menaxhimin e rreziqeve operative të depozitarit përfshin procedura për administrim me ndryshime dhe projekt-menaxhimin me qëllim të uljes së rreziqeve operative të cilat rrjedhin nga ndryshimet në funksionimin, politikat, procedurat dhe kontrollet e vendosura nga depozitari.

(10) Korniza për menaxhimin e rreziqeve operative të depozitarit përfshin kornizë gjithëpërfshirëse për siguri fizike dhe informatike për qëllimet e menaxhimit me rreziqet nga sulme me të cilat ballafaqohet depozitari, përfshirë sulme kibernetike, tentime për qasje të paaautorizuar dhe katastrofa natyrore. Me atë kornizë gjithëpërfshirëse i mundësohet depozitarit që t'i mbrojë informacionet të cilat i janë në dispozicion nga qasja e paaautorizuar ose shpalojsja, të sigurojë saktësi dhe integritet të të dhënave dhe të mbajë qasshmëri të shërbimeve të cilat i kryen depozitari.

(11) Depozitari vendos procedura përkatëse lidhur me resursët njerëzore me qëllim të punësimit, trajnimit dhe mbajtjes së punonjësve të kualifikuar dhe ulje të efekteve nga fluktuimi i punonjësve ose mbështetje stërmase në punonjësit kryesor.

### **Integrimi dhe harmonizimi i sistemit për menaxhim të rrezikut operativ dhe rrezikun nga puna afariste**

#### **Neni 81**

(1) Depozitari siguron se sistemi i tij i menaxhimit të rrezikut operativ është pjesë e proceseve të tij për menaxhimin e vazhdueshëm e rreziqeve dhe se rezultatet e tij merren parasysh në procesin vërtetimit, monitorimit dhe kontrollimit të profilit të rrezikut operativ të depozitarit.

(2) Depozitari vendos mekanizma për njoftim të rregullt të udhëheqësisë së lartë për ekspozueshmërinë në rrezik operativ dhe humbjet e krijuara si rezultat i rreziqeve operative, si dhe procedura për marrje të masave përkatëse korrigjuese për uljen e ekspozueshmërive dhe humbjeve në fjalë.

(3) Depozitari vendos procedura për sigurimin e harmonizimit me sistemin për menaxhimin e rrezikut operativ, përfshirë edhe rregulla të brendshme për veprim në raste të zbatimit të mossuksesshëm të sistemit në fjalë.

(4) Depozitari ka për obligim që të ketë procedura gjithëpërfshirëse dhe mirë të dokumentuara për incizim, monitorim dhe zgjidhje të të gjitha incidenteve operative, përfshirë:

a) sistem për klasifikim të incidenteve duke marrë parasysh ndikimin e tyre mbi sigurimin e papenguar të shërbimeve nga ana e depozitarit;

b) sistem për raportim për incidente të rëndësishme operative deri te udhëheqësia e lartë, bordi drejtues dhe Komisioni;

c) kontrollim pas incidentit në rast të ndërprerjes së rëndësishme të aktiviteteve të depozitarit me qëllim të vërtetimit të shkaqeve dhe përmirësimeve e domosdoshme në funksionimin ose politikën për punë të vazhdueshme dhe planet për rikuperim nga ndikime të dëmshme, përfshirë edhe në politikat dhe planet e anëtarëve/pjesëmarrësve të depozitarit të autorizuar. Rezultati i kontrollit në fjalë dorëzohet te Komisioni menjëherë dhe pa prolongim.

### **Funksioni i menaxhimit të rrezikut operativ**

#### **Neni 82**

(1) Si pjesë e funksionit për menaxhimin e rrezikut, funksioni për menaxhimin e rrezikut operativ të depozitarit menaxhon rrezikun operativ.

(2) Funksioni për menaxhimin e rrezikut operativ në veçanti i kryen punët vijuese:

a) zhvillon strategji, politika dhe procedura për identifikim, matje, monitorim dhe raportim për rreziqet operative;

b) zhvillon procedura për kontroll dhe menaxhimin e rreziqeve operative, përfshirë edhe inkuadrinim e çfarëdo përshtatjeve të domosdoshme në sistemin për menaxhimin e rrezikut operativ;

c) siguron se strategjitë, politikat dhe procedurat sipas paragrafit (2) pikat (a) dhe (b) të këtij neni janë të implementuara në mënyrë përkatëse.

### **Revizioni dhe testimi**

#### **Neni 83**

(1) Korniza dhe sistemet për menaxhimin e rrezikut operativ të depozitarit janë lëndë e revizionit. Frekuenca e revizioneve bazohet në vlerësim të dokumentuar të rrezikut dhe zbatohen të paktën një herë në çdo dy vite.

(2) Revizionet sipas paragrafit (1) të këtij neni i përfshijnë edhe aktivitetet e njëjësive të brendshme afariste të depozitarit dhe të funksionit për menaxhimin e rrezikut operativ.

(3) Depozitari kryen vlerësim të rregullt dhe përdërisa është e nevojshme, përshtatje të sistemit për menaxhimin e rrezikut operativ.

(4) Depozitari kryen testim dhe revidim periodik të mekanizmave operative, politikave dhe procedurave me anëtarët/pjesëmarrësit.

(5) Testimi dhe revidimi sipas paragrafit (4) të këtij neni kryhet edhe në rast të ndryshimeve të rëndësishme në sistemin për përcaktim dhe shlyerje të letrave me vlerë ose pas incidenteve operative të cilat ndikojnë në sigurimin e papenguar të shërbimeve nga ana e depozitarit.

(6) Depozitari siguron se fluksi i të dhënave dhe proceseve lidhur me sistemin për menaxhimin e rrezikut operativ janë të qasshme revizorëve pa prolongim.

**Ulja e rreziqeve operative përmes sigurimit**

Neni 84

Depozitari mund të përmbyll kontratë për sigurim vetëm për t'i zburuar rreziqet operative të theksuara në këtë pjesë kur masat e theksuara në këtë pjesë nuk i zvogëlojnë tërësisht rreziqet operative.

**Kapitulli 5****Qasja te depozitari i autorizuar****Nënkapitulli 1****Qasja e emetuesve te depozitari i autorizuar****Pala parashtruese dhe pranuese e kërkesës**

Neni 85

(1) Për nevojat e këtij kapitulli, pala pranues është një prej subjekteve në vijim:

a) depozitar i autorizuar i cili pranon kërkesë nga pjesëmarrës, emetues, palë tjetër qendrore kontraktuale ose vend për tregtim për qasje deri te shërbimet e tij në pajtim me nenin 86 dhe 87, në raport me nenin 88 dhe nenin 89 të kësaj rregulloreje;

b) depozitar qendror palë kontraktuale e cila pranon kërkesë nga depozitar i autorizuar për qasje deri te të dhënat për transaksionet në pajtim me nenin 87, a në raport me nenin 89 të kësaj rregulloreje;

c) vendi i tregtimit i cili pranon kërkesë nga depozitar i autorizuar për qasje në të dhënat për transaksionet në pajtim me nenin 87, a në raport me nenin 89 të kësaj rregulloreje.

(2) Për nevojat e këtij kapitulli, pala kërkues është një prej subjekteve në vijim:

a) pjesëmarrës, emetues, palë tjetër qendrore kontraktuale ose vend për tregtim i cili kërkon qasje deri te sistemi për përcaktim dhe/ose shlyerje i administruar nga depozitar i autorizuar ose deri te shërbime tjera të cilat i kryen depozitar i autorizuar në pajtim me nenin 86 dhe 87, në raport me nenin 88 dhe nenin 89 të kësaj rregulloreje;

b) depozitar i autorizuar i cili kërkon qasje në të dhënat për transaksionet e palës tjetër qendrore kontraktuale në pajtim me nenin 87, në raport me nenin 89 të kësaj rregulloreje;

c) depozitar i autorizuar i cili kërkon qasje në të dhënat për transaksionet në vend për tregtim në pajtim me nenin 87, në raport me nenin 89 të kësaj rregulloreje.

**Kërkesa për regjistrim të letrave me vlerë të huaja në regjistër për letra me vlerë të jomaterializuara**

Neni 86

(1) Emetues i huaj, letrat me vlerë të së cilit janë pranuar për tregtim në treg të rregulluar ose platformë shumëpalëshe për tregtim në Republikën e Maqedonisë së Veriut ose me të cilat tregtohet në vend për tregtim në Republikën e Maqedonisë së Veriut, mund të parashtrorë kërkesë deri te depozitar i autorizuar në Republikën e Maqedonisë së Veriut për regjistrimin e tyre në regjistër për letra me vlerë të jomaterializuara.

(2) Depozitari i autorizuar mund t'u arkëtojë emetuesve një kompensim të arsyeshëm komercial për shërbimet e veta në bazë të metodës kosto-plus (cost-plus basis), përveç nëse dy palët nuk janë dakorduar ndryshe.

(3) Depozitari i autorizuar vendos ndaj kërkesës për regjistrim sipas paragrafit (1) të këtij neni, pa prolongim dhe në mënyrë të padiskriminuar, brenda 3 muajsh nga dita e parashtrimit të kërkesës.

(4) Depozitari i autorizuar mund të refuzojë kërkesën për regjistrim sipas paragrafit (1) të këtij neni në bazë të analizës gjithëpërfshirëse të rrezikut.

(5) Përderisa depozitari i autorizuar refuzon kërkesën për regjistrim sipas paragrafit (1) të këtij neni, emetuesi ka të drejtë të ankesës deri te Komisioni.

(6) Komisioni e ekzaminon ankesën dhe i vlerëson arsyet për refuzim të kërkesës për regjistrim sipas paragrafit (1) të këtij neni të dorëzuara nga depozitari i autorizuar dhe i jep përgjigje të arsyetuar parashtruesit të ankesës.

(7) Përderisa Komisioni vërteton se depozitari i autorizuar pabazë ka refuzuar kërkesën për regjistrim sipas paragrafit (1) të këtij neni, e ngarkon depozitarin e autorizuar për t'i kryer shërbimet e veta për emetuesin.

**Qasja te depozitari i autorizuar nga infrastruktura tjetër e tregut**

Neni 87

(1) Palë tjetër qendrore kontraktuale dhe vend për tregtim janë të obliguar që të sigurojnë të dhëna për tregtimin në bazë jodiskriminuese dhe transparente të depozitari të autorizuar në bazë të kërkesës së tij.

(2) Për shërbimet sipas paragrafit (1) të këtij neni, pala tjetër qendrore kontraktuale dhe vendi i tregtimit mund t'i arkëtojnë depozitarit të autorizuar kompensim të arsyeshëm komercial në bazë të metodës kosto-plus (cost-plus basis), përveç nëse dy palët nuk dakordohen ndryshe.

(3) Depozitari i autorizuar ka për obligim që t'u sigurojë qasje në sistemet për përcaktim dhe/ose shlyerje me të cilat administron në bazë jodiskriminuese dhe transparente një palë tjetër qendrore kontraktuale dhe në vend për tregtim dhe mund t'u arkëtojnë kompensim të arsyeshëm komercial për qasjen e tillë në bazë të metodës kosto-plus (cost-plus basis), përveç nëse dy palët nuk dakordohen ndryshe.

(4) Kur njëra palë parashtron kërkesë për qasje deri te pala tjetër në pajtim me paragrafët (1) dhe (3) të këtij neni, vendimi ndaj kërkesës miratohet pa prolongim brenda 3 muajsh.

(5) Pala-pranues mund të refuzojë kërkesën sipas paragrafëve (1) dhe (3) të këtij neni vetëm nëse qasja e tillë ndikon në funksionimin e rregullt dhe të papenguar të tregjeve financiare ose të shkaktojë rrezik sistematik.

(6) Në rast të refuzimit të kërkesës sipas paragrafëve (1) dhe (3) të këtij neni, pala-parashtrues ka të drejtë të ankesës te Komisioni.

(7) Përderisa Komisioni vërteton se kërkesa sipas paragrafëve (1) dhe (3) të këtij neni është refuzuara pabazë, e ngarkon palën pranuese që të sigurojë qasje në shërbimet e tij brenda 3 muajsh nga përfundimësia dhe plotfuqishmëria e aktvendimit.

**Rreziqet të cilat duhet t'i marrë parasysh Komisioni**

Neni 88

(1) Komisioni, gjatë ekzaminimit të arsyeve për refuzim të kërkesës sipas nenit 86 dhe 87 të kësaj rregulloreje, i merr parasysh rreziqet vijuese të cilat krijohen për shkak të qasjes deri te shërbimet e depozitarit të autorizuar:

- rreziqe juridike;
- rreziqe financiare;
- rreziqe operative.

(2) Gjatë vlerësimit të rreziqeve juridike në lidhje me kërkesën e parashtruar nga emetues për regjistrim të letrave me vlerë të tij në regjistër të letrave me vlerë të jomaterializuara sipas nenit 86 të kësaj rregulloreje, Komisioni i merr parasysh kriteret vijuese:

a) emetuesi nuk mund të harmonizohet me kërkesat juridike për zbatimin e shërbimeve nga ana e depozitarit të autorizuar;

b) emetuesi nuk mund të garantojë se letrat me vlerë janë të emetuara në mënyrë e cila i mundëson depozitarit të autorizuar të sigurojë integritetin e emetimit sipas nenit 65 të kësaj rregulloreje.

(3) Gjatë vlerësimit të rreziqeve juridike në lidhje me kërkesë të parashtruar për qasje nga palë tjetër qendrore kontraktuale, Komisioni i merr parasysh kriteret sipas nenit 61 paragrafi (1) të kësaj rregulloreje.

(4) Gjatë vlerësimit të rreziqeve juridike në lidhje me kërkesë të parashtruar për qasje nga vend për tregtim, Komisioni i merr parasysh kriteret në vijim:

a) personi juridik parashtrues i kërkesës nuk mund të sigurojë konfidencialitet të informacioneve të siguruara përmes sistemit për përcaktim dhe/ose shlyerje ose nuk i'a dorëzon depozitarit të autorizuar informacionet të cilat i nevojiten për vlerësim të aftësisë së personit juridik për harmonizim me rregullat për konfidencialitet, përfshirë mendimet e nevojshme juridike ose kontrata juridike;

b) kur vendi për tregtim është i organizuar në shtet tjetër, vendi për tregtim parashtrues i kërkesës nuk është lëndë e kornizës rregullatore dhe supervizore e krahasueshme me kornizën rregullatore dhe supervizore në Republikën e Maqedonisë së Veriut.

(5) Gjatë vlerësimit të rreziqeve financiare sipas paragrafit (1) pika b) e këtij neni, Komisioni merr parasysh nëse personi juridik parashtrues i kërkesës ka asetë të mjaftueshme financiare për përmbushje të detyrimeve të veta kontraktuale ndaj depozitarit të autorizuar.

(6) Gjatë vlerësimit të rreziqeve operative në lidhje me kërkesë të parashtruar nga emetues për regjistrim të letrave me vlerë të tij në regjistër për letra me vlerë të jomaterializuara sipas nenit 86 të kësaj rregulloreje, Komisioni i merr parasysh kriteret vijuese:

a) kriteret e përcaktuara në nenin 61, paragrafi (4) të kësaj rregulloreje;

b) sistemi për përcaktim dhe/ose shlyerje me të cilin administron depozitar i autorizuar nuk punon me monedhat të cilat i kërkon emetuesi.

(7) Gjatë vlerësimit të rreziqeve operative në lidhje me kërkesë të parashtruar për qasje nga palë tjetër qendrore kontraktuale, Komisioni i merr parasysh kriteret sipas nenit 61, paragrafi (4) të kësaj rregulloreje.

(8) Gjatë vlerësimit të rreziqeve operative në lidhje me kërkesë të parashtruar për qasje nga vend për tregtim, Komisioni merr parasysh nëse miratimi i qasjes kërkon që depozitari i autorizuar të kryejë ndryshime të rëndësishme të operacioneve të veta të cilat ndikojnë në procedurat për menaxhimin e rreziqeve dhe e rrezikojnë funksionimin e papenguar të sistemit për përcaktim dhe/ose shlyerje me të cilin administron depozitari i autorizuar, përfshirë implementimin e përpunimit rrjedhor manual të cilin e kryen depozitari i autorizuar.

#### Procedura e refuzimit të qasjes

Neni 89

(1) Në rast të refuzimit të kërkesës për qasje, pala kërkuar ka të drejtë ankese deri te Komisioni brenda një muaji nga pranimi i vendimit për refuzim të kërkesës për qasje në pajtim me nenin 86 paragrafi (5) dhe 87 paragrafi (6) të kësaj rregulloreje.

(2) Komisioni mund të kërkojë informacione shtesë në lidhje me refuzimin e kërkesës për qasje nga pala pranues dhe pala kërkuar.

(3) Përgjigjet në kërkesën për dorëzim të informacioneve shtesë sipas paragrafit (2) të këtij neni dorëzohen në një afat jo më të gjatë se dy javë nga data e pranimit të kërkesës.

(4) Komisioni vendos ndaj ankesës brenda dy muajsh nga data e pranimit të ankesës.

(5) Përdërisa pas zbatimit të procedurës sipas paragrafëve (1) deri (4) të këtij neni, Komisioni vërteton se depozitari i autorizuar pabazë e ka refuzuar kërkesën për qasje, brenda dy javësh nga afati sipas paragrafit (4) të këtij neni, me aktvendim e ngarkon palën pranues që t'i mundësojë qasje palës kërkuar brenda tre muajsh nga përfundimësia dhe plotfuqishmëria e aktvendimit.

(6) Në aktvendimin sipas paragrafit (5) të këtij neni detyrimisht theksohen arsyet në bazë të së cilave Komisioni ka vendosur se pala pranues pabazë e ka refuzuar kërkesën për qasje.

#### Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

Neni 90

(1) Shtojcat nga kjo rregullore, Komisioni i publikon në faqen e vet të internetit.

(2) Me ditën e zbatimit të kësaj rregulloreje shfuqizohen Rregullorja për mënyrën dhe procedurën e marrjes së lejes për themelim të një depozitari të letrave me vlerë (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr.6/2007 dhe nr.84/2008) dhe Rregullorja për formën dhe përmbajtjen e kërkesës për themelim të një depozitari të letrave me vlerë (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 6/2007 dhe 27/2014).

(3) Kjo rregullore hyn në fuqi 8 ditë nga dita e botimit të saj në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë, ndërkaq do të zbatohet me ditën e fillimit të zbatimit të Ligjit të Instrumenteve Financiare.

Numër 01-210/2  
10.2.2025  
Shkup

Komisioni i Letrave me Vlerë i  
Republikës së Maqedonisë së Veriut  
Kryetarja,  
Mr. Sc. **Nora Aliti**, d.v.

### РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

968.

Врз основа на член 24 став (1) точка 1) алинеја 16 од Законот за енергетика\* („Службен весник на Република Македонија“ бр. 96/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19, 236/22, 134/24 и 147/24), член 8 став (2) од Правилникот за формирање на највисоки малопродажни цени на одделни нафтени деривати и горива за транспорт („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 108/20, 133/20, 49/22, 54/22, 64/22 и 125/22) и Одлуката за определување на ескалираната густина  $\rho_e$  и деескалираната густина  $\rho_d$  на секој нафтен дериват и гориво за транспорт, висината на надместокот Р за премија, транспортните трошоци Т до склад во Република Северна Македонија и висината на надместокот D за трошоци за работење преку склад и трговска маржа со вклучени транспортни трошоци од склад до бензински станици и крајни потрошувачи („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.217/24), Регулаторна комисија за енергетика, водни услуги и услуги за управување со комунален отпад на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 24.2.2025 година, донесе



**О Д Л У К А**  
**ЗА УТВРДУВАЊЕ НА НАЈВИСОКИ МАЛОПРО-**  
**ДАЖНИ ЦЕНИ НА НАФТЕНИТЕ ДЕРИВАТИ**  
**И ГОРИВА ЗА ТРАНСПОРТ**

**Член 1**

(1) Највисоките малопродажни цени на нафтени деривати и горива за транспорт, изнесуваат:

- Моторен бензин -		
ЕУРОСУПЕР БС - 95	-	79,00 (денари/литар)
- Моторен бензин -		
ЕУРОСУПЕР БС - 98	-	81,00 (денари/литар)
- Дизел гориво -		
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	-	73,50 (денари/литар)
- Масло за горење - Ек-		
стра лесно 1 (ЕЛ-1)	-	73,00 (денари/литар)
- Мазут М-1 НС	-	46,178 (денари/килограм)

(2) Трговците на големо и трговците на мало со нафтени деривати и горива за транспорт можат да ги формираат цените на одделни нафтени деривати и горива за транспорт и пониско од највисоките цени утврдени во став (1) од овој член.

(3) Највисоките малопродажни цени формирани согласно со став (1) на овој член, освен цената за Мазутот М-1 НС, важат франко пумпна станица, а цената на Мазутот М-1 НС важи франко склад на трговец на големо со нафтени деривати и горива за транспорт во земјата.

(4) Во највисоките малопродажни цени формирани согласно со овој член содржан е данокот на додадена вредност согласно Законот за данокот за додадена вредност.

**Член 2**

(1) Во највисоките малопродажни цени на нафтени деривати и горива за транспорт утврдени со членот 1 од оваа одлука, содржани се и највисоките набавни цени, коишто изнесуваат:

- Моторен бензин -		
ЕУРОСУПЕР БС - 95	-	36,892 (денари/литар)
- Моторен бензин -		
ЕУРОСУПЕР БС - 98	-	38,769 (денари/литар)
- Дизел гориво -		
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	-	39,443 (денари/литар)
- Масло за горење - Ек-		
стра лесно 1 (ЕЛ-1)	-	39,112 (денари/литар)
- Мазут М-1 НС	-	35,244 (денари/килограм)

**Член 3**

Во највисоките малопродажни цени утврдени со членот 1 од оваа одлука, содржан е надоместок за трошоци за работење преку склад и трговска маржа, којшто за Еуросупер БС-95 е во износ од 6,087 денари/литар, за Еуросупер БС-98 е во износ од 5,905 денари/литар, за Еуродизел БС (Д-Е V) е во износ од 6,015 денари/литар и за Екстра лесно 1 (ЕЛ-1) е во износ од 5,912 денари/литар, додека за Мазутот М-1 НС надоместокот е во износ од 3,000 денар/килограм.

**Член 4**

Во највисоките малопродажни цени утврдени со членот 1 од оваа одлука, со исклучок за Мазутот М-1 НС, содржан е надоместокот за транспортни трошоци од склад до бензински станици во износ од 1,00 денари/литар за сите нафтени деривати.

**Член 5**

Во највисоките малопродажни цени утврдени со членот 1 од оваа одлука содржан е надоместокот за финансирање на активностите во областа на животната средина што согласно член 184 став (1) од Законот за животната средина го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон:

- Моторен бензин -		
ЕУРОСУПЕР БС - 95	-	0,080 (денари/литар)
- Моторен бензин -		
ЕУРОСУПЕР БС - 98	-	0,080 (денари/литар)
- Дизел гориво -		
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	-	0,030 (денари/литар)
- Масло за горење - Ек-		
стра лесно 1 (ЕЛ-1)	-	0,040 (денари/литар)
- Мазут М-1 НС	-	0,050 (денари/килограм)

**Член 6**

Во највисоките малопродажните цени утврдени со членот 1 од оваа одлука содржан е надоместокот за задолжителни резерви, што согласно член 32 став (1) од Законот за задолжителни нафтени резерви го плаќаат производителите на нафтени деривати и увозниците на нафтени деривати:

- Моторен бензин -		
ЕУРОСУПЕР БС - 95	-	0,890 (денари/литар)
- Моторен бензин -		
ЕУРОСУПЕР БС - 98	-	0,890 (денари/литар)
- Дизел гориво -		
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	-	0,300 (денари/литар)
- Масло за горење - Ек-		
стра лесно 1 (ЕЛ-1)	-	0,300 (денари/литар)
- Мазут М-1 НС	-	0,740 (денари/килограм)

**Член 7**

Во највисоките малопродажните цени утврдени со членот 1 од оваа одлука акцизите што ги плаќаат обврзниците согласно прописите за акцизи, изнесуваат:

- Моторен бензин -		
ЕУРОСУПЕР БС - 95	-	22,00 (денари/литар)
- Моторен бензин -		
ЕУРОСУПЕР БС - 98	-	22,00 (денари/литар)
- Дизел гориво -		
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	-	15,50 (денари/литар)
- Масло за горење - Ек-		
стра лесно 1 (ЕЛ-1)	-	15,50 (денари/литар)
- Мазут М-1 НС	-	0,100 (денари/килограм)

**Член 8**

Со денот на отпочнувањето на примена на оваа одлука престанува да важи Одлуката за утврдување на највисоки малопродажни цени на нафтени деривати и горива за транспорт („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 40/25).

**Член 9**

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, се објавува во „Службен весник на Република Северна Македонија“ и на веб-страницата на Регулаторна комисија за енергетика, водни услуги и услуги за управување со комунален отпад на Република Северна Македонија, а ќе отпочне да се применува од 00:01 часот на 25.2.2025 година.

Регулаторна комисија за енергетика, водни услуги и услуги за управување со комунален отпад на Република Северна Македонија  
Претседател,  
**Марко Бислимоски, с.р.**

Бр. 02-384/1  
24 февруари 2025 година  
Скопје

Në bazë të nenit 24, paragrafi (1), pika 1), nënparagrafi 16 të Ligjit të Energjetikës\* ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 96/18 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr.96/19, 236/22, 134/24 dhe 147/24), nenit 8 paragrafi (2) të Rregullores së Formimit të Çmimeve më të Larta të Shitjes me Pakicë të Derivateve të Ndryshme të Naftës dhe të Lëndëve Djegëse të Transportit ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 108/20, 133/20, 49/22, 54/22, 64/22 dhe 125/22) dhe Vendimit për përcaktimin e dendësisë së përshkallëzuar ρ dhe dendësisë së pashkallëzuar ρd të secilit derivat të naftës dhe të lëndës djegëse të transportit, shumës së kompensimit P për premi, shpenzimeve të transportit T deri te depozita e Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe shumës së kompensimit D për kompensime për punën përmes depozitës dhe marzhës tregtare me shpenzime të përfshira të transportit nga depozita deri te stacionet e benzinës dhe te konsumatorët e fundëm ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr.217/24) Komisioni Rregullator i Energjetikës, i Shërbimeve të Ujit dhe i Shërbimeve të Menaxhimit me Mbeturinat Komunale i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 24.02.2025, solli këtë

**V E N D I M**  
**PËR PËRCAKTIMIN E ÇMIMEVE MË TË LARTA**  
**TË SHITJES ME PAKICË TË DERIVATEVE TË**  
**NAFTËS DHE TË LËNDËVE DJEGËSE TË**  
**TRANSPORTIT**

**Neni 1**

(1) Çmimet më të larta të shitjes me pakicë të derivateve të naftës dhe të lëndëve djegëse të transportit janë:

- Benzinë motori -		
EUROSUPER BS - 95	-	79,00 (denarë/litër)
- Benzinë motori -		
EUROSUPER BS - 98	-	81,00 (denarë/litër)
- Naftë motori -		
EURODIZEL BS (D-E V)	-	73,50 (denarë/litër)
- Vaj për djegie - EKSTRA I		
LEHTË 1 (EL-1)	-	73,00 (denarë/litër)
- Mazut M-1 SU	-	46,178 denarë/kilogram)

(2) Tregtarët me shumicë dhe pakicë të derivateve të naftës dhe të lëndëve djegëse të transportit, mund të formulojnë çmime edhe më të ulëta të derivateve të ndryshme të naftës dhe të lëndëve djegëse të transportit, nga çmimet më të larta të përcaktuara sipas paragrafit (1) të këtij neni.

(3) Çmimet më të larta të shitjes me pakicë, të formuara në përputhje me paragrafin (1) të këtij neni, përveç çmimit të Mazutit M-1 SU, vlejnë për franko stacion të pompimit, ndërsa çmimi i Mazutit M-1 SU vlen për franko depozitë të tregtarit me shumicë me derivate të naftës dhe lëndë djegëse të transportit në vend.

(4) Në çmimet më të larta të shitjes me pakicë, të formuluar sipas këtij neni, përfshihet edhe tatimi i vlerës së shtuar sipas Ligjit të Tatimit të Vlerës së Shtuar.

**Neni 2**

(1) Në çmimet më të larta të shitjes me pakicë të derivateve të naftës dhe të lëndëve djegëse të transportit, të përcaktuara sipas nenit 1 të këtij vendimi, janë përfshirë edhe çmimet më të larta të prokurimit, të cilat arrijnë vlerën prej:

- Benzinë motori -		
EUROSUPER BS - 95	-	36,892 (denarë/litër)
- Benzinë motori -		
EUROSUPER BS - 98	-	38,769 (denarë/litër)
- Naftë motori -		
EURODIZEL BS (D-E V)	-	39,443 (denarë/litër)
- Vaj për djegie - EKSTRA I		
LEHTË 1 (EL-1)	-	39,112 (denarë/litër)
- Mazut M-1 SU	-	35,244 (denarë/kilogram)

**Neni 3**

Në çmimet më të larta të shitjes me pakicë, të përcaktuara në nenin 1 të këtij vendimi, përfshihet edhe kompensimi për shpenzime për punën përmes depozitës dhe marzhës tregtare, e cila për Eurosuperin BS-95 është 6,087 denarë/litër, për Eurosuperin BS-98 është 5,905 denarë/litër, për Eurodizelin BS (D-E V) është 6,015 denarë/litër dhe për Vajin Ekstra të Lehtë 1 (EL-1) është 5,912 denarë/litër, ndërsa për Mazutin M-1 SU kompensimi është 3,000 denarë/kilogram.

**Neni 4**

Në çmimet më të larta të shitjes me pakicë, të përcaktuara në nenin 1 të këtij vendimi, me përjashtim të Mazutit M-1 SU, përfshihet edhe kompensimi për shpenzime të transportit nga depozita deri te pikat e karburantit në shumë prej 1,00 denarë/litër për të gjitha derivatet e naftës.

**Neni 5**

Në çmimet më të larta të shitjes me pakicë, të përcaktuara sipas nenit 1 të këtij vendimi, është i përfshirë edhe kompensimi për financimin e aktiviteteve nga fusha e mjedisit jetësor, që sipas nenit 184, paragrafi (1), të Ligjit të Mjedisit Jetësor, e paguajnë tatimpaguesit e përcaktuar me këtë ligj:

- Benzinë motori -		
EUROSUPER BS - 95	-	0,080 (denarë/litër)
- Benzinë motori -		
EUROSUPER BS - 98	-	0,080 (denarë/litër)
- Naftë motori -		
EURODIZEL BS (D-E V)	-	0,030 denarë/litër)
- Vaj për djegie - EKSTRA I		
LEHTË 1 (EL-1)	-	0,040 (denarë/litër)
- Mazut M-1 SU	-	0,050 (denarë/kilogram)

**Neni 6**

Në çmimet më të larta të shitjes me pakicë, të përcaktuara sipas nenit 1 të këtij vendimi, është përfshirë edhe kompensimi për rezervat e detyrueshme, të cilin në pajtueshmëri me nenin 32, paragrafi (1) të Ligjit të Rezervave të Detyrueshme të Naftës dhe të Derivateve të Naftës, e paguajnë prodhuesit e derivateve të naftës dhe importuesit e derivateve të naftës

- Benzinë motori -		
EUROSUPER BS - 95	-	0,890 (denarë/litër)
- Benzinë motori -		
EUROSUPER BS - 98	-	0,890 (denarë/litër)
- Naftë motori -		
EURODIZEL BS (D-E V)	-	0,300 (denarë/litër)
- Vaj për djegie - EKSTRA I		
LEHTË 1 (EL-1)	-	0,300 (denarë/litër)
- Mazut M-1 SU	-	0,740 (denarë/kilogram)

## Neni 7

Нë çмимет мë тë ларта тë шитјес ме пакичë, тë пëрçактуара sipas ненит 1 тë кëtјј вëндими, акцизат қë и pagуajнë tatimpaguesит нë pajтуешмëри ме rрегullат е акцизаве канë кëто влера:

- Benzinë motori - EUROSUPER BS - 95	-	22,00 (denarë/litër)
- Benzinë motori - EUROSUPER BS - 98	-	22,00 (denarë/litër)
- Naftë motori - EURODIZEL BS (D-E V)	-	15,50 (denarë/litër)
- Vaj për dјegјie - EKSTRA I LEHTË I (EL-1)	-	15,50 (denarë/liter)
- Mazut M-1 SU	-	0,100 (denarë/kilogram)

## Neni 8

Нë дитën е fillimit тë zбатимит тë кëtјј вëндими, нук влен мë Vëндими и пëрçактимит тë çмиме мë тë ларта тë шитјес ме пакичë тë деривате тë нафтës dhe тë лëндëве dјегëсë тë transportit ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 40/25).

## Neni 9

Ky вëндим hын нë fuçи нë дитën е sjelljes сë tij, botohet нë "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut" dhe publikohet нë façен е internetit тë Komisionit Rregullator të Energjetikës, тë Shërbimeve të Ujit dhe тë Shërbimeve të Menaxhimit me Mbeturinat Komunale të Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe do тë zbatohet nga ora 00:01 datë 25.2.2025.

Komisioni Rregullator i Energjetikës,  
Shërbimeve të Ujit dhe të Shërbimeve  
të Menaxhimit me Mbeturinat Komunale  
të Republikës së Maqedonisë së Veriut  
Kryetari,

Nr. 02-384/1  
24.2.2025  
Shkup

Марко Бислимовски, d.v.

## НАЦИОНАЛЕН ОПЕРАТОР НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА МЕМО ДООЕЛ- СКОПЈЕ

## 969.

Врз основа на член 90, став (2) точка 4) од Законот за енергетика\* („Службен весник на Република Македонија“ бр. 96/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19, 236/22, 134/24 и 147/24) Националниот оператор на пазарот на електрична енергија МЕМО ДООЕЛ Скопје во соработка со Акционерското друштво за пренос на електрична енергија и управување со електроенергетскиот систем во државна сопственост Скопје и по претходно одобрување од Регулаторната комисија за енергетика, водни услуги и услуги за управување со комунален отпад на Република Северна Македонија со Одлука бр.12-237/2 од 20.2.2025 година, донесе

### П РА В И Л А ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА РАБОТА НА ОРГАНИЗИРАНИОТ ПАЗАР НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

## Член 1

Во Правилата за работа на организираниот пазар на електрична енергија („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 77/23) во 2. МЕМО – ОПЕРАТИВНИ ПРАВИЛА, во членот 6 ставот (1) се менува и гласи:

„Ограничувањата за тргување зависат од максимален лимит на изложеност во денари изразени во евра по средниот курс објавен од НБРСМ на денот на аукција за секој учесник на пазарот согласно финансиската гаранција“.

## Член 2

Во 2. МЕМО – ОПЕРАТИВНИ ПРАВИЛА, во членот 11 се додава нов став (5) кој гласи:

„Во случај на вкрстување на сумираната крива на понуда и сумираната крива на побарувачка по минимална или максимална цена, а целосната количина поднесена по минималната или максималната цена не може да се задоволи, се врши скратување на алоцираната количина“.

## Член 3

Во 5. ПРИЛОГ 1 – Договорни трансакции и параметри за тргување, 5.1.2. Договорни трансакции за физичка испорака на електрична енергија на пазарот ден – однапред, редовите 10 и 11 од табелата се менуваат и гласат:

Минимални и максимални цени	0,1 ЕУР/1.000 евра
Карактеристики на цените	Во ЕУР по MWh со две децимални места

## Член 4

Во 3. МЕМО – ПРАВИЛА ЗА КЛИРИНГ И ФИНАНСИСКО ПОРАМНУВАЊЕ НА ОРГАНИЗИРАНИОТ ПАЗАР НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА, во членот 13 ставот (4) алинејата а) се менува и гласи:

„а) Вредноста на лимитот за тргување претставува збир на финансиските гаранции на учесникот на пазарот, намален за 18% и изразен во евра согласно средниот курс на НБРСМ на денот на аукцијата“.

По ставот (8) се додава нов став (9) кој гласи:

„(9) ООПЕЕ може да го ажурира лимитот за тргување најдоцна 1 час пред затворањето на книгата на налози во деновите кога може да се изврши платен промет.“

## Член 5

Во 3. МЕМО – ПРАВИЛА ЗА КЛИРИНГ И ФИНАНСИСКО ПОРАМНУВАЊЕ НА ОРГАНИЗИРАНИОТ ПАЗАР НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА, во член 17 став (1) алинеја 9 по точката и) се додава нова точка j) која гласи:

„j) среден курс на НБРСМ на денот на аукцијата“.

## Член 6

Во 3. МЕМО – ПРАВИЛА ЗА КЛИРИНГ И ФИНАНСИСКО ПОРАМНУВАЊЕ НА ОРГАНИЗИРАНИОТ ПАЗАР НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА, во член 19 став (3) алинеја 11 се додава нова алинеја 10 која гласи: „- среден курс на НБРСМ на денот на аукцијата“.

## Член 7

Овие правила влегуваат во сила со денот на објавувањето на „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе се применуваат од 26 февруари 2025 година.

Бр. 10-1484/4  
21 февруари 2025 година  
Скопје

Управител,  
Зоран Ѓорѓиевски, с.р.



# СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



[www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk)

[contact@slvesnik.com.mk](mailto:contact@slvesnik.com.mk)

Издавач: **ЈП Службен весник на Република Северна Македонија, ц.о. – Скопје**  
бул. „Партизански одреди“ бр. 29, поштенски фах 51.  
Директор и одговорен уредник – м-р Владимир Кронеvски  
телефон: +389-2-55 12 400  
телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2025 година изнесува 16.650 денари.  
„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.  
Рок за рекламации: 15 дена.  
Жиро-сметка: 300000000188798.  
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.  
Печат: Печатница Серафимовски ДОО Скопје.  
ISSN 0354-1622



# СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



Број 42

24 февруари 2025, понеделник

година LXXXI

[www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk)

[contact@slvesnik.com.mk](mailto:contact@slvesnik.com.mk)

## ОГЛАСИ

### СОДРЖИНА

	Стр.
Судски огласи.....	1
Стечајни постапки.....	2
Нотарски огласи.....	7
Јавни објави на извршители.....	18
Неважечки документи.....	18
Огласи.....	21
Јавни набавки.....	26

### СУДСКИ ОГЛАСИ

#### ОСНОВЕН СУД ВО КУМАНОВО

Пред Основниот суд во Куманово во тек е постапка по тужбата на тужителот против тужениот Милан Петрушевски од Куманово, ул. „Бајрам Шабани“ бр. 122, против тужениот Коцевски Бранимир од Куманово, ул. „Егејска Македонија“ бр. 12/1-2, со основ долг по дадена позајмица, со вредност 223.000 денари.

Бидејќи тужениот Бранимир Коцевски од Куманово, ул. „Егејска Македонија“ бр. 12/1-2, е со непозната адреса во странство, судот по службена должност, согласно со одредбите на ЗПП, за привремен застапник му ја поставува Евгенија Алексовска, адвокат од Куманово, сè до неговото стапување во оваа парница, а доколку тој не стапи за времетраењето на парницата сè до нејзиното правосилно завршување.

Од Основен суд – Куманово, 08 П1-264/24. (9418)

Пред Основниот суд во Куманово се води парнична постапка по тужбата на тужителот Дејан Трифуновски од Куманово ул. „Бајрам Шабани“ бр. 176, застапуван од полномошникот Игор Пајковски, адвокатот од Куманово, ул. „Илинденска“ бр. 30, против тужениот Дејан Милошевски од Скопје, ул. „Грнчарова“ бр. 26-А, сопственост, со вредност на спорот 40.000 денари.

Бидејќи тужениот е недостапен за прием на судската писмена на адресата посочена во тужбата, а самиот тужен ја има наведено истата адреса во Изјавата како доказ кон тужбата, полномошникот на тужителот предложи поставување на привремен застапник на тужениот.

Во смисла на погореобразложеното, со оглед на тоа дека тужениот е недостапен за прием на судската писмена на адресата погоренаведена, согласно со одредбите на ЗПП, судот на тужениот Дејан Милошевски од Скопје му поставува привремен застапник за оваа парница, Билјана Божиновска, адвокат од Куманово, Локалитет Хотел Куманово.

Овој адвокат ќе го застапува тужениот сè до неговото стапување во оваа парница, а доколку тој не пристапи за времетраењето на парницата, тогаш сè до нејзиното правосилно завршување.

Од Основен суд – Куманово, П. П1. бр. 55/24.

(9420)

#### ОСНОВЕН СУД ВО ПРИЛЕП

Пред Основниот суд во Прилеп е заведен е спор МАЛВП 428/24, по тужбата на тужителот Нове Ташкоски од с. Славеј, поднесена против тужената Весела Фус од Виена, Австрија, со непозната адреса, со правен основ стекнување без основ, со вредност на спорот 554.695 денари.

Се повикува тужената Весела Фус од Виена, Австрија, со непозната адреса, во рок од 30 дена од објавувањето на огласот да се јави лично во Основниот суд во Прилеп со цел да ја достави својата точна адреса на живеалиште и престојувалиште каде што може да биде пронајдена и да и се изврши лична достава на судската писмена или да назначи полномошник кој ќе ги штити нејзините права и интереси во текот на постапката.

Доколку во определениот рок, тужената не се јави или не достави точна адреса на живеалиште каде што може да се пронајде или не определи свој полномошник, нејзините права и интереси ќе бидат заштитени со поставување на привремен застапник преку ЈУ МЦСР Прилеп до правосилното завршување на спорот.

Од Основен суд – Прилеп, МАЛВП 428/24. (9422)

**ОСНОВЕН СУД ВО СТРУМИЦА**

Основниот суд во Струмица, како првостепен суд постапувајќи по судијата м-р Билјана Иванова, како судија поединец, по тужбата на тужителката Јованка Јанковска од Струмица, против тужената Наташа Танева од Струмица, сега со непозната адреса и место на живеење, со основ долг, со вредност на спорот од 109.155 денари и решението на овој суд, донесено на ден 13.2.2025 година, согласно со чл. 76 и 78 од ЗПП, го објавува следниот оглас:

Се повикува тужената Наташа Танева од Струмица сега со непозната адреса и место на живеење во Р Германија, да се јави пред Основен суд во Струмица во рок од 15 дена по објавувањето на овој оглас или да си определи свој полномошник кој ќе ја застапува пред судот по однос на постапката заведена од тужителката Јованка Јанковска од Струмица до правосилното завршување на оваа постапка.

Истовремено, се предупредува тужената Наташа Танева дека доколку не се јави на овој оглас во определениот рок ниту достави известување, за нејзин полномошник ќе се определи привремен застапник од редот на адвокатите на подрачјето на Струмица, Томе Горгеv, адвокат од Струмица, кој ќе ја застапува сè до правосилното завршување на овој спор, со сите права и обврски што ги има тужената.

Огласот да се објави во „Службен весник на РСМ“ и на огласната табла во судот.

Од Основен суд – Струмица, МАЛВП бр. 58/24.

(9424)

Основниот суд во Струмица, како првостепен суд преку судијата Лорета Абрашева постапувајќи по тужбата на тужителот Кристијан Божинов од с. Просениково, а против тужениот Раде Божинов од Струмица, со основ зголемување на издршка, со вредност на спорот 18.000 денари, согласно со чл. 78, ст. 2 од ЗПП, го објавува следниот оглас:

За привремен застапник на тужениот Раде Божинов од Струмица со место на живеење во Струмица на ул. „Цветан Димов“ бр. 90 а со непозната адреса на престој на живеење во странство во предметот П2. бр. 110/24, за долг, вредност на спорот 18.000 денари по тужбата на тужителот Кристијан Божинов од с. Просениково, се назначува Дарко Гоцевски, адвокат од Струмица.

Се повикува тужениот Раде Божинов, сега со непозната адреса на престој и живеење во странство, да се јави во просториите на Основен суд во Струмица на ден 15.5.2025 година во 9:45 часот, во судница бр. 11, во Основен суд во Струмица, заради одржување на расправа.

Истовремено, се предупредува тужениот Раде Божинов од Струмица, сега со непозната адреса на престој и живеење, доколку не се јави на овој оглас на ден 15.5.2025 година во 9:45 часот, судница бр. 11 во Основен суд во Струмица, ниту го извести судот за поставување на свој полномошник, дека определениот привремен застапник Дарко Гоцевски, адвокат од Струмица, ќе го застапува сè до правосилното завршување на спорот по предметот П2. бр. 110/24.

Привремениот застапник ќе ги застапува интересите на тужениот Раде Божинов од Струмица, сега со непозната адреса на престој сè до неговото појавување или поставување на полномошник пред Основниот суд во Струмица со сите права, согласно со чл. 77 од ЗПП.

Од Основен суд – Струмица, П2. бр. 110/24. (9429)

**СТЕЧАЈНИ ПОСТАПКИ**

Основниот граѓански суд Скопје со Решение IV Ст. бр. 203/24, објавува дека се усвојува предлогот поднесен од предлагачот – доверител Народна банка на РСМ.

Се отвора стечајна постапка над должникот Друштво за производство, трговија и услуги РЦС ДОО Скопје од Скопје, ул. „Васил Горгов“ бр. 47 Б, со трансакциска сметка бр. 200000969910267 во Стопанска банка АД Скопје, трансакциска сметка бр. 21005778-7430168, трансакциска сметка бр. 210057787430265, трансакциска сметка бр. 210057787430362 и трансакциска сметка бр. 210057787439868 во НЛБ банка АД Скопје, трансакциска сметка бр. 250001000078550 во Шпаркасе банка Македонија АД Скопје, трансакциска сметка бр. 270057787430175 и сметка бр. 29010-0000126049 во Халк банка АД Скопје, трансакциска сметка бр. 300000002822639 во Комерцијална банка АД Скопје, трансакциска сметка бр. 320100002350117 во Централна кооперативна банка АД Скопје и трансакциска сметка бр. 38010020700112 во Прокредит банка АД Скопје, единствен матичен број на субјектот на уписот 5778743, единствен даночен број 40300034-83623 при УЈП – Регионална дирекција Скопје и шифра на дејност 46.51 – Трговија на големо со компјутери, компјутерска периферна опрема и софтвер.

За стечаен управник се определува Билјана Стефановска од Скопје, со адреса ул. „Коста Кирков“ бр. 9.

Се повикуваат доверителите во рок од 15 дена од објавувањето на решението во „Службен весник на РСМ“ да ги пријават своите побарувања кај стечајниот управник.

Се повикуваат доверителите кои имаат различни права на подвижни предмети и права на должникот како и доверителите кои имаат различни права на недвижностите на должникот што не се запишани во јавните книги односно различни права на недвижностите што се запишани во јавните книги во рок од 15 дена од објавувањето на решението во „Службен весник на РСМ“ да ги пријават своите побарувања кај стечајниот управник.

Се повикуваат должниците на стечајниот должник да ги исполнат своите обврски што ги имаат спрема должникот на стечајниот управник.

Се закажува рочиште за испитување и утврдување на пријавените побарувања и извештајно собрание на доверители на ден 8.4.2025 година, во 9:30 часот во судница VI, I кат.

Решението за отворање на стечајна постапка да се достави до Централен регистар Регионална регистрациона канцеларија Скопје и до Агенција за катастар на недвижности Скопје, заради запишување во Трговскиот регистар и во јавните книги во кои се запишани првата врз недвижностите.

Да се објави оглас на веб-страницата на Централен регистар на РСМ, во „Службен весник на РСМ“, во два дневни весника и на огласната табла на судот.

Од Основен граѓански суд – Скопје.

(8678)

Основниот граѓански суд Скопје, со Решение I Ст. бр. 200/24, преку стечајниот судија Ирена Антоска, свикува Собрание на доверители на стечајниот должник Трговско радиодифузно друштво ТЕЛЕВИЗИЈА НОВА ДООЕЛ Скопје, во стечај со следниот

**ДНЕВЕН РЕД**

1. Донесување одлука за продажба на движен имот и тоа:

Пакет бр. 1 – Радио опрема на локација Калуѓерица со проценета вредност од 238.521 денар, а за понудена цена од 40.000 денари што претставува 17 % од проценета вредност, од понудувачот Радиодифузно друштво БУБА МАРА Ранко ДОО Скопје

## Огласи

Пакет бр. 2 – Микрофони и звучници со проценета вредност од 85.836 денари, а за понудена цена од 43.000 денари што претставува 50 % од проценета вредност, од понудувачот Бранко Јорданов од Кочани

Пакет бр. 3 – Миксета АХИА со проценета вредност од 319.728 денари, а за понудена цена од 150.000 денари што претставува 47 % од проценета вредност, од понудувачот Радиодифузно друштво БУБА МАРА Ранко ДОО Скопје, а во врска со прва Е-аукција е проведена на ден 7.11.2024 година.

Собранието на доверители ќе се одржи на ден 12.3.2025 година во 12:30 часот, во судница број II на I кат, во Основен граѓански суд Скопје.

Се повикуваат сите доверители да присуствуваат на рочиштето.

Огласот ќе биде објавен во „Службен весник на РСМ“, во еден од дневните весници, на огласната табла на судот и кај должникот.

Од Основен граѓански суд – Скопје. (8705)

Основниот граѓански суд Скопје преку стечајниот судија Ирена Антоска објавува дека со Решение I Ст. бр. 210/24 од 14.2.2025 година, се констатира повлекување на предлогот за отворање на стечајна постапка на должникот Друштво за трговија АТЛАНТИК ЛИФТОВИ АХТСЕРВИС ДООЕЛ Скопје, со седиште на ул. „Коста Шахов“ бр. 14/4 Скопје, со трансакциска сметка бр. 210069974730164 во НЛБ Тутунска банка АД Скопје, со трансакциска сметка бр. 270069974730171 и 270069974730268 во Халк банка АД Скопје и со трансакциска сметка бр. 500000001065378 во Стопанска банка АД Битола, единствен матичен број на субјектот на уписот 6997473, единствен даночен број 4080014547981 при УЛП – Регионална дирекција Скопје и шифра на дејност 46.62 – Трговија на големо со алатни машини, постапката се запира.

Се укинува решението на овој суд I Ст. бр. 210/24 од 15.11.2024 година во став II, со кое се определува мерка за обезбедување.

Од Основен граѓански суд – Скопје. (8811)

Основниот суд во Битола, со Решение Ст. бр. 10/25 од 12.2.2025 година, поведува претходна постапка заради утврдување на условите за отворање стечајна постапка над Друштво за трговија на големо и мало МАС ПАЗАР на Екрем Банушев ДООЕЛ увоз-извоз Битола, со ЕДБ 4002993116910 и ЕМБС 4709802, со приоритетна дејност шифра 47.72 – Трговија на мало со обувки и предмети од кожа во специјализирани продавници.

Се определува рочиште за испитување на условите за отворање стечајна постапка за ден 5.3.2025 година во 12:30 часот во судница број 33 на Основен суд во Битола.

Против решението за поведување на претходна постапка не е дозволена жалба.

Примерок од решението се доставува до Централен Регистар на РСМ.

За привремен стечаен управник се именува овластениот стечаен управник Јосип Димитровски од ЈП Консалт ДООЕЛ Битола од Битола, бул. „1-ви Мај“ бр. 202, Битола, тел. 075/633-667.

Се задолжува привремениот стечаен управник да го заштити имотот на должникот со сите соодветни средства, да дава согласност на органите на управување на должникот за водење на работењето сè до донесување на одлука за отворање стечајна постапка со цел да се избегне значително намалување на имотот и да се испита дали од имотот на должникот може да се намират трошоците на постапката и да се изготви извештај за економско-финансиската состојба на должникот.

Преземените правни дејствија од страна на организациите на управување на должникот при располагањето со имотот без согласност на привремениот стечаен управник не произведуваат правно дејство.

Се задолжува должникот, законскиот застапник и одговорните лица, да му овозможат на привремениот управник да влезе во деловните простории за да може да ги спроведе потребните дејствија како и да изврши увид во трговските книги и во деловната документација.

Се задолжува привремениот стечаен управник да испита дали должникот има имот над кој може да се отвори и е доволен за спроведување на стечајна постапка и намирување на трошоците на стечајната постапка.

Се задолжува привремениот стечаен управник како стручно лице да испита дали се исполнети условите за отворање на стечајна постапка односно дали должникот е неспособен за плаќање.

Се забранува определување или спроведување на присилно извршување или обезбедување против должникот.

Се забранува исплата од сметките на должникот.

Се повикуваат должниците на должникот и должниковите солидарни содолжници и гаранти без одлагање да ги исполнат своите обврски кон должникот.

Од Основниот суд – Битола. (9068)

Основниот граѓански суд Скопје, со Решение IV Ст. бр. 13/25 од 11.2.2025 година, објавува дека се поведува претходна постапка за испитување на условите за отворање стечајна постапка над должникот Друштво за производство, трговија и услуги ФИДО ТРЕЈД ДООЕЛ Сарај Скопје, со седиште на ул. „4“ бр. 3 Сарај, со трансакциска сметка број 300000002887726 во Комерцијална банка АД Скопје, единствен матичен број на субјектот на уписот 6459250, единствен даночен број 4075009500116 при УЛП – Регионална дирекција Скопје и шифра на дејност 49.32 – Такси служба.

Се закажува рочиште поради изјаснување по предлогот за отворање стечајна постапка на ден 10.3.2025 година во 11:00 часот, во судница број VI на I кат.

Се определуваат следните мерки за обезбедување:

За привремен стечаен управник се определува лицето Маринко Саздовски од Скопје, бул. „Јане Сандански“ бр. 106/2.

Се задолжува привремениот стечаен управник да го заштити имотот на должникот со сите соодветни средства, да дава согласност на органите на управување на должникот за водење на работењето сè до донесувањето на одлуката за отворање стечајна постапка со цел да се избегне значително намалување на имотот и да испита дали должникот има имот над кој може да се отвори и е доволен за спроведување на стечајната постапка и намирување на трошоците на стечајната постапка и побарувањата на доверителите и да изготви извештај за економско-финансиската состојба на должникот.

Се одредува општа забрана за располагање со имотот на должникот.

Се забранува одредување или спроведување на присилно извршување или обезбедување против должникот.

Се забрануваат исплати од сметките на должникот.

Се повикуваат должниците на должникот своите обврски да ги исполнуваат, а должниковите солидарни содолжници и гаранти без одлагање да ги исполнат своите обврски кон должникот.

Се задолжува должникот да му овозможи на привремениот стечаен управник да влезе во неговите деловни простории за да може да ги спроведе потребните дејствија, како и да му допушти увид во трговските книги и во неговата деловна документација.

Се задолжува привремениот стечаен управник во прилог на извештајот за економско-финансиската состојба на должникот да ги достави и следните потврди: потврда од Агенцијата за катастар на недвижности, потврда од МВР, потврда од Централен депозитар за хартии од вредност, потврда од Заложен регистар, потврда од Централниот регистар на РСМ, дали должникот располага со имот во друго трговско друштво.

Да се објави оглас на веб-страницата на Централен регистар на Република Северна Македонија – Регионална регистрациона канцеларија – Скопје, во „Службен весник на Република Северна Македонија“, на огласната табла на судот и на веб-страницата на Основен граѓански суд Скопје.

Од Основен граѓански суд Скопје. (9208)

Основниот суд во Куманово, објавува дека со Решение 1 Ст. бр. 1/25 од 14.2.2025 година, се поведува претходна постапка за испитување на условите за отворање на стечајна постапка над должникот Друштво за производство, трговија и услуги БОМАСА ШУС ДОО увоз-извоз Куманово, со седиште на ул. „Васко Карангелески“ бр. 58 Куманово, со трансакциска сметка број 250000000176457 при Шпаркасе банка Македонија АД Скопје, ЕМБС 6105491, ЕДБ 4017006158441 и приоритетна дејност/главна приходна шифра 15.20 – Производство на обулки.

Се закажува рочиште за изјаснување по предлогот за отворање на стечајна постапка над должникот на ден 17.3.2025 година во 13:00 часот, во судница број 47 во Основен суд Куманово.

Се определуваат следните мерки за обезбедување:

За привремен стечаен управник се именува стечајниот управник Маринко Саздовски од Скопје, бул. „Јане Сандански“ бр. 106/2, Скопје.

Се задолжува привремениот стечаен управник да го заштити имотот на должникот со сите соодветни средства, да дава согласност на органите за управување на должникот за водење на работењето сè до донесување на одлука за отворање стечајна постапка со цел да се избегне значително намалување на имотот и да испита дали должникот има имот над кој може да се отвори и е доволен за спроведување на стечајната постапка и намиравање на трошоците на стечајната постапка и побарувањата на доверителите и да изготви извештај за економско-финансиската состојба на должникот.

Се одредува општа забрана за располагање со имотот на должникот.

Се забранува одредување или спроведување на присилно извршување или обезбедување против должникот.

Се забранува исплата од сметките на должникот.

Се повикуваат должниците на должникот своите обврски да ги исполнуваат, а должниковите солидарни содолжници и гарантите без одлагање да ги исполнат своите обврски кон должникот.

Се задолжува должникот да му овозможи на привремениот стечаен управник да влезе во неговите деловни простории за да може да ги спроведе потребните дејствија, како и да му допушти увид во трговските книги и во неговата деловна документација.

Се задолжува привремениот стечаен управник во прилог на извештајот за економско-финансиската состојба на должникот да достави: потврда од Агенцијата за катастар на недвижности, потврда од МВР, потврда

од Општина Куманово, потврда од Централен депозитар за хартии од вредност, потврда од Централен регистар за залог, потврда од Централниот регистар на РСМ дали должникот располага со имот во друго трговско друштво.

Решението да се објави на веб-страницата на Централниот регистар на РСМ, во „Службен весник на РСМ“, на огласната табла на судот и на веб-страницата на судот.

Од Основен суд – Куманово. (9211)

Основниот суд Кавадарци со Решение Ст. бр. 13/23 од 10.2.2025 година, преку стечајниот судија Елизабета Петковска, свикува Собрание на доверители на стечајниот должник Друштво за преработка, производство, трговија и услуги АНКОП ФООД ДООЕЛ Неготино-во стечај со седиште во населено место без уличен систем бр.1 „Црвени Брегови“ Неготино со ЕМБС 7161506 и ЕДБ 4019016507447, со следниот

#### ДНЕВЕН РЕД

1. Донесување на одлука за продажба на имотот-стечајната маса на должникот за:

1. ПАКЕТ 1. Производно-Технолошка целина.

- Недвижен имот земјиште заведен во Лист Б имотен лист број 598 за КО Криволак , и тоа:

-КП БР. 565/7, викано место Гара, катастарска култура гз зпз1 со површина м2-16;

-КП БР. 565/7, викано место Гара , катастарска култура зз ов класа 3 со површина м2—3616;

-КП БР. 683/4, викано место „Ширина“, катастарска култура гз гиз со површина м2-11357;

-КП БР. 683/4, викано место „Ширина“, катастарска култура гз зпз1 со површина м2-395

-КП БР. 683/4, викано место „Ширина“, катастарска култура гз зпз 2 со површина м2-142;

-КП БР. 683/4, викано место „Ширина“, катастарска култура гз зпз 3 со површина м2-472;

-КП БР. 683/4, викано место „Ширина“, катастарска култура гз зпз 4 со површина м2-977;

-КП БР. 683/5, викано место „Ширина“, катастарска култура гз гиз со површина м2-5387;

-КП БР. 683/5, викано место „Ширина“, катастарска култура гз зпз 1 со површина м2-1774;

-КП БР. 683/5, викано место „Ширина“, катастарска култура гз зпз 2 со површина м2-590;

-КП БР. 683/5, викано место „Ширина“, катастарска култура гз зпз 3 со површина м2-256;

-КП БР. 683/5, викано место „Ширина“, катастарска култура гз зпз 4 со површина м2-10.

- Недвижен имот заведени во лист В на имотен лист бр. 598 за КО Криволак а со следните катастарски обележја:

-КП БР. 567/7, во м. в. „Гара“, број на зграда 1, намена на зграда А5-4, влез 1, кат ПР број/, намена на посебен дел/заеднички дел од зграда П, со внатрешна површина 12 м2,

-КП БР. 683/3, во м. в. „Ширина“, број на зграда 1, намена на зграда Г2-6, влез 1, кат ПР, број/, намена на посебен дел/заеднички дел од зграда ДП, со внатрешна површина 511 м2,

-КП БР. 683/3, во м. в. „Ширина“, број на зграда 2, намена на зграда Г2-6, влез 1, кат, број/ПР, намена на посебен дел/заеднички дел од зграда ДП, со внатрешна површина 967 м2,

-КП БР. 683/3, во м. в. „Ширина“, број на зграда 3, намена на зграда Е13, влез 1, кат ПР, број/, намена на посебен дел/заеднички дел од зграда ДП, со внатрешна површина 4 м2,



## Огласи

-КП БР. 683/4, во м.в. „Ширина“, број на зграда 1, намена на зграда Б4, влез 1, кат ПР, број, намена на посебен дел/заеднички дел од зграда ДП, со внатрешна површина 259 м<sup>2</sup>,

-КП БР. 683/4, , во м.в. „Ширина“, број на зграда 2, намена на зграда Б4, влез 1 кат ПР, број , намена на посебен дел/заеднички дел од зграда ДП, со внатрешна површина 140 м<sup>2</sup>,

-КП БР. 683/4, во м.в. „Ширина“, број на зграда 3, намена на зграда Б4, влез 1 кат ПР, намена на посебен дел ДП, со внатрешна површина м<sup>2</sup>-457;

-КП БР. 683/4, во м.в. „Ширина“, број на зграда 4, намена на зграда Б4, влез 1, кат ПР, број, намена на посебен дел/заеднички дел од зграда ДП, со внатрешна површина 961 м<sup>2</sup>,

-КП БР. 683/5, во м.в. „Ширина“, број на зграда 1, намена на зграда- деловна зграда во стопанство, влез 001, кат 01, број 000, намена на посебен/заеднички дел од зграда, со внатрешна површина 353 м<sup>2</sup>,-

-КП БР. 683/5, во м.в. „Ширина“, број на зграда 1, намена на зграда-деловна зграда во стопанство, влез 001 кат ПР број 000, намена на посебен/заеднички дел од зграда, со внатрешна површина 530 м<sup>2</sup>,-

-КП БР. 683/5, во м.в. „Ширина“, број на зграда 2, намена на зграда - деловна зграда во стопанство, влез 001, кат ПР, број 000, намена на посебен/заеднички дел од зграда, со внатрешна површина 1698 м<sup>2</sup>,-

-КП БР. 683/5, во м.в. „Ширина“, број на зграда 3, намена на зграда Г2-6, влез 1, кат ПР намена на посебен/ заеднички дел од зграда ДП, со внатрешна површина 220 м<sup>2</sup>,-

-КП БР. 683/5, во м.в. „Ширина“, број на зграда 4, намена на зграда Г2-6, влез 1, кат ПР, број/, намена на посебен/ заеднички дел ДП, со внатрешна површина 8 м<sup>2</sup>.

Недвижен имот заведен во Лист Б на имотен лист број 605 за КО Криволаак а со следните обележја:

-КП БР. 683/3, во м.в. „Ширина“, катастарска култура гз/гиз во површина 449 м<sup>2</sup>;

-КП БР. 683/3, во м.в. „Ширина“, катастарска култура гз/зпз 1 во површина 1.924 м<sup>2</sup>;

-КП БР. 683/3, во м.в. „Ширина“, катастарска култура гз/зпз 2 во површина 1.005 м<sup>2</sup> и

-КП БР. 683/3, во м.в. „Ширина“, катастарска култура гз/зпз 3 во површина 5 м<sup>2</sup>.

Недвижен имот заведен во Лист Б од Имотен лист 737 за КО Криволак, а со следните катастарски обележја:

-КП БР. 683/3, во м.в. „Ширина“, број на зграда 1, намена на зграда- згради во стопанство , влез 1, кат ПР, број, намена на посебе/заеднички дел од зграда, со внатрешна површина 1227 м<sup>2</sup>,

Со вкупна проценета вредност на земјиштето и објектите на ИЛ 598, ИЛ 605 и ИЛ 737 за КО криволак од 59.435.074,00 денари.

Со вкупно проценета вредност на опремата, транспортни средства и канцелариски инвентар (спецификација) во вредност од 2.710.030,00 денари или вкупно проценета вредност на целиот пакет бр. 1 од 62.145.104,00 денари.

А со понуда во износ од 12.000.000,00 денари или 19,31% од проценетата вредност.

Во врска со третата електронска е-аукција-продажба спроведена на 5.2.2025 година.

## 2. Разно.

Собранието на доверители ќе се одржи на ден 6.3.2025 година во 14:00 часот во Основен суд Кавадарци, судница бр. 2.

Се повикуваат сите доверители да присуствуваат на рочиштето.

Огласот ќе биде објавен во „Службен весник на РСМ“, во еден дневен весник, на огласната табла на судот и во Централен регистар на РСМ – Регионална канцеларија Велес.

Од Основен суд – Кавадарци.

(9241)

Основниот суд во Гостивар, објавува дека со Решение Ст. бр. 7/25 од 17.2.2025 година е поведена претходна постапка на постапката за утврдување на причините за отворање на стечајна постапка над должникот Друштво за градежништво, сточарство, земјоделие, трговија и угостителски услуги ХАНЕТА КОМПАНИ експорт-импорт с. Сенокос Врлчиште, со жиро-сметка број 270069123460111, која се води во Халк банка АД Скопје, со ЕДБ 4042013501458 и ЕМБС 6912346.

За привремен стечаен управник се именува Драган Филиповски од Гостивар.

Се закажува рочиште поради изјаснување на ден 18.3.2025 година во 11:30 часот.

Од Основен суд – Гостивар.

Gjykata Themelore e Gostivarit, shpall Aktvendimin me Nr. F. 7/25 më datë 17.2.2025, që është inicuar procedurë paraprake për verifikimin e arsyeve për hapje të procedurës së falimentimit mbi debitorin Shoqëria për ndërtimtari, blegtori-bujqësi, tregti dhe shërbime gastronomike HANETA KOMPANI eksport-import f.Senakos Vrapçisht, me numër të xhiro – llogarisë 270069123460111 që udhëhiqet në bankën Hallk SHA Shkup, me NVT 4042013501458 dhe NVAS 6912346.

Për drejtor të përkohshëm falimentimi, emërohet Dragan Filipovski nga Gostivari.

Caktohet seancë për shkaqe arsyetimi më datë 18.3.2025 në ora 11:30.

Nga Gjykata Themelore e Gostivarit.

(9431)

Основниот суд во Струга, со Решение Ст. бр. 117/24 од 21.1.2025 година, отвори стечајна постапка спрема стечајниот должник Друштво за услуги, производство и трговија ЕТЕМИ- М 2009 ДООЕЛ увоз-извоз Струга – во ликвидација со седиште во Струга, со единствен матичен број на деловниот субјект 6513930, даночен број 4026009507217, со трансакциска сметка број 210065139300146 при НЛБ банка АД Скопје, постапката ја заклучи и наложи да се изврши бришење во Трговскиот регистар при Централниот регистар на Република Северна Македонија.

Против ова Решение дозволена е жалба во рок од 8 дена од објавувањето во „Службен весник на РСМ“ до Апелациониот суд во Битола.

Од Основен суд – Струга.

(9432)

Основниот суд во Прилеп од стечајниот судија Јасмина Шишковска Стојковиќ по спроведената претходна постапка и одржано рочиште во присуство на привремениот стечаен управник со Решение Ст. бр. 10/25 од 11.2.2025 година, отвори стечајна постапка над имотот на должникот Друштво за угостителство ЈУМНА 2 увоз-извоз ДООЕЛ с. Житоше, Долнени, со ЕМБС 7409230 и ЕДБ 4048020502697, со шифра на дејност 56.120 – Дејности на подвижни објекти за посложување храна, со сметка со број 240280111892522 при УНИ банка АД Скопје, и таа поради немање имот не се спроведува и отворената стечајна постапка се заклучува.

Централниот регистар по правосилноста на ова Решение да го брише должникот од Трговскиот регистар.

Против ова Решение доверителите имаат право на жалба во рок од 8 (осум) дена по денот на објавувањето во „Службен весник на РСМ“, преку овој суд до Апелационен суд во Битола.

Од Основен суд – Прилеп. (9433)

Основниот суд во Прилеп, преку стечајниот судија Јасмина Шишковска Стојковиќ, со Решение Ст. бр. 16/25 од 17.2.2025 година, поведе претходна постапка за утврдување на причините за отворање на стечајна постапка над Трговско друштво за производство, трговија, превоз и услуги ЕЛ – ЕЛ 2010 увоз-извоз ДООЕЛ с. Лажани, Долнени, со ЕМБС 6588638 и ЕДБ 4048010500530, со седиште Населено место без уличен систем с. Лажани, Долнени, запишано во Централниот регистар на 10.5.2010 година.

Претежна дејност 47.11 – Трговија на мало во неспецијализирани продавници.

Се закажува рочиште поради расправање на условите за отворање на стечајна постапка за ден 12.3.2025 година во 8:45 часот во Основен суд Прилеп, судница бр. 15 за кога се повикува застапникот на должникот проценителот и привремениот стечаен управник.

Со тоа Решение судот одреди привремен стечаен управник од листата на овластени стечајни управници, лицето Емилија Котеска, специалист по економија – финансиски менаџмент и овластен стечаен управник од Прилеп – регистриран како ТП Емили стечај Емилија Илија Котеска, Прилеп.

Централниот регистар да го објави ова Решение преку интернет на својата веб-страница.

Од Основниот суд – Прилеп. (9434)

Основниот суд во Прилеп со Решение Ст. бр. 19/2025 од 18.2.2025 година преку стечајниот судија Јасмина Шишковска Стојковиќ, објавува дека е поведена претходна постапка на постапката за утврдување на причините за отворање стечај против должникот Друштво за производство, трговија, градежништво и услуги НОВ НЕИМАР увоз-извоз ДОО Прилеп со седиште на ул. „Леце Котески“ б. б. Прилеп со жиро сметка број 210064790220135 депонент на НЛБ банка АД Скопје, даночен број 4021009508335 и ЕМБС 6479022.

Се закажува рочиште за изјаснување по предлогот за отворање стечајна постапка на ден 13.3.2025 година во 8:50 часот во судница бр. 15 при Основниот суд во Прилеп, за кога се покануваат предлагачот и овластените лица кај должникот.

За привремен стечаен управник се определува лицето Славчо Кебакоски дипломиран економист и овластен стечаен управник од Прилеп – регистриран како ТП Кебакоски со лиценца број 004 и се задолжува да ја испита економско-финансиската состојба кај должникот и да испита дали кај должникот постојат причини за отворање стечајна постапка.

Од Основен суд – Прилеп. (9438)

Основниот суд во Прилеп со Решение Ст. бр. 18/2025 од 18.2.2025 година преку стечајниот судија Јасмина Шишковска Стојковиќ, објавува дека е поведена претходна постапка на постапката за утврдување на причините за отворање стечај спрема должникот Друштво за производство, трговија, услуги и дизајн ДИ АРТБАР ДООЕЛ Прилеп со седиште на ул. „Архиепископ Доситеј“ бр. 115А Прилеп со жиро-сметка број 270073710390194 депонент на Халк банка АД Скопје, даночен број 4080019584060 и ЕМБС 7371039.

Се закажува рочиште за изјаснување по предлогот за отворање стечајна постапка на ден 13.3.2025 година во 8:45 часот во судница бр. 15 при Основниот суд во Прилеп, за кога се покануваат предлагачот и овластените лица кај должникот.

За привремен стечаен управник се определува лицето Славчо Кебакоски дипломиран економист и овластен стечаен управник од Прилеп – регистриран како ТП Кебакоски со лиценца број 004 и се задолжува да ја испита економско-финансиската состојба кај должникот и да испита дали кај должникот постојат причини за отворање стечајна постапка.

Од Основен суд – Прилеп. (9439)

Основниот суд во Струмица, објавува дека со Решение Ст. бр. 42/22 од 13.2.2025 година, се закажува завршно собрание на доверители на должникот Друштво за производство, градежништво, трговија и услуги МГ-ПРОАКТИВ ДОО увоз-извоз Струмица – во стечај, за ден 20.3.2025 година во 9:30 часот во судница број 13 во Основен суд Струмица, со следниот

#### Д Н Е В Е Н Р Е Д

- Потврдување на Планот за конечна распределба на средства одобрен на Седница на доверители и депониран во стечајното досие;

- Расправа по завршната сметка и завршниот извештај.

- Разно.

Од Основен суд – Струмица. (9440)

Основниот суд Кичево, објавува дека со Решение Ст. бр. 31/24 од 17.1.2025 година, поведува претходна постапка за утврдување на условите за отворање стечајна постапка над должникот Друштво за производство, трговија, превоз и услуги Гаго Компани увоз-извоз ДООЕЛ с. Горно Доброноец, со ЕМБС 7388004 и ЕДБ 4012019517260 основано на 10.10.2019 година, приходна шифра 05.4 – ДООЕЛ, со трансакциска сметка број 240330111406307 при Универзална инвестициона банка АД Скопје, со опис на сметка Друштво за производство, трговија, превоз и услуги Гаго Компани увоз-извоз ДООЕЛ.

Се закажува рочиште поради изјаснување по предлогот за отворање стечајна постапка на ден 10.4.2025 година во 12:20 часот.

Се определуваат следните мерки за обезбедување:

За привремен стечаен управник се именува овластениот стечаен управник Даниела Блажеска ул. „Вангел Мајоро“ бр. 10 Битола тел. 075/235-979.

Се задолжува привремениот стечаен управник е должен да испита дали постои причина за отворање на стечајна постапка, да го заштити имотот на должникот со сите соодветни средства, да дава согласност на органите на управување на должникот за водење на работењето сè до донесувањето на одлуката за отворање стечајна постапка со цел да се избегне значително намалување на имотот и да испита дали имотот на должникот може да се намират на трошоците на постапката и да изготви извештај за економско-финансиската состојба на должникот.

Се одредува општа забрана за располагање со имотот на должникот.

Се забранува одредување или спроведување на присилно извршување или обезбедување против должникот.

Се забрануваат исплати од сметките на должникот.

Се повикуваат должниците на должникот и должниковите солидарни содолжници и гарантите без одлагање да ги исполнат своите обврски кон должникот.

на Република Северна Македонија

## Огласи

Се задолжува должникот, законскиот застапник и одговорните лица, да му овозможат на привремениот стечаен управник да влезе во деловните простории за да може да ги спроведе потребните дејствија, како и да изврши увид во трговските книги и во деловната документација.

Од Основен суд – Кичево. (9441)

Основниот суд во Охрид, со Решение Ст. бр. 92/24 од 23.1.2025 година, отвори стечајна постапка над должникот Трговско друштво за производство, трговија, градежништво, угостителство, транспорт и услуги БОШКО Бујароски Слободан ДООЕЛ увоз-извоз село Мешеишта, Охрид, регистриран на ден 12.9.1990 година, со седиште во село Мешеишта, Дебарца, со ЕМБС 4169930, ЕДБ 4020990108299, жиро-сметка број 250000100050179 која се води во Шпаркасе банка АД Скопје и шифра на дејност 46.73. Стечајната постапка не се спроведува и се заклучува, поради немање имот на должникот.

Да се објави оглас на веб-страницата на Централен регистар на Република Северна Македонија во „Службен весник на Република Северна Македонија“ и на огласната табла на судот.

По правосилноста на решението должникот да се брише од Централен регистар на Република Северна Македонија Скопје.

Од Основен суд – Охрид. (9449)

## НОТАРСКИ ОГЛАСИ

Нотарски акт - Договор за залог врз подвижни предмети (со својство на извршна исправа) со ОДУ бр. 43/2025 од 28.1.2025 год., кај нотарот Николина Јаќимоска од Битола помеѓу: 1. Капитал банка АД Скопје, со седиште на улица „Никола Кљусев“ број 1 во Скопје, Центар со ЕМБС 5111056, како заложен доверител. 2. Друштво за транспорт и трговија УПЦЕ ПРЕВОЗ ДООЕЛ увоз-извоз Демир Хисар, со седиште на ул. „11-ти Октомври“ бр. 7 во Демир Хисар и со ЕМБС 6353215, како должник заложен должник. Да се заложно право-регистриран (невладетелски) залог од прв ред врз следниот подвижен имот и тоа 1. Приколка, Категорија и вид на возило: О4-ПРИКОЛКА, Облик и намена на каросерија: DA- ПОЛУПРИКОЛКА; Регистарска ознака: ДН-1653-АВ; Марка: SCHMITZ GOTHА; Идентификациски број на шасија на возилото: WSK0000001207713; Година на производство: 2005; Боја на каросерија: БЕЛА/01; број на Сообраќајна дозвола: МК 1907810 во сопственост на Друштво за транспорт и трговија УПЦЕ ПРЕВОЗ ДООЕЛ увоз-извоз Демир Хисар со ЕМБГ 635321, со проценетата пазарна вредност од 694.950,00 МКД; 2. Приколка, Категорија и вид на возило: О4-ПРИКОЛКА, Облик и намена на каросерија: DA-ПОЛУПРИКОЛКА; Регистарска ознака: ДН 1659 АВ; Марка: SCHMITZ; Идентификациски број на шасија на возилото: WSMS6980000485769; Година на производство: 2001; Боја на каросерија: Т PLAVA/98; број на Сообраќајна дозвола: МК 2021688 во сопственост на Друштво за транспорт и трговија УПЦЕ ПРЕВОЗ ДООЕЛ увоз-извоз Демир Хисар со ЕМБГ 635321, со проценетата пазарна вредност од 276.750,00 МКД и заложно право – регистриран (невладетелски) залог од нареден – втор ред врз следниот подвижен имот и тоа 1. Моторно возило, Категорија и вид на возило: N3-ТОВАРНО, Облик и намена на каросерија BC-ТЕГНАЧ СО СЕДЛО; Регистарска ознака: ДН 2326 АВ; Марка: VOLVO; Идентификацис-

ки број на шасија на возилото: YV2ASG0A58B488075; Година на производство: 2007; Сила на моторот во KW: 324; Зафатнина на моторот(см3): 12777; Број на мотор: D13100089A1A; Боја на каросерија: ZHOLTA/60; број на Сообраќајна дозвола: МК 2095111; Во сопственост на Друштво за транспорт и трговија УПЦЕ ПРЕВОЗ ДООЕЛ увоз-извоз Демир Хисар со ЕМБГ 635321 со проценетата пазарна вредност од 615.000,00 МКД, 2. Моторно возило, Категорија и вид на возило: N3-ТОВАРНО, Облик и намена на каросерија BC-ТЕГНАЧ СО СЕДЛО; Регистарска ознака: ДН 0421 АВ; Марка: VOLVO; Идентификациски број на шасија возилото: YV2JL80A66B439158; Година на производство: 2006; Сила на моторот во KW: 286; Зафатнина на моторот (см3): 9365; Број на мотор: D9130245B1L; Боја на каросерија: PORTOKALOVA/6D; број на Сообраќајна дозвола: МК 1907845; Во сопственост на Друштво за транспорт и трговија УПЦЕ ПРЕВОЗ ДООЕЛ увоз-извоз Демир Хисар со ЕМБГ 635321, со проценетата пазарна вредност од 492.000,00 МКД, 3. Моторно возило, Категорија и вид на возило: N3-ТОВАРНО, Облик и намена на каросерија BC- ТЕГНАЧ СО СЕДЛО; Регистарска ознака: ДН 0359 АВ; Марка: VOLVO; Идентификациски број на шасија на возилото: YV2JL80A86B439128; Година на производство: 2006; Сила на моторот во KW: 286; Зафатнина на моторот (см3): 9365; Боја на каросерија: ПОРТОКАЛОВА/6D; број на Сообраќајна дозвола: МК 1907844, во сопственост на Друштво за транспорт и трговија УПЦЕ ПРЕВОЗ ДООЕЛ увоз-извоз Демир Хисар со ЕМБГ 635321, со проценетата пазарна вредност од 467.400,00 МКД, 4. Приколка, Категорија и вид на возило: О4-ПРИКОЛКА, Облик и намена на каросерија: DA-ПОЛУПРИКОЛКА KIPER; Регистарска ознака: ВТ 853 RF; Марка: MEIERLING; Идентификациски број на шасија на возилото: W090061MM6HM09492; Година на производство: 2006; Боја на каросерија: SIVA/7F; број на Сообраќајна дозвола: МК 1907842, во сопственост на Друштво за транспорт и трговија УПЦЕ ПРЕВОЗ ДООЕЛ увоз-извоз Демир Хисар со ЕМБГ 635321, согласно со Сообраќајна дозвола МК 1907842, со проценетата пазарна вредност од 707.250 денари заради обезбедување на Договор за рамковен лимит бр. РЛ 313/2024 од 20.1.2025 год., со рамковен лимит во висина од 59.000,00 евра. (9319)

Со Нотарски акт – Анекс бр. 2 кон Договор за залог – хипотека со својство на извршна исправа ОДУ бр. 122/25 од 10.2.2025 година на нотарот Димитар Петров од Кочани, заложниот доверител Стопанска банка АД Скопје, Друштво за производство, трговија и услуги ФИЛИП ТРЕЈД ДООЕЛ Кочани, со ЕМБС 5830923, како должник заложен должник, Александра Илијева како заложен должник и Горан Илијев, како заложен должник заради зголемување на износот на кредитната рамка наместо 4.600.000 денари се заменува со 9.000.000 денари и продолжување на рокот на кредитната рамка и крајниот рок на побарување односно 260 месеци од денот на склучување на Анекс бр. 2 на договорот и се додава ново обезбедување – хипотека на недвижен имот запишан во Имотен лист бр. 2297 за КО Кочани: КП бр. 15832, м. в./ул. „Охридска“, кат. култура ГЗ ГИЗ, површина 307 м2, КП бр. 15832, м. в./ул.„Охридска“, кат. култура ГЗ ЗПЗ 1, површина 96 м2, КП бр. 15832, ул. „Охридска“, бр. на зграда 1, намена на зграда А1-1, Влез 1, Кат ПР, Број 1, намена на посебен дел од зграда СТ, внатрешна површина 67 м2, КП бр. 15832, ул. „Охридска“, бр. на зграда 1, намена на зграда А1-1, Влез 1, Кат К1, Број 2, намена на посе-



бен дел од зграда СТ, внатрешна површина 93 м<sup>2</sup>, КП бр. 15832, ул. „Охридска“, бр. на зграда 1, намена на зграда А1-1, Влез 2, Кат ПР, Број 1, намена на посебен дел од зграда ДП, внатрешна површина 18 м<sup>2</sup>, КП бр. 15832, ул. „Охридска“, бр. на зграда 1, намена на зграда А1-1, Влез 3, Кат ПО, Број 1, намена на посебен дел од зграда П, внатрешна површина 14 м<sup>2</sup>, КП бр. 15832, ул. „Охридска“, бр. на зграда 1, намена на зграда А1-1, Влез 3, Кат ПО, Број 1, намена на посебен дел од зграда П, внатрешна површина 75 м<sup>2</sup>, КП бр. 15832, ул. „Охридска“, бр. на зграда 1, намена на зграда А1-1, Влез 1, Кат ПР, Број 1, намена на посебен дел од зграда СТ, внатрешна површина 4 м<sup>2</sup>, КП бр. 15832, ул. „Охридска“, бр. на зграда 1, намена на зграда А1-1, Влез 1, Кат К, Број 2, намена на посебен дел од зграда СТ, внатрешна површина 14 м<sup>2</sup>, КП бр. 15832, ул. „Охридска“, бр. на зграда 1, намена на зграда А1-1, Влез 1, Кат К, Број 2, намена на посебен дел од зграда ПП, внатрешна површина 11 м<sup>2</sup>, КП бр. 15832, ул. „Охридска“, бр. на зграда 1, намена на зграда А1-1, Влез 1, Кат МА, Број 3, намена на посебен дел од зграда СТ, внатрешна површина 101 м<sup>2</sup>, КП бр. 15832, ул. „Охридска“, бр. на зграда 1, намена на зграда А1-1, Влез 1, Кат МА, Број 3, намена на посебен дел од зграда ПП внатрешна површина 4 м<sup>2</sup> во вкупен износ од 128.000,00 евра, и заложно право во сопственост на заложникот должник Горан Илијев во Имотен лист бр.22292 за КО Кочани и тоа: КП бр. 12379 дел 2, м. в./ул. с. Ербапче, кат. култура ГЗ ГИЗ, површина 43 м<sup>2</sup>, КП бр. 12379 дел 2, м. в./ул. с. Ербапче, кат. култура ГЗ ЗПЗ 1, површина 47 м<sup>2</sup>, КП бр. 12379 дел 2, ул. с. Ербапче бр. на зграда 1, намена на зграда А1-1, Влез 4, Кат К1, Број 1, намена на посебен дел од зграда ПП, внатрешна површина 1 м<sup>2</sup>, КП бр. 12379 дел 2, ул. с. Ербапче бр. на зграда 1, намена на зграда А1-1, Влез 4, Кат К1, Број 1, намена на посебен дел од зграда ПП, внатрешна површина 7 м<sup>2</sup>, КП бр. 12379 дел 2, ул. с. Ербапче бр. на зграда 1, намена на зграда А1-1, Влез 4, Кат К1, Број 4, намена на посебен дел од зграда СТ, внатрешна површина 33 м<sup>2</sup>, КП бр. 12379 дел 2, ул. с. Ербапче бр. на зграда 1, намена на зграда А1-1, Влез 4, Кат К1, Број 4, намена на посебен дел од зграда СТ, внатрешна површина 32 м<sup>2</sup>, КП бр. 12379 дел 2, ул. с. Ербапче бр. на зграда 1, намена на зграда А1-1, Влез 4, Кат МА, Број 1, намена на посебен дел од зграда ПП, внатрешна површина 11 м<sup>2</sup>, КП бр. 12379 дел 2, ул. с. Ербапче бр. на зграда 1, намена на зграда А1-1, Влез 4, Кат МА, Број 5, намена на посебен дел од зграда СТ, внатрешна површина 65 м<sup>2</sup>, КП бр. 12379 дел 2, ул. с. Ербапче бр. на зграда 1, намена на зграда А1-1, Влез 4, Кат ПР, Број 3, намена на посебен дел од зграда СТ, внатрешна површина 37 м<sup>2</sup>, КП бр. 12379 дел 2, ул. с. Ербапче бр. на зграда 1, намена на зграда А1-1, Влез 4, Кат ПР, Број 3, намена на посебен дел од зграда СТ, внатрешна површина 26 м<sup>2</sup>, Во вкупен износ од 49.000,00 евра, а во останатиот дел од Договорот з кредитна рамка заведен под бр. 20/1101/2179 од 30.4.2018 година со сите анекси останува неизменет и овој анекс е составен дел од договорот. (9322)

Врз основа на Нотарски акт - Договор за залог врз недвижност - хипотека (со својство на извршна исправа) под ОДУ 170/25 од 12.2.2025 г., од нотарот Анастасија Петреска, склучен меѓу Халк банка АД Скопје, како заложен доверител и ТД ГОЛДЕН АРТ ДОО Скопје со ЕМБС 6025889, како заложен должник се врши упис на хипотека од прв ред врз недвижен имот во градба со сите сегашни и идни припадници и прирастоци КП 10920/1, број на зграда 1, влез 1, кат МА, број 36, стан со површина од 38 м<sup>2</sup>, запишан во

Лист за предбележување на градба број 122437 за КО Центар 1, со износ на обезбеденото побарување 63.400,00 евра, видно од Договор за станбен кредит бр. KR2025/1403 склучен на ден 11.2.2025 г. (9323)

Врз основа на Потврда (солемнизација) на приватна исправа Договор за залог на недвижен имот со својство на извршна исправа под ОДУ 182/25 од 14.2.2025 г., од нотарот Анастасија Петреска, склучен меѓу Комерцијална банка АД Скопје, како заложен доверител и СМС ШОПС ДООЕЛ Скопје со ЕМБС 5746361, како заложен должник, се врши упис на хипотека врз КП 1230/14, број на зграда 1, влез 1, кат К11, број 113, стан со површина од 46 м<sup>2</sup> и КП 1230/14, број на зграда 1, влез 1, кат К11, број 113, помошни површини со површина од 5 м<sup>2</sup> евидентиран во Лист за предбележување на градба бр. 49946 КО Гази Баба, со износ на обезбеденото побарување 84.150,00 евра, видно од Договор за кредит за купување на станбен простор склучен во Скопје под бр. 02-401-0183535.0 на ден 22.1.2025 г. (9324)

Сопственикот Преспаноски Златко од село Пашино Рувци го продава својот недвижен имот, заведен во Имотен лист број 62 за КО Пашино Рувци, Лист Б, парцела број 2176 место викано „Јасика“, култура зз н класа 5, со површина 2.940 м<sup>2</sup> за купопродажна цена од 60.000 денари.

Се повикуваат заедничките сопственици, сосопствениците и сопствениците чие земјиште граничи со земјиштето што се продава, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на Република Северна Македонија“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенство.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Дијана Дамеска Петрески, ул. „Кузман Јосифовски“ број 8, Прилеп. (9327)

Сопственикот Блаже Божиноски од Скопје улица Берtrand Расел 82А, го продава својот недвижен имот заведен во Имотен лист број 16 за КО Ропотово, Лист Б, парцела број 911 место викано „Пепелиште“, култура зз н класа 6, со површина 5.709 м<sup>2</sup>, за вкупна купопродажна цена од 180.000 денари.

Се повикуваат заедничките сопственици, сосопствениците и сопствениците чие земјиште граничи со земјиштето што се продава, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на Република Северна Македонија“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенство.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Дијана Дамеска Петрески, ул. „Кузман Јосифовски“ број 8. (9328)

Со Нотарски акт – Анекс бр. 1 кон Договор за залог – хипотека со својство на извршна исправа ОДУ бр. 113/25 од 7.2.2025 година на нотарот Димитар Петров од Кочани, заложен доверител Стопанска банка АД Скопје, Трговско друштво за вработување на инвалидни лица - Заштитно друштво АЛЕ-ДАР Дооел с. Бели, Кочани, со ЕМБС 5514614, како должник заложен должник, заради зголемување на износот на кредитната рамка наместо 450.000 евра се заменува со 600.000 евра и продолжување на рокот на кредитната рамка и крајниот рок на побарување односно 180 месеци од де-



## Огласи

нот на склучување на Анекс бр. 1 на договорот и заложното право заведено во Имотен лист бр. 14154 за КО Кочани, а во останатиот дел од Договорот з кредит-на рамка заведен под бр. 20/1101/2930 од 6.11.2019 година со сите анекси, останува неизменет и овој анекс е составен дел од договорот. (9329)

Врз основа на Нотарски акт - Договор за залог над недвижен имот со својство на извршна исправа (Договор за хипотека) од нотарот Јован Пешовски од Струмица заведен под ОДУ бр. 63/25 од 13.2.2025 година, склучен помеѓу НЛБ банка АД Скопје, како заложен доверител, Ванчо Димов како должник/иден заложен должник, Билјанка Димова како должник/иден заложен должник и ДГТУ ПЕШО ИНЖЕНЕРИНГ ДОО Струмица, како заложен должник, заради обезбедување на парично побарување со износ од 1.845.000 денари, заснован е залог врз недвижен имот опишан во Лист за предбележување на градба број 60077 за КО СТРУМИЦА во сопственост на ДГТУ ПЕШО ИНЖЕНЕРИНГ ДОО Струмица. (9336)

Врз основа на Нотарски акт – Договор за залог врз недвижност – хипотека (со својство на извршна исправа) сочинет од нотарот Дарко Стојкоски под ОДУ бр. 154/25 од 14.2.2025 г., склучен меѓу Шпаркасе банка АД Скопје со седиште во Скопје на улица „Васил Иљоски“ број 14 Скопје-Центар, со ЕМБС 4558669, како банка или заложен доверител и Друштво за меѓународен транспорт и шпедиција ДЕНИ ИНТЕРНАЦИОНАЛ Страшко ДООЕЛ Скопје, со седиште на ул. „34“ бр. 22, Илинден, со ЕМБС 4408802 и ЕДБ 4030992158442, како заложен должник, се врши упис на заложно право:

А) хипотека на идна градба – стан, помошни површини (тераса, лоџија, балкон) со сите прирастоци и припадоци сега и во иднина кои се наоѓаат во Скопје опфатени во Лист за предбележување на градба број 70478 за КО Маџари, број на КП основен 1883 дел 3, со право на градење согласно одобрение за градење на Друштво за меѓународен транспорт и шпедиција ДЕНИ ИНТЕРНАЦИОНАЛ Страшко ДООЕЛ Скопје, со дел на право на градење 1/1 и тоа:

- број на зграда 4, влез 1, кат К5, број 55, намена на посебен/заеднички дел од зграда и друг објект (стан), внатрешна површина 41 м2 и

- број на зграда 4, влез 1, кат К5 број 55, намена на посебен/заеднички дел од зграда и друг објект помошни површини (тераса, лоџија, балкон), внатрешна површина 4 м2, видно од Лист за предбележување на градба број 70478 за КО Маџари.

Б) хипотека од прв ред на соодветен дел од градежно земјиште кое во обем и функција за редовна употреба му припаѓа на стан во зграда 4, влез 1, кат К5, број 55, а кое земјиште е построено на КП 1883 дел 3 од идеалниот 14603/15571 дел во сопственост на Друштво за меѓународен транспорт и шпедиција ДЕНИ ИНТЕРНАЦИОНАЛ Страшко ДООЕЛ Скопје, според Имотен лист 73181 за КО Маџари, заснована врз основа на Договор за станбен кредит бр. 0907-8571/3 од 14.2.2025 година на износ од 2.023.185 денари. (9339)

Се продава недвижен имот – земјиште, кое е построено на КП бр. 195 дел 2, место викано „Широка ледина“, катастарска култура 11000, класа 7, со површина од 7.225 м2, запишано во Имотен лист број 42 за КО Ајватовци, запишано на име на продавачот Трајанка Наунчевска, а за вкупна купопродажна цена од 7.000,00 евра.

Врз основа на член 15 од Законот за земјоделско земјиште („Сл. весник на РМ“ бр. 135/07 од 8.11.2007) се повикуваат граничарите чие земјиште граничи со земјиштето што се продава, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенствено.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Дарко Стојкоски од Скопје, ул. „Трифун Хаџијанев“ бр. 1, Скопје. (9340)

Се продава недвижен имот – земјиште, кое е построено на КП бр. 381 дел 3, место викано „Бела земја“, катастарска култура гз/зпз1, со површина од 69 м2, КП бр. 381 дел 3, место викано „Бела земја“, катастарска култура зз/ов, класа 4, со површина од 1.219 м2, запишано во Имотен лист број 3434 за КО Орешани, запишано на име на продавачот Милан Василев, а за вкупна купопродажна цена од 32.000,00 евра.

Врз основа на член 15 од Законот за земјоделско земјиште („Сл. весник на РМ“ бр.135/07 од 8.11.2007 година) се повикуваат граничарите чие земјиште граничи со земјиштето што се продава, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенствено.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Дарко Стојкоски од Скопје, ул. „Трифун Хаџијанев“ бр. 1, Скопје. (9341)

## ИСПРАВКА

Се врши исправка на Нотарски оглас со Архивски бр. 10-1183/2 од 23.1.2025 година, објавен во „Службен весник на РСМ“ бр. 13 од 22.1.2025 година и наместо да стои: „за купопродажна цена од 50,00 евра за метар квадратен во денарска противвредност по средниот курс на на НБРСМ на денот на исплатата“ треба да стои: „за вкупна купопродажна цена од 50.000,00 евра денарска противвредност по средниот курс на на НБРСМ на денот на исплатата“.

Сите останати одредби од Нотарски оглас со Архивски бр. 10-1183/2 од 23.1.2025 година објавен во „Службен весник на РСМ“ бр. 13 од 22.1.2025 година остануваат непроменети. (9342)

Врз основа на Нотарски акт - Договор за залог - хипотека со својство на извршна исправа ОДУ бр. 132/25 на 21.2.2025 година од нотарот Елена Пенџерковски, склучен меѓу НЛБ банка АД Скопје, ул. „Водњанска“ бр. 1, Скопје, како заложен доверител и Друштво за сообраќај и трговија ТВИНС-ИНТЕРНАЦИОНАЛ ДООЕЛ увоз-извоз Куманово со седиште на „Железничка“ бр. 27, Куманово, Куманово, како заложен должник, засновано е заложно право врз недвижен имот во Скопје, запишано во Имотен лист број 12257 КО Илинден по основ на Договор бр. KR2025/10035 за одобрување на станбен кредит во износ од 4.551.000 денари. (9343)

Се продава недвижен имот КП бр. 4350/1, место викано/улица „Орешка“, катастарска култура зз лз, класа 4, со вкупна површина од 850 м2, опишан во Имотен лист бр. 157 за КО Сушица, сопственост на лицето Горѓи Горѓијев со живеалиште во с. „Сушица“ бр. 177, Ново Село, за вкупна купопродажна цена од 41.820 денари.

**СЛУЖБЕН ВЕСНИК**

на Република Северна Македонија

**Огласи**

Се повикуваат сопствениците на соседните парцели (граничари со земјиштето) сосопствениците или заедничките сопственици во рок од 8 (осум) дена од објавувањето на огласот, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата.

Доколку заинтересираните купувачи - соседи, сопствениците или заедничките сопственици не се јават во наведениот рок, го губат правото на првенствено купување. Писмените изјави - понуди да се достават до нотарот Невенка Глигорова од Струмица ул. „Маршал Тито“ бр. 5. (9407)

Се продава недвижен имот КП бр. 1486, место викано/улица „Црнелка“, катастарска култура 11000, класа 3, со вкупна површина од 953 м<sup>2</sup>, опишан во Имотен лист бр. 108 за КО Добрејци вон град, сопственост на лицето Јордан Велев со живеалиште во с. Добрејци бр. 236, Струмица, за вкупна купопродажна цена од 300,00 евра во денарска противвредност.

Се повикуваат сопствениците на соседните парцели (граничари со земјиштето) сосопствениците или заедничките сопственици во рок од 8 (осум) дена од објавувањето на огласот, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата.

Доколку заинтересираните купувачи - соседи, сопствениците или заедничките сопственици не се јават во наведениот рок, го губат правото на првенствено купување. Писмените изјави - понуди да се достават до нотарот Невенка Глигорова од Струмица ул. „Маршал Тито“ бр. 5. (9408)

Се продава недвижен имот КП бр. 1028, дел 5, место викано/улица „Лаки“, катастарска култура 11000, класа 3, со вкупна површина од 2.000 м<sup>2</sup>, опишан во Имотен лист бр. 355 за КО Просениково, сопственост на лицето Ванчо Спасов со живеалиште во с. Просениково бр. 150, Струмица, за вкупна купопродажна цена од 45.000 денари.

Се повикуваат сопствениците на соседните парцели (граничари со земјиштето) сосопствениците или заедничките сопственици во рок од 8 (осум) дена од објавувањето на огласот, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата.

Доколку заинтересираните купувачи - соседи, сопствениците или заедничките сопственици не се јават во наведениот рок, го губат правото на првенствено купување. Писмените изјави - понуди да се достават до нотарот Невенка Глигорова од Струмица ул. „Маршал Тито“ бр. 5. (9409)

Се продава недвижен имот КП бр. 4181, место викано/улица „Новоселско“, катастарска култура зз н, класа 2, со вкупна површина од 1.936 м<sup>2</sup>, и КП бр. 4182, место викано/улица „Новоселско“, катастарска култура зз н, класа 4, со вкупна површина од 2.211 м<sup>2</sup>, во Имотен лист бр. 381 за КО Сушица, сопственост на лицето Стојан Атанасов со живеалиште во с. „Сушица“ бр. 332, Ново Село, за вкупна купопродажна цена од 369.000 денари.

Се повикуваат сопствениците на соседните парцели (граничари со земјиштето) сосопствениците или заедничките сопственици во рок од 8 (осум) дена од објавувањето на огласот, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата.

Доколку заинтересираните купувачи - соседи, сопствениците или заедничките сопственици не се јават во наведениот рок, го губат правото на првенствено купување. Писмените изјави - понуди да се достават до нотарот Невенка Глигорова од Струмица ул. „Маршал Тито“ бр. 5. (9410)

Над недвижен имот - идна недвижност - објект во градба со предбележано право на сопственост и право на градење на Друштво за градежништво, производство, трговија и услуги БС БИЛДИНГ ДОО Гевгелија, со седиште на булевар „Гевгелија“ бр. 1/1, Гевгелија, ЕМБС 7362498, построен на: КП бр. 403 дел 3, бр. на зграда 2, влез 1, кат К1, број 8, намена на посебен/заеднички дел од зграда и друг објект - стан, со површина од 69 м<sup>2</sup> и КП бр.403 дел 3, бр. на зграда 2, влез 1, кат К1, број 8, намена на посебен/заеднички дел од зграда и друг објект - помошни површини (тераса, лоџија, балкон), со површина од 8 м<sup>2</sup>, опишани во Лист за предбележување на градба број 104925 КО Гевгелија, а се заснова заложно право во корист на заложниот доверител НЛБ банка АД Скопје, со седиште во ул. „Водњанска“ бр. 1 во Скопје, Центар, со ЕМБС 4664531, а заради обезбедување на побарувањето во износ од 3.350.000 денари, кое произлегува од Договор бр. KR2025/14202 за одобрување на станбен кредит од 14.2.2025 година, врз основа на Нотарски акт - Договор за залог на недвижен имот со својство на извршна исправа (Договор за хипотека) од нотарот Божидар Вангелов под ОДУ број 70/25 од 18.2.2025 година. (9411)

Врз основа на Потврда (солемензација) на Договор за залог врз недвижност (хипотека) со својство на извршна исправа, подготвена од нотарот Мартин Божиновски од Куманово под ОДУ бр. 21/2025 на ден 8.1.2025 година, помеѓу Комерцијална банка АД Скопје, како заложен доверител и Друштво за градежништво, трговија и услуги МАТО-ИНЖЕНЕРИНГ ДООЕЛ увоз-извоз Куманово и Жаклина Јовановска, како заложни должници, засновано е заложно право на недвижен имот, заведен во Имотен лист број 82480 за КО Куманово, Лист за предбележување на градба број 89107 за КО Куманово, Лист за предбележување на градба број 89022 за КО Куманово, Лист за предбележување на градба број 89023 за КО Куманово, Лист за предбележување на градба број 89058 за КО Куманово, Лист за предбележување на градба број 89083 за КО Куманово. (9426)

Се продава земјоделско земјиште заведено во Имотен лист бр.2 за КО Речица, построено под следниве ознаки: КП бр. 1012, м. в. „Корија“, к. к. зз н, класа 3, со површина од 5.268 м<sup>2</sup>, во сопственост со дел на недвижност од една идеална третина (1/3) на продавачот Живојин Филиповиќ од с. Речица, Куманово, за купопродажна цена во износ од 20 денари за 1 м<sup>2</sup>.

Се повикуваат сите сопственици и соседи, граничари со земјиштето што се продава, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето во „Службен весник на РСМ“, да се изјаснат за прифаќањето на понудата и изјавите да ги достават до нотарот Мартин Божиновски со седиште на ул. „Димитар Влахов“ бр. 45/1-1 во Куманово. Во спротивно, го губат правото на првенство. (9427)

Се продава земјоделско земјиште, недвижен имот означен како КП 4169, м. в. „Трајчино гумно“, кат. култура зз, н, кл. 8, со површина 999 м<sup>2</sup>, и 1/2 (идеална половина) од КП 4399, м. в. „Трн“, кат. култура ш, ш, кл. 4, со површина 2.491 м<sup>2</sup>, заведен во Имотен лист број 660 за КО Герман, сопственост на Предраг Велковски од Куманово, со дел на недвижност 1/1, за купопродажна цена од 20 (дваесет) денари за метар квадратен.

## Огласи

Се повикуваат соседите чие земјиште граничи со земјиштето што се продава, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенство.

Изјавите за прифаќањето на понудата да ги достават до нотарот Анита Велиновски ул. „Јане Сандански“ бр. 1-2-6, Крива Паланка. (9428)

Се продава недвижен имот – земјоделско земјиште: КП бр. 21/12, м. в. „Друмот“, катастарска култура зз н, со површина 2.085 м<sup>2</sup>, КО Марвинци, КП бр. 20, м. в. „Друмот“, катастарска култура зз н, со површина 591 м<sup>2</sup>, КО Марвинци, КП бр. 21/7, м. в. „Друмот“, катастарска култура зз н, со површина 4.013 м<sup>2</sup>, КО Марвинци, КП бр. 21/6, м. в. „Друмот“, катастарска култура н нива, со површина 5200 м<sup>2</sup>, КО Марвинци, сите запишани во Имотен лист бр. 168 КО Марвинци, сопственост на Нина Ангеловска од Скопје, за најниска продажна цена од 20 денари (дваесет денари) за 1 м<sup>2</sup>.

Се повикуваат сосопствениците, заедничките сопственици и соседите чие земјиште граничи со земјиштето што се продава, согласно со член 15 од Законот за земјоделско земјиште („Сл. весник на РМ“ бр. 135 од 8.11.2007 година) во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенство.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Соња Стојчева, ул. „Димитар Влахов“ бр. 3, Гевгелија. (9435)

Се продава недвижен имот – земјоделско земјиште: КП бр. 21/17, м. в. „Друмот“, катастарска култура зз н, со површина 5017 м<sup>2</sup>, КО Марвинци, КП бр. 21/2, м. в. „Друмот“, катастарска култура зз н, со површина 2.874 м<sup>2</sup>, КО Марвинци, КП бр. 21/22, м. в. „Друмот“, катастарска култура зз н, со површина 1.343 м<sup>2</sup>, КО Марвинци, КП бр. 21/18, м. в. „Друмот“, катастарска култура зз н, со површина 5.111 м<sup>2</sup>, КО Марвинци, КП бр. 21/11, м. в. „Друмот“, катастарска култура зз н, со површина 6.237 м<sup>2</sup>, КО Марвинци, КП бр. 21/9, м. в. „Друмот“, катастарска култура зз н, со површина 3.417 м<sup>2</sup>, КО Марвинци, сите запишани во Имотен лист бр. 118 КО Марвинци и КП бр. 21/16, м. в. „Друмот“, катастарска култура зз н, со површина 4.036 м<sup>2</sup>, КО Марвинци, запишана во Имотен лист бр. 142 КО Марвинци, сопственост на Филип Ангеловски од Скопје, за најниска продажна цена од 20 денари (дваесет денари) за 1 м<sup>2</sup>.

Се повикуваат сосопствениците, заедничките сопственици и соседите чие земјиште граничи со земјиштето што се продава, согласно со член 15 од Законот за земјоделско земјиште („Сл. весник на РМ“ бр. 135 од 8.11.2007 година) во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенство.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Соња Стојчева, ул. „Димитар Влахов“ бр. 3, Гевгелија. (9436)

Се продава недвижен имот – земјоделско земјиште: КП бр. 4744, дел 1, м. в. „Друмот“, катастарска култура зз н, со површина 2602 м<sup>2</sup>, КО Пирава вон град, КП бр. 4750, м. в. „Друмот“, катастарска култура зз н, со површина 9000 м<sup>2</sup>, КО Пирава вон град, КП бр. 4743, дел 1, м. в. „Друмот“, катастарска култура зз н, со површи-

на 5.353 м<sup>2</sup>, КО Пирава вон град, КП бр.4743/2, м. в. „Друмот“, катастарска култура зз н, со површина 5.594 м<sup>2</sup>, Пирава вон град, сите запишани во Имотен лист бр. 10055 КО Пирава вон град, КП бр. 4727, м. в. „Врежо“, катастарска култура зз нива, со површина 4.961 м<sup>2</sup>, КО Пирава вон град, запишана во Имотен лист бр. 526 КО Пирава вон град, КП бр. 4739, дел 1, м. в. „Друмот“, катастарска култура зз н, со површина 1.894 м<sup>2</sup>, КО Пирава вон град, запишана во Имотен лист бр. 10169 КО Пирава вон град, и КП бр. 4767, м. в. „Прекопанац“, катастарска култура зз н, со површина 932 м<sup>2</sup>, КО Пирава вон град, запишана во Имотен лист бр. 10202 КО Пирава вон град, сопственост на Филип Ангеловски од Скопје, за најниска продажна цена од 20 денари (дваесет денари) за 1 м<sup>2</sup>.

Се повикуваат сосопствениците, заедничките сопственици и соседите чие земјиште граничи со земјиштето што се продава согласно со член 15 од Законот за земјоделско земјиште („Сл. весник на РМ“ бр. 135 од 8.11.2007 година) во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенство. Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Соња Стојчева, ул. „Димитар Влахов“ бр. 3, Гевгелија. (9437)

Се продава недвижен имот – земјоделско земјиште: КП бр. 4775, м. в. „Прекопанац“, катастарска култура зз н, со површина 2.510 м<sup>2</sup>, КО Пирава вон град, КП бр. 4770, м. в. „Прекопанац“, катастарска култура зз н, со површина 4.023 м<sup>2</sup>, КО Пирава вон град, КП бр. 4768, м. в. „Врежо“, катастарска култура зз н, со површина 4.562 м<sup>2</sup>, КО Пирава вон град, КП бр. 4765, м. в. „Прокопанац“, катастарска култура зз н, со површина 888 м<sup>2</sup>, КО Пирава вон град, КП бр. 4772, дел 2, м. в. „Врежо“, катастарска култура зз н, со површина 1.200 м<sup>2</sup>, КО Пирава вон град, КП бр. 4766, м. в. „Прокопамац“, катастарска култура зз н, со површина 899 м<sup>2</sup>, КО Пирава вон град, КП бр. 4758, м. в. „Прокопамац“, катастарска култура зз н, со површина 1.493 м<sup>2</sup>, КО Пирава вон град, КП бр. 4769, м. в. „Прокопамац“, катастарска култура зз н, со површина 4.397 м<sup>2</sup>, КО Пирава вон град, сите запишани во Имотен лист бр. 10076 КО Пирава вон град, сопственост на Нина Ангеловска од Скопје, за најниска продажна цена од 20,00 денари (дваесет денари) за 1 м<sup>2</sup>.

Се повикуваат сосопствениците, заедничките сопственици и соседите чие земјиште граничи со земјиштето што се продава, согласно со член 15 од Законот за земјоделско земјиште („Сл. весник на РМ“ бр. 135 од 8.11.2007 година) во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенство.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Соња Стојчева, ул. „Димитар Влахов“ бр. 3, Гевгелија. (9443)

Се продава нива на КП 3017, место викано „Кременјача“, катастарска култура н, класа 4, со површина од 4.979 м<sup>2</sup>, запишана во Имотен лист број 1491 за КО Глуво Бразда, исклучива сопственост на продавачот Бектеш Фаик за вкупна купопродажна цена во износ од 490.000 денари.

Согласно со член 15 од Законот за земјоделско земјиште („Сл. весник на РМ“ бр. 135 од 8.11.2007 година) се повикуваат лицата кои имаат право на првенствено купување (соседите чие земјиште граничи со земјиште-



то што се продава) на посочениот недвижен имот во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенство на купување.

Купувачот го плаќа данокот на промет на недвижноста и трошоците за преносот на недвижноста.

Изјавите за прифаќањето на понудата, во писмена форма да се достават до нотарот Нерциван Идризи со седиште на ул. „Даме Груев“ бр. 7/7-3, Скопје, во рок од 8 (осум) дена сметано од денот на огласувањето на оваа понуда. (9444)

Се продава земјоделско земјиште една половина (1/2) идеален дел од нива, КП бр. 2490, м. в. „Огради“, класа 1, со површина од 2586 м<sup>2</sup> во КО Дабиле, заведено во Имотен лист бр. 13375 за КО Дабиле, во сопственост на Гроздан Наковски од Струмица, ул. „М. Хацивасилев-Јасмин“ бр. 12/3, за купопродажна цена од 397.853 денари.

Се повикуваат заедничките сопственици, сосопствениците и соседите на земјиштето, како и граничарите на земјиштето што се продава, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“ доколку се заинтересирани да ја купат горенаведената недвижност, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, ќе го изгубат правото на првенствено купување.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Верица Панова-Стевкова од Струмица, ул. „Ленинова“ бр. 17. (9445)

Се продава земјоделско земјиште нива, КП бр. 2259, дел 1, м. в. „Огради“, класа 1, со површина од 758 м<sup>2</sup> и нива, КП бр. 2259, дел 1, м. в. „Огради“, класа 2, со површина од 759 м<sup>2</sup> во КО Дабиле, заведено во Имотен лист бр. 13819 за КО Дабиле, во сопственост на Мите Цветков од Струмица, ул. „Борис Поп-Димитров“ бр. 37, за купопродажна цена од 123.000 денари.

Се повикуваат заедничките сопственици, сосопствениците и соседите на земјиштето, како и граничарите на земјиштето што се продава, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“ доколку се заинтересирани да ја купат горенаведената недвижност, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, ќе го изгубат правото на првенствено купување.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Верица Панова-Стевкова од Струмица, ул. „Ленинова“ бр. 17. (9446)

Се продава недвижен имот во сопственост на Николче Јанев од с. Сопот, на КП бр. 943, место викано/улица „Село“, катастарска култура 17000, класа 5, со површина од 135 м<sup>2</sup> и КП бр. 946, место викано/улица „Село“, катастарска култура 11000, класа 4, со површина од 413 м<sup>2</sup>, запишано во Имотен лист број 38 за КО Сопот, дел на недвижност 1/1 за цена од 10.000 денари.

Согласно со член 15 од Законот за земјоделското земјиште („Сл. весник на РМ“ бр. 135/07, 18/11, 42/11, 148/11 и 95/12) се повикуваат соседите чие земјиште граничи со земјиштето што се продава, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенство на купување.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Христина Стаменкова со седиште на бул. „Пиринска“ б. б. , 6 и 7 К1 во Свети Николе.

(9447)

Врз основа на Солемнозација – Договор за залог на недвижен имот со својство на извршна исправа заведен ОДУ бр. 119/2025 од 20.2.2025 година, изработена од нотарот Верица Панова-Стевкова од Струмица, помеѓу Комерцијална банка АД Скопје, со седиште во Скопје, со седиште на ул. „Васил Иљоски“ бр. 3, Скопје, Центар, со ЕМБС 4065573, како заложен доверител и Друштво за градежништво, производство, трговија и услуги АС ГРУП БИЛДИНГ ДООЕЛ Струмица, со седиште во Струмица, ул. „Ленинова“ бр. 44, ГТЦ Глобал/2 кат, со ЕМБС 7434308, како заложен должник, засновано е заложно право од прв ред врз следниот недвижен имот, предбележан во Лист за предбележување на градба бр. 63269 за КО Струмица, со следните катастарски индикации: КП 7377, дел 10, зграда 1, вл. 1, кат К4, број 16, КО СТРУМИЦА стан со површина од 100 м<sup>2</sup>, КП 7377, дел 10, зграда 1, вл. 1, кат К4, број 16, КО СТРУМИЦА помошни површини (тераса, лоџија, балкон) со површина од 12 м<sup>2</sup> во КО Струмица како обезбедување на паричното побарување на заложниот доверител со износ од 4.000.000 денари. (9450)

Врз основа на Нотарски акт – Договор за хипотека (со својство на извршна исправа), заведен ОДУ бр. 112/2025 од 17.2.2025 година, изработен од нотарот Верица Панова-Стевкова од Струмица, помеѓу Стопанска банка АД Скопје, со седиште во Скопје, на ул. „11-ти Октомври“ бр. 7, Скопје, Центар со ЕМБС 4065549, како заложен доверител и Друштво за производство, трговија и услуги увоз-извоз ЕЛПИ ДООЕЛ с. Турново, Босилово, со седиште во Населено место без уличен систем бр. 234, Турново, Босилово, со ЕМБС 6015506, како заложен должник, засновано е заложно право од прв ред врз следниот недвижен имот, предбележан во Лист за предбележување на градба бр. 57359 за КО Струмица, со следните катастарски индикации: КП 7034, дел 6, зграда 1, вл. 2, кат МА, број 33, КО СТРУМИЦА стан со површина од 93 м<sup>2</sup>, КП 7034, дел 6, зграда 1, вл. 2, кат МА, број 33, КО СТРУМИЦА помошни површини (тераса, лоџија, балкон) со површина од 10 м<sup>2</sup>, КП 7034, дел 6, зграда 1, вл. 1, кат ПО, број 49, КО СТРУМИЦА паркинг-место во затворен простор со површина од 14 м<sup>2</sup>, како обезбедување на паричното побарување на заложниот доверител со износ од 49.710,00 евра. (9451)

Се продава земјоделско земјиште нива, КП бр. 6512, дел 72, м. в. „Кел Герен“, класа 2, со површина од 3.110 м<sup>2</sup> во КО Струмица, заведено во Имотен лист бр. 13779 за КО Струмица, во заедничка сопственост на Прчкова Василка од Струмица, ул. „Наум Наумовски-Борче“ бр. 7, Семенкова Трајанка од Струмица, ул. „Народен борец“ бр. 7, Јанко Николов од Струмица, ул. „Народен Борец“ бр.5 и Стојка Азманова од Струмица, ул. „Дрварска“ бр. 22, за купопродажна цена од 2.164.800 денари.

Се повикуваат заедничките сопственици, сосопствениците и соседите на земјиштето, како и граничарите на земјиштето што се продава, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“ доколку се заинтересирани да ја купат горенаведената недвижност, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, ќе го изгубат правото на првенствено купување.



## Огласи

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Верица Панова-Стевкова од Струмица, ул. „Ленинова“ бр. 17. (9452)

Врз основа на Нотарски акт – Договор за хипотека (со својство на извршна исправа), заведен ОДУ бр. 113/2025 од 17.2.2025 година, изработен од нотарот Верица Панова-Стевкова од Струмица, помеѓу Стопанска банка АД Скопје, со седиште во Скопје, на ул. „11-ти Октомври“ бр. 7, Скопје, Центар со ЕМБС 4065549, како заложен доверител и Друштво за производство, трговија и услуги увоз-извоз ЕЛПИ ДООЕЛ с. Турново Босилово, со седиште во Населено место без уличен систем бр. 234, Турново, Босилово, со ЕМБС 6015506, како заложен должник, засновано е заложно право од прв ред врз следниот недвижен имот, предбележан во Лист за предбележување на градба бр. 57359 за КО Струмица, со следните катастарски индикации: КП 7034, дел 6, зграда 1, вл. 2, кат МА, број 31, КО СТРУМИЦА стан со површина од 64 м<sup>2</sup>, КП 7034, дел 6, зграда 1, вл. 2, кат МА, број 31, КО СТРУМИЦА помошни површини (тераса, ложија, балкон) со површина од 8 м<sup>2</sup> и КП 7034, дел 6, зграда 1, вл.1, кат ПО, број 50, КО СТРУМИЦА паркинг-место во затворен простор со површина од 14 м<sup>2</sup>, како обезбедување на паричното побарување на заложниот доверител со износ од 29.800,00 евра. (9453)

Се продава земјоделско земјиште - нива запишано во Имотен лист бр. 1871 за КО Слупчане вон град на м. в. „Смолница“ бр. на КП бр. 2316, со површина 2.316 м<sup>2</sup>, класа 3, за цена за од 61.000 денари за целокупниот недвижен имот, сопственост на 1/1 идеални делови на недвижен имот на Зекирја Рамани од Куманово, с. Оризари, Липково.

Се повикуваат сосопствениците, заедничките сопственици и соседите чие земјиште граничи со земјиштето што се продава, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенство на купување.

Изјавата за прифаќањето на понудата да се достави до нотарот Едевит Аљаџи од Куманово со седиште на ул. „11-ти Октомври“ бр. 1/7, Куманово. (9454)

Со Нотарски акт ОДУ бр. 121/25 од 20.2.2025 година, Договор за засновање на залог врз подвижни предмети, со својство на извршна исправа, кај нотарот Виолета Ангеловска од Битола, сопственост на заложниот должник Трговско друштво СИНПЕКС ДОО Битола, со седиште на ул. „Воден“ бр. 18, Битола, во корист на НЛБ банка АД Скопје, со седиште на ул. „Водњанска“ бр. 1, Скопје, Центар, заради обезбедување на побарувањето на доверителот, кое произлегува од Договор бр. KR2025/18616 за одобрување на Синпекс кредит од 19.2.2025 година. (9458)

На ден 18.2.2025 година во Нотарската канцеларија на нотарот Горан Каранфиловски од Штип е составен Нотарски акт - Договор за залог на недвижен имот хипотека (со својство на извршна исправа) во ОДУ број 80/25 помеѓу ТТК банка АД Скопје со седиште во Скопје – Центар на улица „Народен фронт“ број 19-А со ЕМБС 6121110 и ЕДБ 4030006597638, како заложен доверител, Сашко Карапанцов од Штип на улица „Сремски фронт“ број 23-15, како должник иден залож-

жен должник, Татијана Зенделска - Карапанцова од Штип на улица „Сремски фронт“ број 23-15 како должник и согласна страна и Трговско друштво за вработување на инвалидни лица за производство, трговија и угостителство АЛЕКС - 3 ДООЕЛ увоз-извоз Кочани со седиште во Кочани на улица „Крижевска“ број 19 со ЕМБС 5723582 и ЕДБ 4022003103887, како заложен должник, кој заложува недвижен имот предбележан во Лист за предбележување на градба број 101152 за КО Штип 2 за обезбедување на Договор за рамковен револвинг-кредит лимит врз основа на заложно право број 03-1251/1 од 10.2.2025 година во износ од 2.767.500 денари. (9459)

На ден 19.2.2025 година во Нотарската канцеларија на нотарот Горан Каранфиловски од Штип е составен Нотарски акт - Договор за залог на недвижен имот - хипотека (со својство на извршна исправа) во ОДУ број 85/25 помеѓу ТТК банка АД Скопје со седиште во Скопје – Центар на улица „Народен фронт“ број 19-А со ЕМБС 6121110 и ЕДБ 4030006597638, како заложен доверител, Сашко Јанев, од Штип на улица „Сајбие Демир“ број 3-17, како должник иден заложен должник, Митоди Павлов, од Штип на улица „Сремска“ број 27, како должник, Александра Јанева, од Штип на улица „Сајбие Демир“ број 3-17, како согласна страна, Трајка Јанева, од Штип на улица „Сајбие Демир“ број 3-17, како заложен должник, Станко Јанев, од Штип на улица „Сајбие Демир“ број 3-17, како согласна страна и Трговско друштво за вработување на инвалидни лица за производство, трговија и угостителство АЛЕКС - 3 ДООЕЛ увоз-извоз Кочани со седиште во Кочани на улица „Крижевска“ број 19 со ЕМБС 5723582 и ЕДБ 4022003103887, како заложен должник, кој заложува недвижен имот предбележан во Лист за предбележување на градба број 102003 за КО Штип 2, Лист за предбележување на градба број 101948 за КО Штип 2 и Имотен лист број 6911 за КО Штип 2, Имотен лист број 8279 за КО Штип 2 за обезбедување на Договор за одобрување на СУПЕР СТАНБЕН кредит заведен кај заложниот доверител под број K2024/6128 од 28.11.2024 година во износ од 46.000,00 евра. (9460)

Се продава земјоделско земјиште - нива место викано „Горгор“, класа 4, право на недвижност на КП бр. 306, класа 4, со површина од 953 м<sup>2</sup>, запишано во Имотен лист број 51947 за КО Калугерица, сопственост на Јусуф Реџепов од Калугерица за цена од 30.000 денари.

Се повикуваат лицата кои согласно со чл. 15, став 1 од Законот за земјоделското земјиште („Службен весник на РМ“ бр. 135/2007) имаат право на првенствено купување (заедничките сопственици, сосопствениците и соседите чие земјиште граничи со земјиштето што се продава) на посочениот недвижен имот, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенство на купување.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Љупчо Јорданов од Радовиш ул. „Ацо Караманов“ бр. 1, кат 1, Радовиш. (9465)

Се продава следново земјоделско земјиште - нива на КП број 784 во м. в. „Градски пат“, класа 6, со вкупна површина од 2.389 м<sup>2</sup>, заведено во Имотен лист број 77 за КО Крушеани, сопственост на Игор Граороски од Крушеани за цена од 1.000,00 евра.

Се повикуваат заедничките сопственици, сосопствениците и соседите кои граничат со погоренаведените парцели, во рок од 8 дена од денот на објавување-

то на огласот во „Службен весник на Република Северна Македонија“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенствено купување.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Емилија Маркоска Стеваноска од Прилеп, бул. „Гоце Делчев“ бр. 19/4. (9466)

На ден 21.2.2025 година, склучен е Нотарски акт – Договор за засновање на заложно право над недвижен имот со својство на извршна исправа (Договор за хипотека), ОДУ бр. 51/25 од 21.2.2025 година на нотарот Пане Нацев од Кавадарци, помеѓу Стопанска банка АД Скопје, како заложен доверител, Борче Глигоров, како должник/корисник на кредитот/иден заложен должник, Друштво за градежништво, развоен инженеринг и трговија ТРГОЦЕМЕНТ извоз-увоз ДООЕЛ Велес со ЕМБС 6530826, како заложен должник/инвеститор и Роза Глигорова, како согласна сопруга на должникот/корисник на кредитот/иден заложен должник, а заради обезбедување на паричното побарување на заложниот доверител по основ на Договор за одобрување на станбен кредит бр. 3641336413 од 12.2.2025 година на износ од 50.000 евра. Заради обезбедување на напред цитираното побарување, а кое произлегува од Договор за одобрување на станбен кредит бр. 3641336413 од 12.2.2025 година година, се воспоставува заложно право над недвижен имот – стан во градба кој се гради согласно одобрение за градење на недвижен имот кој се води на КП бр. 13019 (основен дел) за КО Кавадарци каде што носител на правото на сопственост е заложниот должник, а идната градба е со следните карактеристики:

-Реден број 2, број на зграда 1, влез 1, кат К2, број 3, намена на посебен/заеднички дел од зграда стан, со внатрешна површина од 84 м<sup>2</sup>;

-Реден број 3, број на зграда 1, влез 1, кат К2, број 3, намена на посебен/заеднички дел од зграда помошни површини (тераса, ложија, балкон), со внатрешна површина од 9 м<sup>2</sup> и

-Реден број 8, број на зграда 1, влез 2, кат ПО, број 6, намена на посебен/заеднички дел од зграда паркинг место во затворен простор, со внатрешна површина од 14 м<sup>2</sup>, според Лист за предбележување на градба број 22628 за КО Кавадарци.

Договорните страни се согласни да се заснова заложно право во полза на заложниот доверител врз недвижниот имот и да се изврши запишување на заложно право во АKN на РСМ.

Составен е Нотарски акт – Договор за засновање на заложно право над недвижен имот со својство на извршна исправа (Договор за хипотека), ОДУ бр. 51/25 од 21.2.2025 година на нотарот Пане Нацев од Кавадарци ул. „Пано Мударов“ бр. 64. (9468)

Се продава недвижен имот со КП 6456, со површина од 615 м<sup>2</sup>, запишана во Имотен лист број 637 за КО Младо Нагоричане на име на продавачот Гоце Стефановски, за купопродажна цена од 60 денари (шеесет денари) за м<sup>2</sup>.

Се повикуваат сите сопственици и соседи - граничари, чие земјиште граничи со земјиштето што се продава, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“ писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенство.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Татјана Трајковска од Куманово, ул. „Пелинска“ бр. 3. (9469)

Се врши размена на недвижен имот - недвижен имот на КП бр. 1410, м. в. „Костадиница“, катастарска култура зз л, класа 7, со површина од 874 м<sup>2</sup>, КП бр. 1411, м. в. „Костадиница“, катастарска култура ш ш, класа 6, со површина од 758 м<sup>2</sup>, по Имотен лист бр. 252 за КО Коњско сопственост на Крсте Сајкоски со дел на недвижност 1/2 и Љупчо Сајкоски со дел на недвижност 1/2, КП бр. 1420, м. в. „Село“, катастарска култура 15000, класа 5, со површина од 394 м<sup>2</sup>, по Имотен лист бр. 101 за КО Коњско сопственост на Крсте Сајкоски со дел на недвижност 4/16 и Љупчо Сајкоски со дел на недвижност 4/16 СЕ РАЗМЕНУВА со недвижен имот на КП 1408, м. в. „Село“, катастарска култура 15000, класа 5, со површина од 803 м<sup>2</sup> по Имотен лист бр. 253 за КО Коњско сопственост на Ламбе Сајкоски со дел на недвижност 1/2 и Благоја Наумовски со дел на недвижност 1/2, КП бр. 1552, м. в. „Село“, катастарска култура 15000, класа 5, со површина од 1.191 м<sup>2</sup>, по Имотен лист бр. 101 за КО Коњско сопственост на Ламбе Сајкоски со дел на недвижност 4/16 и Благоја Наумовски со дел на недвижност 4/16, КП бр. 1315, м. в. „Костадиница“, катастарска култура 15000, класа 5, со површина од 1.360 м<sup>2</sup>, по Имотен лист бр. 671 за КО Коњско сопственост на Ламбе Сајкоски со дел на недвижност 27/136 и Благоја Наумовски со дел на недвижност 27/136.

Се повикуваат заедничките сопственици, сопственици и соседи чие земјиште граничи со земјиштето што се разменува во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата.

Во спротивно, го губат правото на првенство.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Бахар Калем ул. „Димитар Влахов“ бр. 13, Охрид. (9470)

Се огласува купопродажба на земјоделско земјиште, кое се наоѓа на Имотен лист број 1864 за КО Морани построен на КП 1347, м. в. „Кочинар“, култура 33 Н, класа 7, површина 2.302 м<sup>2</sup>, право сопственост Таип Синани е сопственик на 1/1 идеален дел за вкупна купопродажна цена од 38.012 евра во денарска противвредност.

Се повикуваат соседите, граничарите и сопствениците чие земјиште граничи со земјиштето што се продава, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата.

Во спротивно, го губат правото на првенство.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Ирфан Тахири од Скопје, бул. „Крсте Мисирков“ бр. 10-А, Скопје. (9471)

Се огласува купопродажба на земјоделско земјиште, кое се наоѓа на Имотен лист број 1562 за КО Студеничани вон град построен на КП 567, м. в. „Шејтаница“, култура 33 Н, класа 2 површина 1.487 м<sup>2</sup>, право сопственост на Иљас Рамизи, за вкупна купопродажна цена од 60.000 денари.

Се повикуваат соседите, граничарите и сопствениците чие земјиште граничи со земјиштето што се продава, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата.

Во спротивно, го губат правото на првенство.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Ирфан Тахири од Скопје, бул. „Крсте Мисирков“ бр. 10-А, Скопје. (9472)





АД Скопје, со седиште на ул. „11 Октомври“ бр. 7 во Скопје, Центар, со ЕМБС 4065549, како заложен доверител, Друштво за производство и трговија КОМПАНИЈА ВЕЛКОСКИ ДОО увоз-извоз Скопје со ЕМБС 4302052, седиште на ул. „Борис Трајковски“ бр. 212 во Скопје, Кисела Вода, како заложен должник и Друштво за градежништво и услуги ГРОТЕКС ГРАДБА ДОО експорт-импорт Скопје со ЕМБС 6671853, седиште на бул. Илинден бр. 109 лок. 3 во Скопје, Карпош, како заложен должник, востановено е заложно право врз недвижен имот во Скопје лоциран на: КП 681, дел 1, број на зграда 1, влез А, кат К3, број 28, намена на посебен/заеднички дел од зграда - стан, со површина од 61м2, КП 681, дел 1, број на зграда 1, влез А, кат К3, број 28, намена на посебен/заеднички дел од зграда - помошни површини, со површина од 6м2 запишан во Лист за предбележување на градба број 89028 за КО Карпош и врз недвижен имот во Скопје лоциран на: КП 682, дел 1, број на зграда 1, влез 1, кат ПО, број 368, намена на посебен/заеднички дел од зграда - гаражно место во затворен простор, со површина од 12 м2, запишан во Лист за предбележување на градба број 89152 за КО Карпош, право на градба и идна сопственост на ГРОТЕКС ГРАДБА ДОО експорт-импорт Скопје и КОМПАНИЈА ВЕЛКОСКИ ДОО увоз-извоз Скопје, кој имот заложените должници го заложуваат како обезбедување на паричното побарување на заложниот доверител Стопанска банка АД Скопје на износ од 15.000,00 евра, во денарска противвредност пресметана по средниот курс за еврото според индикативната курсна листа на НБРСМ на денот на исплатата на средствата од кредитот, кое побарување произлегува од Договор за одобрување на ненаменски потрошувачки кредит заведен во банката под број 12-42466. (9651)

Врз основа на Нотарски акт - Договор за залог – хипотека со својство на извршна исправа, сочинет под ОДУ број 101/25 од 18.2.2025 година пред нотарот Сашо Василевски од Скопје, склучен помеѓу Шпаркасе банка АД Скопје, со седиште ул. „Васил Љоски“ бр. 14, во Скопје, Центар, со ЕМБС 4558669, како заложен доверител и Друштво за консултации, инженеринг и трговија ГАЛИК Анче увоз-извоз ДООЕЛ Скопје, со седиште на ул. „Васил Горгов“ бр. 21, со ЕМБС 4258134 како заложен должник, востановено е заложно право врз недвижен имот во Скопје и тоа: станбен простор и помошни површини во Скопје на КП 555, дел 3, зграда бр. 3, влез 1, кат К4, број 15, намена – помошни површини, во внатрешна површина од 5 м2 и зграда бр.3, влез 1, кат К4, број 15, намена - стан, со внатрешна површина од 26 м2, запишано во Лист за предбележување на градба број 164118 за КО Центар 2, како и паркинг-место во затворен простор во Скопје на КП 555, дел 3, зграда бр.3, влез 1, кат ПО-1, број 18, со отворена површина од 13 м2, запишано во Лист за предбележување на градба број 164137 за КО Центар 2, кој имот заложниот должник го заложува како обезбедување на паричното побарување на заложниот доверител НЛБ банка АД Скопје на износ од 15.000,00 (петнаесет илјади) евра, кое побарување произлегува од Договор за станбен кредит број 0907-9976/3 од 12.2.2025 година. (9652)

Се продава земјоделско земјиште - нива, запишано на КП бр. 1594, место викано „Село“, катастарска култура зз, н класа 4 со површина од 121 м2, земјоделско земјиште - нива, запишано на КП бр. 444, место викано „Село“, катастарска култура зз, н класа 4 со површина од 64 м2, иземјоделско земјиште - нива, запишано на КП бр. 445, место викано „Село“, катастарска култура

зз, н класа 4 со површина од 59 м2 опфатено во Имотен лист 327 КО Дабниште за купопродажна цена со износ од 60.000 денари, сопственост на Влатко Делов со адреса на живеење ул. „Партизанска“ бр. 4.

Се повикуваат сите лица кои имаат право на првенствено купување: соседите чиешто земјиште се граничи со земјиштето што се продава, сосопствениците и заедничките сопственици, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на овој оглас, писмено да се изјаснат за понудата. Во спротивно, го губат правото на првенствено купување.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Марија Лазова-Горчева со седиште на ул. „7 Септември“ бр. 41, Кавадарци. (9653)

Се врши продажба на земјоделско земјиште - ниви на КП бр.478 м. в. „Дувче“, класа 4, со површина од 716 м2, КП бр. 485 м. в. „Дувче“, класа 4, со површина од 1109 м2, запишани во Имотен лист бр.57 за КО Дебреште вон гр, во сопственост со дел на посед од по 1/10 (една десеттина) идеален дел на Иса Мифтароски од с. Дебреште, Јасин Мифтар од с. Дебреште, Малик Мифтароски од с. Дебреште, Муса Мифтар од с. Дебреште, Нафија Емини од с. Борино, Крушево, Сафија Мифтароска од с. Дебреште и Фердин Елмазоски од с. Јакреново, Крушево за вкупна продажна сума од 10.000 денари.

Се повикуваат заедничките сопственици, сосопствениците и соседите кои граничат со погоренаведените парцели, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенствено купување.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Татјана Адамоска-Конеска од Прилеп, бул. „Гоце Делчев“ бр. 49/9. (9657)

Се врши продажба на земјоделско земјиште - ниви на КП бр. 132 м. в. „Над село“, класа 7, со површина од 1.460 м2, КП бр. 140 м. в. „Над село“, класа 7, со површина од 2.002 м2, КП бр. 142 м. в. „Над село“, класа 7, со површина од 1.773 м2, запишани во Имотен лист бр. 57 за КО Дебреште вон гр., во сопственост со дел на посед од по 1/10 (една десеттина) идеален дел на: Иса Мифтароски од с. Дебреште, Јасин Мифтар од с. Дебреште, Малик Мифтароски од с. Дебреште, Муса Мифтар од с. Дебреште, Нафија Емини од с. Борино, Крушево, Сафија Мифтароска од с. Дебреште и Фердин Елмазоски од с. Јакреново, Крушево за вкупна продажна сума од 50.000 денари.

Се повикуваат заедничките сопственици, сосопствениците и соседите кои граничат со погоренаведените парцели, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенствено купување.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Татјана Адамоска-Конеска од Прилеп, бул. „Гоце Делчев“ бр. 49/9. (9658)

Се продава земјоделско земјиште кое лежи на КП 20/2, место викано/улица „Бркарница“, катастарска култура зз н, класа 3, со површина од 1.245 м2, КП 20/2, место викано/улица „Бркарница“, катастарска култура зз н, класа 4, со површина од 370 м2, КО Кадино за купопродажна цена од вкупно 8.000 евра, која е во сопственост и тоа Гоце Николоски од Битола, ул. „Арон Ароести“ бр. 8 е сопственик на 1/4 идеален дел од недвижен имот и Петре Николоски од Битола, ул. „Арон Ароести“ бр. 19 е сопственик на 3/4 идеални делови од недвижен имот, врз основа на Имотен лист бр. 336 за КО Кадино.



на Република Северна Македонија

## Огласи

Се повикуваат соседите - сопственици на земјоделското земјиште кои имаат првенствено право на купување, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот да се изјаснат дали ја прифаќаат постигнатата цена и изјавите за прифаќањето да ги достават до нотарот Муамет Шеху, бул. „Партизански одреди“ бр. 106, локал 3, Карпош 3, Скопје, тел. 02/3228-749. Во спротивно, го губат правото на првенство. (9661)

Над недвижен имот кој се наоѓа во Скопје, лоциран на КП бр. 2950/21, бр. на зграда 1, влез 1, кат К3, број 4/26, намена на посебен/заеднички дел од зграда - стан, со површина од 47 м<sup>2</sup>, бр. на зграда 1, влез 1, кат К3, број 4/26, намена на посебен/заеднички дел од зграда - пп, со површина од 4 м<sup>2</sup>, евидентирани во Лист за предбележување бр. 590590 КО Кисела Вода 1, во сопственост на заложниот должник ГТУД ТРИМ И ЛУМ ДООЕЛ Струга, со ЕМБС 6150551, заснован е залог од прв ред со Нотарски акт - Договор за залог на недвижен имот во својство на извршна исправа, составен од Муамет Шеху, заведен под ОДУ бр. 101/25 од 18.2.2025 година, врз основа на Договор за станбен кредит, во корист на заложниот доверител Стопанска банка АД Скопје, за обезбедување на парично побарување со износ од 50.105 евра во денарска противвредност, од страна на Стопанска банка АД Скопје, зголемена за износот на споредните побарувања, а кое побарување произлегува Договор за станбен кредит, кое заложно право е запишано во Агенција за катастар на недвижности на РСМ - Скопје. (9663)

Врз основа на Анекс бр.1 кон Нотарски акт- Договор за залог врз недвижен имот со својство на извршна исправа ОДУ број 142/23 од 28.4.2023 година од нотарот Александар Гуњовски од Штип ОДУ 79/25 од 21.2.2025 година од нотарот Наташа Пејкова од Скопје склучен помеѓу ПРОКРЕДИТ БАНКА АД СКОПЈЕ, ул. „МАНАПО“ број 7 Скопје, Карпош, ЕМБС 5774136, ЕДБ 4030003482066 како заложен доверител и Трговско друштво за вработување на инвалидни лица – заштитно друштво за производство, трговија и услуги АЛЕ-ДАР ДООЕЛ с. Бели, Кочани, со седиште на ул. „Горѓи Бошков“ бр.7, с. Бели, Кочани, со ЕМБС 5514614 и ЕДБ 401300113738, како должник-заложен должник се заснова заложно право (хипотека) во полза на заложниот доверител врз недвижен имот запишан во Имотен лист број 117732 за КО Центар 1 сопственост на должникот-заложен должник опишан како: КП 10886, ул. „Х. Смирненски“ бр.22, зграда 1, намена на зграда А2-1, влез 3, кат ПР, број 1, намена на посебен дел од зграда П, со површина од 24 м<sup>2</sup> и залог-хипотека на 39/266 идеален дел на комуникациски гаражен простор запишан во Имотен лист број 110412 за КО Центар 1 сопственост на должникот-заложен должник опишан како КП 10886, ул. „Х. Смирненски“ бр.22, зграда 1, намена на зграда А2-1, влез 2, кат ПО 1, број 1, намена на посебен дел од зграда КП, со површина од 266 м<sup>2</sup>, заради обезбедување на парично побарување во вкупен износ до 100.000,00 евра (сто илјади евра) во времетраење до 18.4.2030 год. (9664)

Се продава земјоделско земјиште заведено во Имотен лист бр.73 за КО Војник, построено под следниве ознаки: КП бр.613, м. в. „Петрошница“, к. к. зз ливада, класа 2, со површина од 1394 м<sup>2</sup>, во сопственост на продавачот Марјан Кузмановски од Илинден, ул.„510“ бр.3, Марино, за вкупна купопродажна цена во износ од 60.000 денари.

Се повикуваат сите соседи, граничари со земјиштето што се продава, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето во „Службен весник на РСМ“, да се из-

јаснат за прифаќањето на понудата и изјавите да ги достават до нотарот Мартин Божиновски со седиште на ул. „Димитар Влахов“ бр. 45/1-1 во Куманово. Во спротивно, го губат правото на првенство. (9665)

Се продава 1/1 идеален дел од недвижен имот - земјоделско земјиште, заведен во ИЛ 1552 КО Клечевце, м. в. „Долна Река“, КП 2636 од 1.723 м<sup>2</sup>, за цена 2,6 евра за 1 м<sup>2</sup>, сопственост на Цветко Јовановски од Скопје, Гази Баба, ул. „Перо Наков“ бр. 46.

Се повикуваат заеднички сопственици, сосопствениците и соседите чие земјиште граничи со земјиштето што се продава, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенство.

Изјавата за прифаќањето на понудата да се достави до нотарот Марија Илиевска ул. „Доне Божинов“ 18, Куманово. (9667)

Согласно со Нотарски акт – Договор за залог на недвижен имот – хипотека ОДУ бр. 47/25 од 14.2.2025 година, составен од нотарот Душко Весковски врз основа на Договор за рамковен револвинг-кредит лимит, склучен на ден 30.1.2025 година број 4423/3 помеѓу Шпаркасе банка АД Скопје, како доверител и ДПСИ КЕДИНГ ДООЕЛ Скопје, како кредитокорисник со кој договор банката на корисникот на кредитот му одобрува рамковен револвинг-кредит во висина од 650.000,00 евра по средниот курс на НБРСМ на денот на исплатата, како обезбедување се воспоставува залог – хипотека од втор ред во корист на Шпаркасе банка АД Скопје на недвижност наведена во Имотен лист број 55207 за КО Центар 1, број на катастарска парцела 11663, дел 1: КП број 11663, дел 1, адреса „К. Кирков“ 3, број на зграда 1, намена на зграда ГАРАЖА, влез 001, кат ПО, број 004, внатрешна површина 16 м<sup>2</sup>, КП број 11663, дел 1, адреса „К. Кирков“ 3, број на зграда 1, намена на зграда ГАРАЖА, влез 001, кат ПО, број 005, внатрешна површина 17 м<sup>2</sup>, КП број 11663, дел 1, адреса „К. Кирков“ 3, број на зграда 1, намена на зграда станбена зграда - стан, влез 001, кат ПР, број 003, внатрешна површина 79 м<sup>2</sup> и КП број 11663, дел 1, адреса „К. Кирков“ 3, број на зграда 1, намена на зграда лоѓии, балкони и тераси, влез 001, кат ПР, број 003, внатрешна површина 1 м<sup>2</sup>, сопственост на заложниот должник ДПСИ КЕДИНГ ДООЕЛ Скопје и на недвижност наведена во Имотен лист бр. 55208 за КО Центар 1: КП број 11663, дел 1, место викано/улица „К. Кирков“, катастарска култура гз/гиз, со површина од 303 м<sup>2</sup> и КП број 11663, дел 1, место викано/улица „К. Кирков“, катастарска култура гз/зпз 1, со површина од 240 м<sup>2</sup>, сосопственост на 2/26 идеални делови на заложниот должник ДПСИ КЕДИНГ ДООЕЛ Скопје. (9668)

Врз недвижен имот сопственост на Друштво за градежништво, трговија и консалтинг ТС ГРУП ЛТД ДООЕЛ Скопје со седиште на улица „Бахар Моис“ бр. 7Б, Скопје, Карпош со ЕМБС 7148356 и единствен даночен број 4080016560500 и тоа: КП 10440, дел 10, улица „Црвена Вода“ бр.37А, број на зграда 1, намена на зграда А2-1, влез 1, кат К-3, број 9, намена на посебен/заеднички дел од зграда ПП, со површина 3 м<sup>2</sup>, КП 10440, дел 10, улица „Црвена вода“ бр.37А, број на зграда 1, намена на зграда А2-1, влез 1, кат К-3, број 9, намена на посебен/заеднички дел од зграда СТ, со површина 51м<sup>2</sup> видно Имотен лист број 111476 за КО Центар 1 засновано е заложно право- хипотека врз основа на склучен Нотарски акт- Договор за засновање на договорен залог -хипотека врз недвижности со свој-

ство на извршна исправа заведен под ОДУ број 46/25 од 18.2.2025 година од нотарот Симона Николиќ како обезбедување на побарување во износ од 9.000.000 денари денари во корист на заложниот доверител ТТК БАНКА АД СКОПЈЕ. (9671)

## ЈАВНИ ОБЈАВИ НА ИЗВРШИТЕЛИ

И. бр. 422/2023

### ЈАВНА ОБЈАВА

(Врз основа на член 48 од Законот за извршување „Сл. весник на РМ“ бр. 72/16 и Законот за изменување и дополнување на Законот за извршување „Сл. весник на РМ“ бр. 142/16, 233/18, 14/20, 154/23)

Извршителот Александра Заринска Дуровска од Скопје, со седиште на ул. „Народен фронт“ бр. 13/10 на ден 17.2.2025 година, го

### П О В И К У В А

Должникот Јелена Ѓорѓевиќ од Скопје, со живеалиште на ул. „Борис Сарафов“ бр. 2/3-8, да јави во канцеларијата на извршителот Александра Заринска Дуровска, на ул. „Народен фронт“ бр. 13/10, заради доставување на: Записник за продажба на недвижност со усно јавно наддавање (об. бр. 67) од 9.11.2023 г. и Заклучок за усна јавна продажба (об. бр. 66) од 14.2.2024 г., сите И. бр. 422/2023 на извршителот Александра Заринска Дуровска, во рок од еден ден, сметано од денот на објавувањето на ова јавно повикување во „Службен весник на Република Северна Македонија“

Се предупредува должникот Јелена Ѓорѓевиќ, дека ваквиот начин на достава се смета за уреден и дека негативните последици кои можат да настанат ги сноси самата странка.

Извршител,  
Александра Заринска Дуровска с. р.  
(9236)

## НЕВАЖЕЧКИ ДОКУМЕНТИ

### Лична карта

Лична карта бр. M0296748 на име Александар Чолаков, Битола. (9488)  
Лична карта бр. G1536265 на име Хабибе Сејдини, Гостивар. (9492)  
Лична карта бр. M0072341 на име Горан Исакоски, Гостивар. (9493)  
Лична карта бр. M0944525 на име Ратко Тодороски, Гостивар. (9494)  
Лична карта бр. G1447236 на име Гунал Муслији, Гостивар. (9495)  
Лична карта бр. N0284216 на име Фазлија Вејсели, Кичево. (9496)  
Лична карта бр. M0636503 на име Борис Димитров, Кочани. (9498)  
Лична карта бр. M0372542 на име Емилија Серафимова Мијалова, Кочани. (9499)  
Лична карта бр. M0622350 на име Лилјана Стефанова, Кочани. (9500)  
Лична карта бр. M0756151 на име Благојчо Стоиловски, Кочани. (9501)  
Лична карта бр. M0183288 на име Станка Беличева, Кочани. (9502)  
Лична карта бр. M0258259 на име Фонда Бајрамова, Кочани. (9503)

Лична карта бр. G1006617 на име Фуат Бељули, Куманово. (9505)  
Лична карта бр. N0021610 на име Кендреса Суљејмани, Куманово. (9506)  
Лична карта бр. M0230791 на име Теодор Тодевски, Куманово. (9507)  
Лична карта бр. A2600361 на име Александар Миленковски, Куманово. (9508)  
Лична карта бр. M0461988 на име Стефан Додевски, Куманово. (9509)  
Лична карта бр. A2712172 на име Сара Митреска, Охрид. (9511)  
Лична карта бр. A2039464 на име Мартин Милески, Охрид. (9512)  
Лична карта бр. M0092099 на име Кирил Ѓорѓиевски, Охрид. (9513)  
Лична карта бр. M0734550 на име Златко Петрески, Прилеп. (9514)  
Лична карта бр. M0429538 на име Јусуф Фејзоски, Прилеп. (9515)  
Лична карта бр. N0237163 на име Разије Рамизи, Скопје. (9530)  
Лична карта бр. G1408013 на име Наим Ајро, Скопје. (9531)  
Лична карта бр. N0206867 на име Бесар Абдули, Скопје. (9532)  
Лична карта бр. M0126884 на име Соња Спасова, Скопје. (9533)  
Лична карта бр. N0346945 на име Шќипе Емини, Скопје. (9534)  
Лична карта бр. M0672994 на име Новица Јовановиќ, Скопје. (9535)  
Лична карта бр. M0744957 на име Зоран Трајковски, Скопје. (9536)  
Лична карта бр. Z0018097 на име Сабахета Шќријељ, Скопје. (9537)  
Лична карта бр. Z0004627 на име Ибадет Целили, Скопје. (9538)  
Лична карта бр. N0215070 на име Кадри Хашколи, Скопје. (9539)  
Лична карта бр. M0100291 на име Радован Белински, Скопје. (9540)  
Лична карта бр. N0097843 на име Реџеп Елмази, Скопје. (9541)  
Лична карта бр. A2280794 на име Марија Благоевска, Скопје. (9542)  
Лична карта бр. M0706007 на име Драган Китанов, Скопје. (9543)  
Лична карта бр. R0001970 на име Мухамед Хасан, Скопје. (9544)  
Лична карта бр. M0910302 на име Пандил Стефковски, Скопје. (9545)  
Лична карта бр. N0376379 на име Риат Каљоши, Скопје. (9546)  
Лична карта бр. M0576573 на име Александар Нестороски, Скопје. (9547)  
Лична карта бр. A2640080 на име Ирина Петковска, Скопје. (9548)  
Лична карта бр. M0475653 на име Сузана Ордева, Свети Николе. (9550)  
Лична карта бр. A2308916 на име Велин Делев, Струмица. (9552)  
Лична карта бр. M0292789 на име Стојна Апостолова, Струмица. (9553)  
Лична карта бр. M0337026 на име Димитар Апостолов, Струмица. (9554)  
Лична карта бр. A2460101 на име Трајче Спасов, Струмица. (9555)  
Лична карта бр. N0287835 на име Шпенд Деваја, Тетово. (9557)  
Лична карта бр. A2705642 на име Матеа Ѓоргоска, Велес. (9558)

## Огласи

Лична карта бр. M0052988 на име Орце Коцев, Велес. (9559)  
 Лична карта бр. M0111092 на име Дојче Сандев, Штип. (9560)  
 Лична карта бр. M0322546 на име Тодор Марјановиќ, Штип. (9561)  
 Лична карта бр. G1508323 на име Симера Адили, Скопје. (9590)  
 Лична карта бр. M0886333 на име Зорица Ризова, Кавадарци. (9592)  
 Лична карта бр. M0992594 на име Методија Ангелески, Куманово. (9594)  
 Лична карта бр. M1144860 на име Никола Ристевски, Охрид. (9597)  
 Лична карта бр. A2318342 на име Зоран Достиноски, Охрид. (9598)  
 Лична карта бр. M0821111 на име Александра Чинговска, Охрид. (9599)  
 Лична карта бр. M0202383 на име Цена Ангелеска, Прилеп. (9603)  
 Лична карта бр. M0151290 на име Драган Петкоски, Прилеп. (9604)  
 Лична карта бр. M0202381 на име Живко Ангелески, Прилеп. (9605)  
 Лична карта бр. A2728681 на име Горан Маринкоски, Прилеп. (9606)  
 Лична карта бр. M0662550 на име Кристијан Велески, Прилеп. (9607)  
 Лична карта бр. A2075265 на име Марјан Котески, Прилеп. (9608)  
 Лична карта бр. M0202382 на име Блашка Ангелеска, Прилеп. (9609)  
 Лична карта бр. M0846513 на име Тања Петкоска, Прилеп. (9610)  
 Лична карта бр. M0334793 на име Ице Ангелески, Прилеп. (9611)  
 Лична карта бр. A2374927 на име Борис Лукарев, Радовиш. (9614)  
 Лична карта бр. M0161834 на име Дарко Велков, Скопје. (9632)  
 Лична карта бр. M0057793 на име Леона Бојациева, Скопје. (9633)  
 Лична карта бр. N0119231 на име Адие Сали, Скопје. (9634)  
 Лична карта бр. G1408875 на име Адмир Бекири, Скопје. (9635)  
 Лична карта бр. M0335655 на име Садик Сулејманоски, Струга. (9636)  
 Лична карта бр. M0284736 на име Борис Гочев, Велес. (9640)  
 Лична карта бр. M0232638 на име Даниела Трендафилова, Велес. (9641)  
 Лична карта бр. M0810800 на име Димитарчо Манев, Винаца. (9642)  
 Лична карта бр. M0174500 на име Леон Лазаров, Штип. (9644)

**Пасош**

Пасош бр. M0215562 на име Рамизе Асанова, Битола. (9489)  
 Пасош бр. N0447394 на име Јетон Браими, Куманово. (9510)  
 Пасош бр. M0310999 на име Антонио Милевски, Радовиш. (9516)  
 Пасош бр. M0081554 на име Самет Мустафовски, Скопје. (9549)  
 Пасош бр. N0129728 на име Аријон Мазари, Струга. (9556)  
 Пасош бр. M0362067 на име Нела Газинкова, Штип. (9562)  
 Пасош бр. C1540076 на име Горан Маринкоски, Прилеп. (9612)

Пасош бр. M0106975 на име Сенада Мемишоска, Прилеп. (9613)  
 Пасош бр. N0039294 на име Адвије Халили, Тетово. (9638)

**Мемориска картичка**

Мемориска возачка картичка бр. МК10558103309000 издадена од АМЕРИТ на име Петровски Дарко, Куманово. (9586)

**Свидетелство**

Свидетелство на име Жанко Стоилов. (9325)  
 Свидетелство на име Атанасов Трајче. (9326)  
 Свидетелство за 7 одд. издадено од ОУ “Крсте Петков Мисирков“, Скопје на име Марко Манојловски, Скопје. (9412)

Свидетелство за 8 одд. издадено од ОУ “Крсте Петков Мисирков“, Скопје на име Марко Манојловски, Скопје. (9413)

Свидетелство за 1 одд. издадено од ОУ “Исмаил Кемали“, Скопје на име Шкељчим Гаши, Скопје. (9414)

Свидетелство за 2 одд. издадено од ОУ “Исмаил Кемали“, Скопје на име Шкељчим Гаши, Скопје. (9415)

Свидетелство за 3 одд. издадено од ОУ “Исмаил Кемали“, Скопје на име Шкељчим Гаши, Скопје. (9416)

Свидетелство за 4 одд. издадено од ОУ “Исмаил Кемали“, Скопје на име Шкељчим Гаши, Скопје. (9417)

Свидетелство за 6 одд. издадено од ОУ “Исмаил Кемали“, Скопје на име Шкељчим Гаши, Скопје. (9419)

Свидетелство за 3 одд. издадено од ОУ “Исмаил Кемали“, Скопје на име Ајлин Гаши, Скопје. (9421)

Свидетелство за 4 одд. издадено од ОУ “Исмаил Кемали“, Скопје на име Ајлин Гаши, Скопје. (9423)

Свидетелство за 5 одд. издадено од ОУ “Исмаил Кемали“, Скопје на име Ајлин Гаши, Скопје. (9425)

Свидетелство на име Даниел Вашаревски. (9479)

Свидетелство за 8 одд. на име Енис Зеќири. (9481)

Свидетелство на име Раманов Феркат. (9486)

Свидетелство за 8 одд. на име Сузана Талеска. (9577)

Свидетелство за 8 одд. на име Небојша Цветкоски, Јегуновце. (9578)

Свидетелство на име Благоја Цветковски. (9581)

Свидетелство за 6 одд. издадено од ОУ “Браќа Рамиз-Хамид“, Скопје на име Џемаил Мустафа, Скопје. (9583)

Свидетелство за 1 год. издадено од ЕМУЦ “8 Септември“, Скопје на име Никола Митоски, Скопје. (9587)

Свидетелство за 2 год. издадено од ЕМУЦ “8 Септември“, Скопје на име Никола Митоски, Скопје. (9654)

Свидетелство за 3 год. издадено од ЕМУЦ “8 Септември“, Скопје на име Никола Митоски, Скопје. (9655)

Свидетелство за 4 год. издадено од ЕМУЦ “8 Септември“, Скопје на име Никола Митоски, Скопје. (9656)

Свидетелство за 8 одд. на име Енис Зеќири. (9481)

Свидетелство на име Раманов Феркат. (9486)

Свидетелство за 8 одд. на име Сузана Талеска. (9577)

Свидетелство за 8 одд. на име Небојша Цветкоски, Јегуновце. (9578)

Свидетелство на име Благоја Цветковски. (9581)

Свидетелство за 6 одд. издадено од ОУ “Браќа Рамиз-Хамид“, Скопје на име Џемаил Мустафа, Скопје. (9583)

Свидетелство за 1 год. издадено од ЕМУЦ “8 Септември“, Скопје на име Никола Митоски, Скопје. (9587)

Свидетелство за 2 год. издадено од ЕМУЦ “8 Септември“, Скопје на име Никола Митоски, Скопје. (9654)

Свидетелство за 3 год. издадено од ЕМУЦ “8 Септември“, Скопје на име Никола Митоски, Скопје. (9655)

Свидетелство за 4 год. издадено од ЕМУЦ “8 Септември“, Скопје на име Никола Митоски, Скопје. (9656)

Свидетелство на име Енис Зеќири. (9481)

Свидетелство на име Раманов Феркат. (9486)

Свидетелство за 8 одд. на име Сузана Талеска. (9577)

Свидетелство за 8 одд. на име Небојша Цветкоски, Јегуновце. (9578)

Свидетелство на име Благоја Цветковски. (9581)

Свидетелство за 6 одд. издадено од ОУ “Браќа Рамиз-Хамид“, Скопје на име Џемаил Мустафа, Скопје. (9583)

Свидетелство за 1 год. издадено од ЕМУЦ “8 Септември“, Скопје на име Никола Митоски, Скопје. (9587)

Свидетелство за 2 год. издадено од ЕМУЦ “8 Септември“, Скопје на име Никола Митоски, Скопје. (9654)

Свидетелство за 3 год. издадено од ЕМУЦ “8 Септември“, Скопје на име Никола Митоски, Скопје. (9655)

Свидетелство за 4 год. издадено од ЕМУЦ “8 Септември“, Скопје на име Никола Митоски, Скопје. (9656)

Свидетелство на име Енис Зеќири. (9481)

Свидетелство на име Раманов Феркат. (9486)

Свидетелство за 8 одд. на име Сузана Талеска. (9577)

Свидетелство за 8 одд. на име Небојша Цветкоски, Јегуновце. (9578)

Свидетелство на име Благоја Цветковски. (9581)

Свидетелство за 6 одд. издадено од ОУ “Браќа Рамиз-Хамид“, Скопје на име Џемаил Мустафа, Скопје. (9583)

Свидетелство за 1 год. издадено од ЕМУЦ “8 Септември“, Скопје на име Никола Митоски, Скопје. (9587)

Свидетелство за 2 год. издадено од ЕМУЦ “8 Септември“, Скопје на име Никола Митоски, Скопје. (9654)

Свидетелство за 3 год. издадено од ЕМУЦ “8 Септември“, Скопје на име Никола Митоски, Скопје. (9655)

Свидетелство за 4 год. издадено од ЕМУЦ “8 Септември“, Скопје на име Никола Митоски, Скопје. (9656)

Свидетелство на име Енис Зеќири. (9481)

Свидетелство на име Раманов Феркат. (9486)

Свидетелство за 8 одд. на име Сузана Талеска. (9577)

Свидетелство за 8 одд. на име Небојша Цветкоски, Јегуновце. (9578)

Свидетелство на име Благоја Цветковски. (9581)

Свидетелство за 6 одд. издадено од ОУ “Браќа Рамиз-Хамид“, Скопје на име Џемаил Мустафа, Скопје. (9583)

Свидетелство за 1 год. издадено од ЕМУЦ “8 Септември“, Скопје на име Никола Митоски, Скопје. (9587)

Свидетелство за 2 год. издадено од ЕМУЦ “8 Септември“, Скопје на име Никола Митоски, Скопје. (9654)

Свидетелство за 3 год. издадено од ЕМУЦ “8 Септември“, Скопје на име Никола Митоски, Скопје. (9655)

Свидетелство за 4 год. издадено од ЕМУЦ “8 Септември“, Скопје на име Никола Митоски, Скопје. (9656)

**Индекс**

Индекс бр.191583 издаден од УКИМ на име Лина Стојановска, Скопје. (9582)

**Диплома**

Диплома издадена од СУГС “Кочо Рацин“, Скопје на име Анета Симовска, Скопје. (9337)

Диплома издадена од СМУГС “Д-р Панче Караѓозов“, Скопје на име Зебибе Сејфула, Скопје. (9430)

Диплома на име Драган Михајлов. (9477)

Диплома на име Мики Петров. (9478)

Диплома на име Петранка Петрова. (9480)

Диплома издадена од „Коле Нехтенин“ на име Дејан Петров, Штип. (9482)

Диплома на име Павле Петров. (9483)

Диплома од средно образование на име Јулијана Стаменова. (9484)

Диплома на име Лазиме Амети. (9485)

Диплома за средно образование на име Верка Станојкова, с. Секирник. (9487)



Диплома на име Дитурим Дашмир Алитовски, Битола.  
(9576)

Диплома издадена од СУГС "Браќа Миладиновци",  
Скопје на име Драган Горѓиевски, Скопје. (9584)

**Дозвола -**

Дозвола - Извод од лиценца бр.014291 издадена од  
Министерство за транспорт на име ЕДО КОМПАНИ,  
Дебар. (9320)

Дозвола - Извод од лиценца бр.015545 издадена од  
Министерство за транспорт на име ЕДО КОМПАНИ,  
Дебар. (9321)

**Полиса**

Полиса бр.54082 издадена од Кроација Осигурување на  
име Сашо Смилески, Скопје. (9335)

**Возачка дозвола**

Возачка дозвола бр. U0427722 на име Адмир  
Оручоски, Дебар. (9490)

Возачка дозвола бр. U0492120 на име Младен Ѓорѓиев,  
Делчево. (9491)

Возачка дозвола бр. U0296173 на име Емилија  
Серафимова Мијалова, Кочани. (9497)

Возачка дозвола бр. U0307297 на име Теодор  
Тодевски, Куманово. (9504)

Возачка дозвола бр. T1852916 на име Емил Зекир,  
Ресен. (9517)

Возачка дозвола бр. U0151833 на име Зејбек Царо,  
Скопје. (9518)

Возачка дозвола бр. U0297914 на име Матеј  
Божиновски, Скопје. (9519)

Возачка дозвола бр. U0311607 на име Тони Митревски,  
Скопје. (9520)

Возачка дозвола бр. T1836959 на име Благоја  
Серафимовски, Скопје. (9521)

Возачка дозвола бр. T1921160 на име Горан Боцевски,  
Скопје. (9522)

Возачка дозвола бр. Y0156584 на име Адем Јакупи,  
Скопје. (9523)

Возачка дозвола бр. Y0212001 на име Бесник Хасани,  
Скопје. (9524)

Возачка дозвола бр. U0597616 на име Бурак Идриз,  
Скопје. (9525)

Возачка дозвола бр. U0072331 на име Мартин  
Науновски, Скопје. (9526)

Возачка дозвола бр. Y0019748 на име Илми  
Исламовски, Скопје. (9527)

Возачка дозвола бр. Y0004310 на име Сади Скендери,  
Скопје. (9528)

Возачка дозвола бр. U0523154 на име Африм Гури,  
Скопје. (9529)

Возачка дозвола бр. T1770296 на име Коце Божиќов,  
Струмица. (9551)

Возачка дозвола бр. U0065486 на име Огнен  
Зафировски, Скопје. (9588)

Возачка дозвола бр. U0065510 на име Сузана  
Михајловиќ, Скопје. (9589)

Возачка дозвола бр. U0620240 на име Трајче Делов,  
Кавадарци. (9591)

Возачка дозвола бр. U0558281 на име Методија  
Ангелески, Куманово. (9593)

Возачка дозвола бр. U0343868 на име Никола  
Ристевски, Охрид. (9595)

Возачка дозвола бр. T1850834 на име Маја Видов,  
Охрид. (9596)

Возачка дозвола бр. U0212687 на име Ице Ангелески,  
Прилеп. (9600)

Возачка дозвола бр. U0212688 на име Цена Ангелеска,  
Прилеп. (9601)

Возачка дозвола бр. T1923379 на име Горан  
Маринкоски, Прилеп. (9602)

Возачка дозвола бр. T1830821 на име Иван Станишев,  
Скопје. (9615)

Возачка дозвола бр. U0455717 на име Ристо Вуков,  
Скопје. (9616)

Возачка дозвола бр. U0273319 на име Ангела  
Здравковска, Скопје. (9617)

Возачка дозвола бр. U0359109 на име Бојан Рајчевски,  
Скопје. (9618)

Возачка дозвола бр. U0606854 на име Стефан  
Каркински, Скопје. (9619)

Возачка дозвола бр. X1181096 на име Алтин Маљси,  
Скопје. (9620)

Возачка дозвола бр. Y0185000 на име Алмир Гаши,  
Скопје. (9621)

Возачка дозвола бр. U0548460 на име Стефан  
Петрушевски, Скопје. (9622)

Возачка дозвола бр. U0044317 на име Елизабета  
Гацева, Скопје. (9623)

Возачка дозвола бр. Y0087555 на име Нуртен  
Рамадани, Скопје. (9624)

Возачка дозвола бр. U0119283 на име Бојана  
Мирчевска Чаковска, Скопје. (9625)

Возачка дозвола бр. U0248248 на име Насир Хазир,  
Скопје. (9626)

Возачка дозвола бр. U0288638 на име Данил  
Петровски, Скопје. (9627)

Возачка дозвола бр. U0401147 на име Ферад  
Сулимановски, Скопје. (9628)

Возачка дозвола бр. U0021196 на име Сашко Николов,  
Скопје. (9629)

Возачка дозвола бр. T1394242 на име Митра Ацевска,  
Скопје. (9630)

Возачка дозвола бр. T1730232 на име Сашко Станинов,  
Скопје. (9631)

Возачка дозвола бр. Y0154262 на име Фатмир Сеадини,  
Тетово. (9637)

Возачка дозвола бр. U0512477 на име Хусо Хамидовиќ,  
Велес. (9639)

Возачка дозвола бр. U0025513 на име Леон Лазаров,  
Штип. (9643)

**Сообраќајна дозвола**

Сообраќајна дозвола бр.2227737 на име Бејтула Етеми,  
Скопје. (9563)

Сообраќајна дозвола бр.2114483 на име Такси Кар-  
Илинден Доо Увоз Извоз С.Марин Дтту Такси Кар-  
Илинден Доо Увоз Извоз, Скопје. (9564)

Сообраќајна дозвола бр.2078908 на име Јунус Мурсел,  
Скопје. (9565)

Сообраќајна дозвола бр.2052886 на име Даниела  
Асаноска, Кавадарци. (9566)

Сообраќајна дозвола бр.1818309 на име Бојана  
Будоска, Струга. (9567)

Сообраќајна дозвола бр.1800785 на име Јети Траде  
Доол Дтту, Куманово. (9568)

Сообраќајна дозвола бр.1748749 на име Ангелко  
Шуминоски, Струга. (9569)

Сообраќајна дозвола бр.1712821 на име Риат Ајдари,  
Скопје. (9570)

Сообраќајна дозвола бр.1664098 на име Благојчо  
Јованов, Кочани. (9571)

Сообраќајна дозвола бр.1523336 на име Шпаркасе  
Лизинг Доо Скопје Дл, Скопје. (9572)

Сообраќајна дозвола бр.5036934 на име Комуналец  
Лпкд, Струмица. (9573)

Сообраќајна дозвола бр.5032116 на име Пелагонија Ад  
Зк, Битола. (9574)

Сообраќајна дозвола бр.2250705 на име Зоран  
Димитриоски, Прилеп. (9575)

Сообраќајна дозвола бр.3320077 на име Дпппу Џамбаз  
Транс Дпппу Џамбаз Транс, Прилеп. (9645)

Сообраќајна дозвола бр.1209502 на име Кристијан  
Петрески, Гостивар. (9646)

Сообраќајна дозвола бр.5042012 на име Тони  
Крстевски, Делчево. (9647)

Сообраќајна дозвола бр.5023411 на име Трајан  
Бејковски, Битола. (9648)

Сообраќајна дозвола бр.1962771 на име Здравко  
Ѓоргов, Неготино. (9649)



на Република Северна Македонија

## Огласи

## ОГЛАСИ

## ОПШТИНА ГРАДСКО

## ОБЈАВА број 1

## ЗА ОТУЃУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ПО ПАТ НА ЕЛЕКТРОНСКО ЈАВНО НАДДАВАЊЕ ВО ОПШТИНА ГРАДСКО

## ПРЕДМЕТ НА ЕЛЕКТРОНСКОТО ЈАВНО НАДДАВАЊЕ

Предмет на електронското јавно наддавање е градежно неизградено земјиште, сопственост на Република Северна Македонија, предвидено со:

1. Урбанистички проект со план за парцелација на ГП 1 од Урбанистички проект за разработување на урбанистички план за село за формирање на ГП 1 на КП 29/2 во КО Градско со основна класа на намена А1 (Домување во станбени куќи) во УПС Градско, Општина Градско, донесен со Потврда бр. 12-52 од 5.10.2023 година, со намена на градба А1 - домување во станбени куќи, со карактеристики согласно Табеларен преглед бр.1

Табеларен преглед бр.1

Реден број	Број на градежна парцела	Број на катастарска парцела (КО Градско)	Класа на намена на градежната парцела	Површина на градежна парцела	Површина за градење	Процент на изграденост	Коефициент на искористеност	Висина до венец	Катност	Бруто развиена површина	Банкарска гаранција за сериозност на понудата
1	1.1	КП бр. 29/2, КО Градско	А1- домување во станбени куќи	515 м <sup>2</sup>	144 м <sup>2</sup>	27,9	0,84	10,20	П+2	432 м <sup>2</sup>	31 415,00 денари
2	1.2	КП бр. 29/2, КО Градско	А1- домување во станбени куќи	520 м <sup>2</sup>	144 м <sup>2</sup>	27,7	0,83	10,20	П+2	432 м <sup>2</sup>	31 720,00 денари
3	1.3	КП бр. 29/2, КО Градско	А1- домување во станбени куќи	525 м <sup>2</sup>	144 м <sup>2</sup>	27,5	0,82	10,20	П+2	432 м <sup>2</sup>	32 025,00 денари
4	1.4	КП бр. 29/2, КО Градско	А1- домување во станбени куќи	529 м <sup>2</sup>	144 м <sup>2</sup>	27,2	0,82	10,20	П+2	432 м <sup>2</sup>	32 269,00 денари
5	1.5	КП бр. 29/2, КО Градско	А1- домување во станбени куќи	600 м <sup>2</sup>	144 м <sup>2</sup>	24	0,72	10,20	П+2	432 м <sup>2</sup>	36 600,00 денари
6	1.6	КП бр. 29/2, КО Градско	А1- домување во станбени куќи	743 м <sup>2</sup>	144 м <sup>2</sup>	19,4	0,58	10,20	П+2	432 м <sup>2</sup>	45 323,00 денари
7	1.7	КП бр. 29/2, КО Градско	А1- домување во станбени куќи	603 м <sup>2</sup>	144 м <sup>2</sup>	23,9	0,72	10,20	П+2	432 м <sup>2</sup>	36 783,00 денари
8	1.10	КП бр. 29/2, КО Градско	А1- домување во станбени куќи	525 м <sup>2</sup>	144 м <sup>2</sup>	27,4	0,82	10,20	П+2	432 м <sup>2</sup>	32 025,00 денари
9	1.11	КП бр. 29/2, КО Градско	А1- домување во станбени куќи	520 м <sup>2</sup>	144 м <sup>2</sup>	27,7	0,83	10,20	П+2	432 м <sup>2</sup>	31 720,00 денари

## ПРАВО НА УЧЕСТВО

Право на учество на јавното наддавање имаат:

1. Физички лица: државјани на Република Северна Македонија, државјани на држави членки на Европската Унија и на ОЕЦД, како и државјани на држави кои не се членки на Европската Унија и на ОЕЦД а под услови на реципроцитет можат да стекнат право на сопственост на градежно земјиште на територијата на Република Северна Македонија.

2. Правни лица: домашно правно лице, правно лице во мешовита сопственост, правно лице основано од странско физичко и правно лице, регистрирани во Централен регистар на Република Северна Македонија, странски правни лица резиденти на држави членки на Европската Унија и на ОЕЦД, како и странски правни лица резиденти на држави кои не се членки на Европската Унија и на ОЕЦД а кои под услови на реципроцитет можат да стекнат право на сопственост на градежно земјиште на територијата на Република Северна Македонија.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВО НА ЕЛЕКТРОНСКОТО ЈАВНО НАДДАВАЊЕ

Заинтересираните физички и правни лица поднесуваат пријава за учество на јавното наддавање по електронски пат, преку информацискиот систем поставен на интернет страницата [www.gradezno-zemjiste.mk](http://www.gradezno-zemjiste.mk) при што потребната документација се доставува во скенирана копија во PDF. или фотографија од документот во jpg. или jpeg. форма, во која е наведено за која парцела се однесува самата пријава и кои документи се составен дел на пријавата, комплетирана со следните докази (приложени во оригинал или фотокопии заверени на нотар):

1. Пополнета пријава во електронска форма од страна на подносителот на интернет страната [www.gradezno-zemjiste.mk](http://www.gradezno-zemjiste.mk), во која се наведени податоците за што се однесува истата, како и што се доставува во прилог на пријавата (кои документи);

2. За физичките лица уверение за државјанство во скенирана форма, не постаро од 6 месеци заклучно со краен рок за поднесување пријава;

3. За правните лица доказ за регистрација на правното лице од соодветен регистар во скенирана форма (Извод од тековна состојба од Централен регистар на Република Северна Македонија не постар од 30 дена заклучно со краен рок за поднесување пријава);

4. Нотарски заверено полномошно во скенирана форма за полномошникот што го претставува понудувачот, доколку пријавата се поднесува преку полномошник;

5. Скенирана банкарска гаранција за сериозност на понудата во износ наведен во табеларниот преглед за секоја градежна парцела поединечно, со рок на важност до 31.8.2025 година, со која понудувачот ќе гарантира дека доколку се стекне со статус на најповолен понудувач ќе ја уплати крајно постигнатата цена за отуѓување на градежното земјиште на електронското јавно наддавање во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на приемот на известување за избор, истата покрај во електронска форма задолжително да ја достави и во оригинал преку архивата при Општина Градско до Комисијата за спроведување на постапка за јавно наддавање во Општина Градско, во бел коверт со назнака "не отварај" и со повикување на бројот на јавната објава заклучно со истекот на рокот за пријавување;

6. Изјава за прифаќање на условите од објавата.

Пријавите кои не се комплетирани со овие докази нема да учествуваат на електронското јавно наддавање за што подносителите на некомплетни пријави ќе бидат електронски известени.

Комисијата по истекување на рокот за поднесување на пријавите, утврдува дали пријавите се комплетирани и поднесени во согласност со условите од објавата. Комисијата ги известува подносителите на пријавите за комплетираноста на истите по електронски пат, во рок од 24 часа по истекување на рокот за поднесување на истите.

#### ПОЧЕТНА ЦЕНА

Почетна цена на електронското јавно наддавање за градежната парцела 1.1 наведена во Табеларниот преглед бр.1 изнесува 61 денар од метар квадратен.

Почетна цена на електронското јавно наддавање за градежната парцела 1.2 наведена во Табеларниот преглед бр.1 изнесува 61 денар од метар квадратен.

Почетна цена на електронското јавно наддавање за градежната парцела 1.3 наведена во Табеларниот преглед бр.1 изнесува 61 денар од метар квадратен.

Почетна цена на електронското јавно наддавање за градежната парцела 1.4 наведена во Табеларниот преглед бр.1 изнесува 61 денар од метар квадратен.

Почетна цена на електронското јавно наддавање за градежната парцела 1.5 наведена во Табеларниот преглед бр.1 изнесува 61 денар од метар квадратен.

Почетна цена на електронското јавно наддавање за градежната парцела 1.6 наведена во Табеларниот преглед бр.1 изнесува 61 денар од метар квадратен.

Почетна цена на електронското јавно наддавање за градежната парцела 1.7 наведена во Табеларниот преглед бр.1 изнесува 61 денар од метар квадратен.

Почетна цена на електронското јавно наддавање за градежната парцела 1.10 наведена во Табеларниот преглед бр.1 изнесува 61 денар од метар квадратен.

Почетна цена на електронското јавно наддавање за градежната парцела 1.11 наведена во Табеларниот преглед бр.1 изнесува 61 денар од метар квадратен.

#### БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

1. Банкарската гаранција за сериозност на понудата за секоја градежна парцела е утврдена согласно Табеларен преглед даден во оваа објава.

#### РОКОВИ

Пријавите за учество на електронското јавно наддавање по Табеларен преглед бр.1 можат да се достават до 18.3.2025 година, електронски на следната интернет адреса: [www.gradezno-zemjiste.mk](http://www.gradezno-zemjiste.mk)

Јавното наддавање ќе се одржи електронски на следната интернет страна [www.gradezno-zemjiste.mk](http://www.gradezno-zemjiste.mk)

Јавното наддавање по ГП 1.1 од Табеларен преглед бр. 1 ќе започне на 20.3.2025, во 9:00 часот и истото ќе трае 15 минути.

Јавното наддавање по ГП 1.2 од Табеларен преглед бр. 1 ќе започне на 20.3.2025, во 9:30 часот и истото ќе трае 15 минути.

Јавното наддавање по ГП 1.3 од Табеларен преглед бр. 1 ќе започне на 20.3.2025, во 10:00 часот и истото ќе трае 15 минути.

Јавното наддавање по ГП 1.4 од Табеларен преглед бр. 1 ќе започне на 20.3.2025, во 10:30 часот и истото ќе трае 15 минути.

Јавното наддавање по ГП 1.5 од Табеларен преглед бр. 1 ќе започне на 20.3.2025, во 11:00 часот и истото ќе трае 15 минути.

Јавното наддавање по ГП 1.6 од Табеларен преглед бр. 1 ќе започне на 20.3.2025, во 11:30 часот и истото ќе трае 15 минути.

Јавното наддавање по ГП 1.7 од Табеларен преглед бр. 1 ќе започне на 20.3.2025, во 12:00 часот и истото ќе трае 15 минути.

Јавното наддавање по ГП 1.10 од Табеларен преглед бр. 1 ќе започне на 20.3.2025, во 12:30 часот и истото ќе трае 15 минути.

Јавното наддавање по ГП 1.11 од Табеларен преглед бр. 1 ќе започне на 20.3.2025, во 13:00 часот и истото ќе трае 15 минути.

#### ПОСТАПКА

1. Комисијата ги известува подносителите на пријавите за комплетираноста на истите по електронски пат, во рок од 24 часа по истекување на рокот за поднесување на истите, при што на подносителите на пријавите кои доставиле комплетна документација автоматски се известуваат за учество на електронското јавно наддавање, на кое можат да учествуваат со корисничкото име и лозинка креирани при поднесување на пријавата за учество, а на подносителите на пријавите кои не доставиле комплетна документација им доставува Известување со образложение дека истите нема да учествуваат на електронското јавно наддавање.

2. На денот на одржување на електронското јавно наддавање учесниците пристапуваат на интернет страницата со корисничкото име и шифрата кои ги креирале при поднесување на пријавите за учество на јавно наддавање.

3. Електронското јавното наддавање може да отпочне со најмалку еден учесник во јавното наддавање, за секоја градежна парцела посебно.

4. Електронското јавното наддавање го следи Комисија, формирана од Градоначалникот на Општина Градско.

5. Електронското јавното наддавање започнува со објавување на почетната цена на земјиштето по метар квадратен, а се спроведува по пат на наддавање од страна на учесниците.

6. Наддавањето за градежните парцели од Табеларен преглед бр.1 се врши „чекорно“ со зголемување на вредноста со секој „чекорно“ не помалку од 10:00 денари.

7. Електронското јавно наддавање се смета за завршено во моментот на истекот на времето определено во оваа објава, при што доколку во истекот на последните две минути од страна на учесниците е дадена понуда, крајниот рок за завршување на јавното наддавање се продолжува за уште две минути. Јавното наддавање продолжува неограничено се додека во временски интервал од две минути има нова понуда.

8. Учесникот на јавното наддавање кој понудил најголема цена се стекнува со статусот најповолен понудувач.

9. Комисијата по завршувањето на јавното наддавање изготвува записник за спроведеното јавно наддавање и електронски го доставува до сите учесници на јавното наддавање.

10. По завршување на постапката за јавно наддавање, Комисијата е должна во рок од три работни дена да достави барање за мислење до Државното правобранителство на Република Северна Македонија по однос на нацрт-текст на договорот за отуѓување на градежното земјиште сопственост на Република Северна Македонија.

11. Државното правобранителство на Република Северна Македонија е должно да достави мислење по однос на нацрт-текст на договорот за отуѓување на градежното земјиште сопственост на Република Северна Македонија во рок од 30 дена од добивање на барањето за мислење. Доколку во рок од 30 дена Државното правобранителство на Република Северна Македонија не достави мислење, ќе се смета за позитивно.

12. По прибавување на позитивно мислење од Државното правобранителство на Република Северна Македонија, Комисијата во рок од три работни дена до најповолниот понудувач доставува известување за избор на најповолен понудувач.

13. Најповолниот понудувач во рок од 15 дена од добивање на известувањето за избор на најповолен понудувач е должен да ги уплати средствата и до Комисијата да достави доказ за извршената уплата. Најповолниот понудувач е должен заедно со купопродажната цена да уплати и посебни трошоци во постапката во висина од 10% од вредноста на банкарската гаранција за сериозност на понудата, но не повеќе од 15.000,00 денари.

14. Доколку најповолниот понудувач не ги уплати средствата во утврдениот рок, банкарската гаранција за сериозност на понудата се активира и нема да се пристапи кон склучување на договор и истиот нема да може да учествува на секое идно јавно наддавање за предметната градежна парцела.

15. Доколку најповолниот понудувач ги уплати средствата согласно постигнатата крајна цена од јавното наддавање во утврдениот рок, а врз основа на доставената документација не може да се склучи договор, уплатените средства за отуѓување на градежното земјиште не му се враќаат, банкарската гаранција за сериозност на понудата се активира и нема да се пристапи кон склучување на договор.

16. Во рок од пет работни дена по доставување на доказ за извршена уплата и доставување на целокупната документација потребна за учество на јавното наддавање, Градоначалникот на Општина Градско во име на Република Северна Македонија склучува договор за отуѓување на градежното земјиште сопственост на Република Северна Македонија.

17. По склучувањето на договорот Општина Градско во рок од еден ден, електронски го доставува договорот до Одделението за финансиски прашања за утврдување на данокот на промет на недвижности. Купувачот е должен во рок од 15 дена од добивање на решението за утврдување на данокот на промет на недвижности да го плати данокот и да достави доказ за извршена уплата.

18. По доставување на доказ за извршена уплата на данок на промет на недвижности, купувачот во рок од 30 дена договорот електронски го доставува кај нотар заради вршење на солемнизација. Купувачот е должен солемнизацијата да ја изврши во рок од 30 дена од доставувањето на договорот кај надлежен нотар.

19. Неисполнувањето на обврските од точките 17 и 18 од оваа објава по вина на купувачот претставуваат основ за еднострано раскинување на договорот при што 80% од вкупната сума од отуѓувањето не се враќаат на купувачот.

20. Со договорот купувачот се обврзува во рок од 9 месеци од извршената солемнизација на договорот каде што предмет на договорот е градежна парцела со површина до 5.000 м<sup>2</sup>, односно во рок од 12 месеци од извршената солемнизација на договорот каде што предмет на договорот е градежна парцела над 5.000 м<sup>2</sup> да обезбеди одобрение за градба на предвидените објекти согласно урбанистичкиот план или урбанистичка планска документација по кој земјиштето е отуѓено и да ги изгради објектите согласно урбанистички план или урбанистичка планска документација по кој земјиштето е отуѓено, во рок согласно со одредбите од Законот за градење, а согласно со категоризацијата на градба, во спротивно, доколку купувачот не извади одобрение за градење во предвидениот рок, односно доколку објектите не се изградат во определениот рок по вина на купувачот, истиот ќе има обврска да плаќа договорна казна во висина од 1,5% од вкупно постигнатата цена на јавното наддавање на предметното земјиште за секој изминат месец во првата година од истекот на рокот, односно 3 % од вкупно постигнатата цена на јавното наддавање на предметното земјиште за секој изминат месец во втората година од истекот на рокот, односно 4,5 % од вкупно постигнатата цена на јавното наддавање на предметното земјиште за секој изминат месец во третата и секоја наредна година од истекот на рокот. Најповолниот понудувач се обврзува да го плати данокот на промет што ќе произлезе како обврска по склучениот договор за отуѓување на градежното земјиште. Неисполнување на обврските, односно по паѓање на купувачот, во задоцнување со исполнување на обврската три месеци последователно, претставува основ отуѓувачот, по три последователни месечни повици за извршување, како доверител со изјава за неисполнување на обврските од договорот да побара потврда за извршеност на договорот, односно да побара наплата на договорената казна што претставува и основ за еднострано раскинување на договорот, при што 80% од вкупната сума од отуѓувањето не му се враќаат на купувачот.

21. Минималниот процент кој треба да биде изграден од вкупно развиената површина за градење предвидена со урбанистичкиот план или урбанистичка планска документација за предметната градежна парцела не смее да биде помалку од 30%.

22. Во цената на градежното земјиште не е вклучен надоместокот за уредување на градежното земјиште.

23. Трошоците за нотарската процедура и воведувањето во евиденцијата на недвижностите во Агенцијата за катастар за недвижности паѓаат на товар на купувачот на градежното земјиште.

24. Сопственикот на градежното земјиште стекнато во постапка за отуѓување по пат на јавно наддавање не смее истото да го пренесува на трети лица пред исполнување на обврските од договорот за отуѓување на истото. Забраната за пренесување на трети лица се прилежува во јавната книга за запишување на правата на недвижностите.

25. Незадоволните учесници на јавното наддавање можат да изјават приговор до Комисијата во рок од три дена од одржаното електронско јавно наддавање. По приговорот со решение Комисијата е должна да одлучи во рок од пет дена од приемот на истиот.

26. Против решението донесено од страна на комисијата, со кое се одлучува по поднесен приговор, странката има право да поднесе жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на решението до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

27. Висината на посебните трошоци во постапката за отуѓување на градежното земјиште изнесуваат 10% од вредноста на банкарската гаранција за сериозност на понудата, но не повеќе од 15.000,00 денари.

Оваа објава ќе биде објавена и на WEB - страницата на Општина Градско, [www.gradsko.gov.mk](http://www.gradsko.gov.mk), како и на WEB страницата [www.gradezno-zemjiste.mk](http://www.gradezno-zemjiste.mk).

## БИРО ЗА РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Врз основа на член 47 став 1 и член 48 став 1 од Законот за рамномерен регионален развој („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.24/21, 174/21 и 241/24), Бирото за регионален развој објавува

### Ј А В Е Н П О В И К

ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТИ ЗА РАЗВОЈ НА УРБАНИТЕ ПОДРАЧЈА И ОДРЖЛИВ И УРБАН РАЗВОЈ, РАЗВОЈ НА ПОДРАЧЈАТА СО СПЕЦИФИЧНИ РАЗВОЈНИ ПОТРЕБИ И ЗА РАЗВОЈ НА СЕЛАТА

#### 1. ПРЕДМЕТ НА ЈАВНИОТ ПОВИК

Предмет на јавниот повик е доделување на средства за финансирање на проекти за развој на урбаните подрачја и одржлив и урбан развој, развој на подрачјата со специфични развојни потреби и за развој на селата, од Програмата за рамномерен регионален развој за 2025 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 25/25).

И. ПРИБИРАЊЕ НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТИ ЗА РАЗВОЈ НА УРБАНИТЕ ПОДРАЧЈА И ОДРЖЛИВ И УРБАН РАЗВОЈ

#### 1. ИЗНОС НА СРЕДСТВАТА

Вкупниот износ на средства за финансирање на проекти за развој на урбаните подрачја и одржлив и урбан развој согласно член 2 точка 4 од табелата на Програмата за рамномерен регионален развој за 2025 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.25/25) изнесува 18.148.252 денари.

#### 2. НАЧИН НА РАСПРЕДЕЛБА НА СРЕДСТВАТА

Во согласност со член 39 став (2) од Законот за рамномерен регионален развој вкупните средства за развој на урбаните подрачја и одржлив и урбан развој се распределуваат по региони согласно Одлуката за класификација на планските региони според степенот на развиеност за периодот од 2024 година до 2028 година, („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.262/24).

3. НАЧИН НА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТИ

Право да поднесуваат предлог проекти за развој на урбаните подрачја и одржлив и урбан развој согласно член 39 став (1) имаат општините со седиште во град, општините во градот Скопје и градот Скопје.

Општините аплицираат со предлог проекти за доделување на средства за развој на урбаните подрачја и одржлив и урбан развој со пополнување на формуларот за аплицирање кој е објавен на веб страницата на Бирото за регионален развој [www.brr.gov.mk](http://www.brr.gov.mk)

#### 4. РОК ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТИ

Општините формуларите за аплицирање за финансирање на предлог проекти за развој на урбаните подрачја и одржлив и урбан развој треба да ги достават до Бирото за регионален развој, ул. „Св. Кирил и Методиј“ бр. 20, Скопје, во два оригинал примероци и во електронска форма на CD (скениран оригинал формулар и word), во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на објавувањето на овој јавен повик во „Службен весник на Република Северна Македонија“ и јавните гласила.

II. ПРИБИРАЊЕ НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТИ ЗА РАЗВОЈ НА ПОДРАЧЈАТА СО СПЕЦИФИЧНИ РАЗВОЈНИ ПОТРЕБИ

#### 1. ИЗНОС НА СРЕДСТВАТА

Вкупниот износ на средства за финансирање на проекти за развој на подрачјата со специфични развојни потреби согласно член 2 точка 2 од табелата на Програмата за рамномерен регионален развој за 2025 година, („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 25/25) изнесува 18.148.252 денари.

#### 2. НАЧИН НА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТИ

Право да поднесуваат предлог проекти за развој на подрачјата со специфични развојни потреби согласно член 40 имаат општините и општините во градот Скопје во кои се определени подрачја со специфични развојни потреби, утврдени со Одлука за определување на подрачјата со специфични развојни потреби („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 39/25), како и Центрите за развој на планските региони, јавните претпријатија и јавните установи основани од државата, од општините во градот Скопје и од градот Скопје, високообразовните и научни институции и здруженијата.

Општините и општините во градот Скопје, Центрите за развој на планските региони, јавните претпријатија и јавните установи основани од државата, од општините во градот Скопје и од градот Скопје, високообразовните и научни институции и здруженијата аплицираат со предлог проекти за доделување на средства за развој на подрачјата со специфични развојни потреби со пополнување на формуларот за аплицирање кој е објавен на веб - страницата на Бирото за регионален развој [www.brr.gov.mk](http://www.brr.gov.mk)

#### 3. РОК ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТИ

Општините и општините во градот Скопје, Центрите за развој на планските региони, јавните претпријатија и јавните установи основани од државата, од општините во градот Скопје и од градот Скопје, високообразовните и научни институции и здруженијата формуларите за аплицирање за финансирање на предлог проекти за развој на подрачјата со специфични развојни потреби треба да ги достават до Бирото за регионален развој, ул. „Св. Кирил и Методиј“ бр. 20, Скопје, во два оригинал примероци и во електронска форма на CD (скениран оригинал формулар и word), во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на објавувањето на овој јавен повик во „Службен весник на Република Северна Македонија“ и јавните гласила.



### III. ПРИБИРАЊЕ НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТИ ЗА РАЗВОЈ НА СЕЛАТА

#### 1. ИЗНОС НА СРЕДСТВАТА

Вкупниот износ на средства за финансирање на проекти за развој на селата согласно член 2 точка 3 од табелата на Програма за рамномерен регионален развој за 2025 година, („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 25/25) изнесува 18.148.252 денари.

#### 2. НАЧИН НА РАСПРЕДЕЛБА НА СРЕДСТВАТА

Во согласност со член 41 став (2) од Законот за рамномерен регионален развој вкупните средства за развој на села се распределуваат по региони согласно Одлуката за класификација на планските региони според степенот на развиеност за периодот од 2024 година до 2028 година, („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.262/24).

#### 3. НАЧИН НА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТИ

Право да поднесуваат предлог проекти за развој на селата имаат општините и општините во градот Скопје кои имаат село во нивниот состав, во согласност со член 10 и член 12 од Законот за територијална организација на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.55/04).

Општините аплицираат со предлог проекти за доделување на средства за развој на селата со пополнување на формуларот за аплицирање за таа намена кој е објавен на веб страницата на Бирото за регионален развој [www.brr.gov.mk](http://www.brr.gov.mk).

Општините со седиште во град кои поднесуваат предлог проекти за развој на селата кои влегуваат во нивниот состав согласно член 48 став (5) од Законот за рамномерен регионален развој се должни да обезбедат кофинансирање во висина од 50% од вредноста на предлог проектот.

#### 4. РОК ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТИ

Општините формуларите за аплицирање за финансирање на предлог проекти за развој на селата, треба да ги достават до Бирото за регионален развој, ул. Св. Кирил и Методиј бр. 20, Скопје, во два оригинал примерци и во електронска форма на CD (скениран оригинал формулар и word), во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на објавување на овој јавен повик во „Службен весник на Република Северна Македонија“ и јавните гласила.

### BYROJA PËR ZHVILLIM RAJONAL

Në bazë të nenit 47 paragrafi 1 dhe nenit 48 paragrafi 1 të Ligjit për Zhvillim të Barabartë Rajonal („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr. 24/2021), Byroja për Zhvillim Rajonal shpall

### THIRRJE PUBLIKE PËR PROPOZIM – PROJEKTE PËR ZHVILLIMIN E ZONAVE URBANE DHE ZHVILLIMIN E QËNDRUESHËM DHE URBAN, ZONAVE ME NEVOJA SPECIFIKE ZHVILLIMORE DHE PËR ZHVILLIMIN E FSHATRAVE

#### 1. LËNDA E THIRRJES PUBLIKE

Lënda e thirrjes publike është ndarja e mjeteve për financimin e projekteve për zhvillimin e zonave urbane dhe zhvillimin e qëndrueshëm dhe urban, zonave me nevoja specifike zhvillimore dhe për zhvillimin e fshatrave, nga Programi për zhvillim të barabartë rajonal për vitin 2025 („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr. 25/25).

### I. PROPOZIM - PROJEKTE PËR ZHVILLIMIN E ZONAVE URBANE DHE ZHVILLIMIN E QËNDRUESHËM DHE URBAN.

#### 1. SHUMA E MJETEVE

Shuma e përgjithshme e mjeteve për financimin e projekteve për zhvillim të zonave urbane dhe zhvillimin e qëndrueshëm dhe urban sipas nenit 2 pika 4 nga tabela e për zhvillim të barabartë rajonal për vitin 2025 („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr.25/25) është 18.148.252 denarë.

#### 2. MËNYRA E NDARJES SË MJETEVE

Sipas nenit 39 paragrafi (2) të Ligjit për Zhvillimin e Barabartë Rajonal, shuma e përgjithshme e mjeteve për zhvillimin e zonave urbane dhe zhvillimin e qëndrueshëm dhe urban ndahet në rajone në pajtueshmëri me Vendimin për klasifikimin e rajoneve planore sipas shkallës së zhvillimit për periudhën nga viti 2024 deri në vitin 2028, („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr. 262/24).

#### 3. MËNYRA E DORËZIMIT TË PROPOZIM – PROJEKTEVE

Të drejtë për dorëzim të propozim - projekteve për zhvillim të zonave urbane dhe zhvillim të qëndrueshëm dhe urban sipas nenit 39 paragrafi (1) kanë komunat me seli në qytet, komunat në qytetin e Shkupit dhe Qyteti i Shkupit.

Komunat aplikojnë me propozim projekte për ndarjen e mjeteve për zhvillim të zonave urbane dhe zhvillim të qëndrueshëm dhe urban nëpërmjet plotësimit të formularit për aplikim i cili është publikuar në web faqen e Byrosë për Zhvillim Rajonal [www.brr.gov.mk](http://www.brr.gov.mk)

#### 4. AFATI I DORËZIMIT TË PROPOZIM PROJEKTEVE

Komunat formularët për aplikim për financim të propozim projekteve për zhvillim të zonave urbane dhe zhvillim të qëndrueshëm dhe urban duhet t'i dorëzojnë në Byronë për Zhvillim Rajonal, rruga Sh. Kirili dhe Metodi nr.20 Shkup, dy formular aplikimi në original dhe në formë elektronike në CD (formular origjinal i skanuar dhe word) në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh nga dita e shpalljes së thirrjes publike në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe në gazetata publike.

### II. PROPOZIM - PROJEKTE PËR ZHVILLIMIN E ZONAVE ME NEVOJA SPECIFIKE ZHVILLIMORE

#### 1. SHUMA E MJETEVE

Shuma e përgjithshme e mjeteve për financimin e projekteve për zhvillim të zonave me nevoja specifike zhvillimore sipas nenit 2 pika 2 nga tabela e Programës për zhvillim të barabartë rajonal për vitin 2025, („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr. 25/25) është 18.148.252 denarë.

#### 2. MËNYRA E DORËZIMIT TË PROPOZIM – PROJEKTEVE

Të drejtë për dorëzim të propozim - projekteve për zhvillim të zonave me nevoja specifike zhvillimore sipas nenit 40 kanë komunat dhe komunat në qytetin e Shkupit në të cilat identifikohen zona me nevoja specifike zhvillimore, të përcaktuara me Vendimin për Përcaktimin e Zonave me Nevoja Specifike Zhvillimore („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr. 39/25), si dhe qendrat për zhvillimin e rajoneve planore, ndërmarrjet publike dhe institucionet publike të themeluara nga shteti, komunat në qytetin e Shkupit dhe qyteti i Shkupit, institucionet shkencore dhe të arsimit të lartë dhe shoqatat.

Комунат dhe komunat në qytetin e Shkupit, qendrat për zhvillimin e rajoneve planore, ndërmarrjet publike dhe institucionet publike të themeluara nga shteti, komunat në qytetin e Shkupit dhe qyteti i Shkupit, institucionet shkencore dhe të arsimit të lartë dhe shoqatat aplikojnë me propozim - projekte për ndarjen e mjeteve për zhvillim të zonave me nevoja specifike zhvillimore nëpërmjet plotësimit të formularit për aplikim i cili është publikuar në web faqen e Byrosë për Zhvillim Rajonal [www.brr.gov.mk](http://www.brr.gov.mk)

### 3. AFATI I DORËZIMIT TË PROPOZIM – PROJEKTEVE

Комунат dhe komunat në qytetin e Shkupit, qendrat për zhvillimin e rajoneve planore, ndërmarrjet publike dhe institucionet publike të themeluara nga shteti, komunat në qytetin e Shkupit dhe qyteti i Shkupit, institucionet shkencore dhe të arsimit të lartë dhe shoqatat formularët e tyre për aplikim për financim të propozim - projekteve për zhvillim të zonave me nevoja specifike zhvillimore duhet t'i dorëzojnë në Byronë për Zhvillim Rajonal, rruga Sh. Kirili dhe Metodi nr.20 Shkup, dy formular aplikimi në origjinal dhe në formë elektronike në CD (formular origjinal i skanuar dhe word) në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh nga dita e shpalljes së thirrjes publike në „Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut“ dhe në gazetata publike.

### III PROPOZIM - PROJEKTE PËR ZHVILLIMIN E FSHATRAVE

#### 1. SHUMA E MJETEVE

Shuma e përgjithshme e mjeteve për financimin e projekteve për zhvillim të fshatrave sipas nenit 2 pika 3 nga tabela e Programës për zhvillim të barabartë rajonal për vitin 2025, („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr. 25/25) është 18.148.252 denarë.

#### 2. MËNYRA E NDARJES SË MJETEVE

Sipas nenit 41 paragrafi (2) të Ligjit për Zhvillimin e Barabartë Rajonal, shuma e përgjithshme e mjeteve për zhvillimin e fshatrave ndahet në rajone planore në pajtueshmëri me Vendimi për klasifikimin e rajoneve planore sipas shkallës së zhvillimit për periudhën nga viti 2024 deri në vitin 2028, („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr. 262/24).

### 3. MËNYRA E DORËZIMIT TË PROPOZIM – PROJEKTEVE

Të drejtë për dorëzim të propozim - projekteve për zhvillim të fshatrave kanë komunat dhe komunat e qytetit të Shkupit të cilat kanë fshatra në përbërjen e tyre, sipas nenit 10 dhe nenit 12 nga Ligji për Organizim Territorial i Republikës së Maqedonisë („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ nr. 55/04).

Комунат aplikojnë me propozim - projekte për ndarjen e mjeteve për zhvillim të fshatrave nëpërmjet plotësimit të formularit për aplikim i cili është publikuar në web faqen e Byrosë për Zhvillim Rajonal [www.brr.gov.mk](http://www.brr.gov.mk)

Комунат me seli në qytet të cilat dorëzojnë propozim-projekte për zhvillimin e fshatrave të cilët hyjnë në përbërjen e tyre sipas nenit 48 paragrafi (5) nga ligji për Zhvillim të barabartë Rajonal, janë të obliguara të sigurojnë bashkëfinancim në lartësi prej 50% nga vlera e propozim – projekti.

### 4. AFATI I DORËZIMIT TË PROPOZIM – PROJEKTEVE

Комунат formularët e tyre për aplikim për financim të propozim - projekteve për zhvillim të fshatrave duhet t'i dorëzojnë në Byronë për Zhvillim Rajonal, rruga Sh.

„Kirili dhe Metodi“ nr.20 Shkup, dy formular aplikimi në origjinal dhe në formë elektronike në CD (formular origjinal i skanuar dhe word) në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh nga dita e shpalljes së thirrjes publike në „Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë“ së Veriut dhe në gazetata publike.

## ЈАВНИ НАБАВКИ

### ОГЛАС ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02739/2025

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈП ДЕХИ ТРАНС Демир Хисар**

I.1.2) Адреса: ул. „Битолска“ бр.8

I.1.3) Град и поштенски код: Демир Хисар – 7240

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Данка Петреска, адреса на е-пошта: [dance.stojkoska@yahoo.com](mailto:dance.stojkoska@yahoo.com) телефон/факс: 078/686-871

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Јавни претпријатија, акционерски друштва и друштва со ограничена одговорност од секторските дејности - Домување, градежништво и транспорт

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**

**Гориво за моторни возила**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Бензински пумпи на добавувачот

II.3) Секторски договор: Транспортни услуги

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

во тендерската документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

09130000-9 - Нафта и нејзини дестилати

09000000-3 - Производи од нафта, горива, електрична енергија и од други извори на енергија

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Или се планира да започне 20.3.2025 година

се планира да заврши 19.3.2026 година

Период во месеци: 12 или 365 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

## Огласи

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:

Располагање со минимум една бензинска пумпа на територијата на Општина Демир Хисар.

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 60 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 10:00 часот, место: ЈП Дехи Транс Демир Хисар

V.5) Дополнителни информации на контактите наведени во тендерската документација

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

## Број на оглас: 02742/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

## I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Неготино

I.1.2) Адреса: „Ацо Аци Илов“ 2

I.1.3) Град и поштенски код: Неготино – 1440

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: единица набавки адреса, на е-пошта: nabavkinegotino@hotmail.com телефон/факс: 071337586

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги.

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

## II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

## Прехранбени и хигиенски производи за 1 година

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Општина Неготино

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

наведено во техничките спецификации од тендерската документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

15000000-8 - Прехранбени производи, пијалаци, тутун и сродни производи

33790000-4 - Лабораториски, хигиенски или фармацевтски стаклени производи

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Прехранбени производи
2. Хигиенски производи
- II.10) Рамковна спогодба: Не
- II.11) Алтернативни понуди Не
- II.12) Времетраење на договорот:
- Период во месеци: 12
- II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

#### ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка
- III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не
- III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена
- III.4) Електронска постапка? Да
- III.5) Електронска аукција? Не

#### ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање
- IV.1.1) Гаранција на понудата: Не
- IV.1.2) Изјава за сериозност: Да
- IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не
- IV.1.4) Авансно плаќање: Не
- IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не
- IV.1.6) Резервирани договори Не
- IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:  
доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

IV.2.3) Стандарди

- Стандарди за системи за квалитет:

- МКС EN ISO 9001:2015 или еквивалент
- МКС EN ISO 45001:2018 или еквивалент
- Стандарди за управување со животна средина:
- МКС EN ISO 14001:2015 или еквивалент.

#### ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

- V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи
- V.2) Услови за доставување на понудите
- V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 9:00 часот
- V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот
- V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот
- V.3) Период на важност на понудата: 90 дена
- V.4) Услови за отворање на понудите  
Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 9:00 часот, место: во седиштето на договорниот орган
- V.5) Дополнителни информации
- V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

#### ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

#### ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

#### ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

#### ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

### О Г Л А С ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02744/2025

#### ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: СОУ Гимназија „Добри Даскалов“ – Кавадарци**

I.1.2) Адреса: „Мито Хаџи-Василев“ бр.68

I.1.3) Град и поштенски код: Кавадарци - 1430

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Татјана Ралевска, адреса на е-пошта: milevskiz@gmail.com телефон/факс: 075737469/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1 алинеја б) од Законот - Образование.

#### ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Набавка на услуги за обезбедување**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 23 Истражни и безбедносни услуги, освен услуги за транспорт со блиндирано возила

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:



## Огласи

П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да  
 Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис  
 35000000-4 - Безбедносна, противпожарна, полициска и одбранбена опрема

П.9) Делива набавка: Не

П.10) Рамковна спогодба: Не

П.11) Алтернативни понуди: Не

П.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12 или 365 дена

П.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност: да

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- сертификати и извештаи издадени од надлежни тела за контрола за квалитет со признаена компетентност, а кои ја тестираат погодноста на производите што јасно била утврдена со упатувањата кон спецификациите и стандардите:

- Дозвола за приватно обезбедување во вид на услуги за физичко обезбедување, издадена од Министерство за внатрешни работи во согласност со Закон за приватно обезбедување („Сл. весник на РМ“ бр.166/2012, 164/2013, 148/2015 и 193/2015) која е потребна да се достави во копија со потпис од економскиот оператор за верно на оригиналот.

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 12:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 180 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 12:00 часот, место: СОУ Гимназија „Добри Даскалов“ Кавадарци

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02746/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Општа болница со проширена дејност – Прилеп**

I.1.2) Адреса: ул. „Трајко Тарзан“ бр. 51

I.1.3) Град и поштенски код: Прилеп – 7500

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Анета Наумоска, адреса на е-пошта: naumoskaaneta@yahoo.com телефон/факс: 071/345679

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби од јавен интерес – член 9, став 1 алинеја б) од Законот - Здравство.

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Експандирана полистирена кутија со капак (3 прегради)**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

П.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ Општа болница со проширена дејност Прилеп

П.3) Секторски договор: Не

П.4) Централно тело: Не

П.5) Групна набавка Не

П.6) Електронски каталог: Не

П.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

19000000-6 - Кожни и текстилни материјали, пластични и гумени материјали

П.9) Делива набавка: Не

П.10) Рамковна спогодба: Не

П.11) Алтернативни понуди Не

П.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

П.13) Претходна проверка на пазарот? Не

### ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

### ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Документ за регистрирана дејност ДРД образец.

### ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 9:00 часот, место: ЈЗУ Општа болница со проширена дејност Прилеп

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

### ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

### ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

### ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

### ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

## О Г Л А С ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02747/2025

### ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Охрид**

I.1.2) Адреса: „Димитар Влахов“ бр.57

I.1.3) Град и поштенски код: Охрид – 6000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Лилјана Симоноска, адреса на е-пошта: javni.nabavki@ohrid.gov.mk телефон/факс: 046 262 493

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги.

### ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Машинско и рачно обележување на хоризонтална сообраќајна сигнализација**

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 4.575.600,00

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 1 Услуги за одржување и поправка

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: територија на Општина Охрид

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

## Огласи

П.5) Групна набавка Не  
 П.6) Електронски каталог: Не  
 П.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

види тендерска документација  
 П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да  
 Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис  
 45000000-7 - Градежни работи  
 П.9) Делива набавка: Не  
 П.10) Рамковна спогодба: Не  
 П.11) Алтернативни понуди Не  
 П.12) Времетраење на договорот:  
 Период во месеци: 12  
 П.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка  
 III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не  
 III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена  
 III.4) Електронска постапка? Да  
 III.5) Електронска аукција? Да

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање  
 IV.1.1) Гаранција на понудата: Не  
 IV.1.2) Изјава за сериозност: Да  
 IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]  
 IV.1.4) Авансно плаќање: Не  
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не  
 IV.1.6) Резервирани договори Не  
 IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- дрд образец

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:

За Дел I: 1. Да располага со следната опрема и постројки и тоа: -Да располага со најмалку 1 (една) машина за хоризонтално обележување на основни линии, компресор за нанесување боја на коловоз. -ЗА Дел 2: Да располага со следната опрема и постројки и тоа: 1. Да располага со најмалку 1 (една) машина за нанесување на ладна пластика и вибрациони ленти.

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 25.3.2025 година во 13:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 17.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 19.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 25.3.2025 година во 13:00 часот, место: административна зграда на Општина Охрид

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

## О Г Л А С

## ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02749/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Градска општа болница „8-ми Септември“ – Скопје**

I.1.2) Адреса: ул. „Бледски договор“ б. б. Скопје

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Ѓорѓе Тошиќ, адреса на е-пошта: tosic@bolnica.org.mk телефон/факс: 02/30 87 410

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1 алинеја б) од Законот - Здравство.

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**

**Услуга за изработка на елаборат и добивање на дозвола за стерилизација на медицински отпад со обука на вработените**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

П.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 12 Архитектонски услуги; инженерски услуги и интегрални инженерски услуги; услуги за просторно планирање и инженерски услуги за уредување на земјиштето; поврзани научни и технички советодавни услуги; услуги за технички испитувања и анализа

П.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

П.3) Секторски договор: Не

П.4) Централно тело: Не

П.5) Групна набавка: Не

П.6) Електронски каталог: Не

П.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

79994000-8 - Договорни административни услуги

П.9) Делива набавка: Не

П.10) Рамковна спогодба: Не

П.11) Алтернативни понуди: Не

П.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

П.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Потврда за регистрирана дејност

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со образовните и професионални квалификации на давателот на услуги или на изведувачот на работи или на неговиот менаџерски кадар, под услов тие да не се евалуираат како критериум за избор на најповолна понуда:

Економскиот оператор да има најмалку едно вработено или ангажирано лице, кое има положен стручен испит за вршење на работите за управување и/или постапување со отпад, стекнато статус експерт за оценка на влијание на проектите врз животната средина, минимум 20 години искуство во советодавни дејности поврзани со оценка на влијание на проектите врз животната средина, учество на минимум 3 национални или меѓународни проекти за оценка на влијание врз животна средина и изработени минимум една студија или елаборат за оценка на влијание врз животна средина за активности за управување со медицински отпад.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 9:00 часот, место: ЈЗУ Градска општа болница „8-ми Септември“ Скопје, ул. „Бледски договор“ б. б. Скопје

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

## ОГЛАС ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02751/2025

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈДГ „8 Март“

- на Општина Кисела Вода во Град Скопје

I.1.2) Адреса: „Христо Татарчев“ бр. 45

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000

I.1.4) Интернет адреса:



## Огласи

I.1.5) Лице за контакт: Снежана Лекошка, адреса на е-пошта: lekoskasneshka@gmail.com телефон/факс: 070/291364

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1 алинеја б) од Законот - Социјална заштита.

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

### II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Средства за хигиена

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: - Објект Расадики лоциран на ул. „Христо Татарчев“ бр. 45 - Објект Пржино лоциран на ул. „Кавалска“ бр. 3 - Објекти Пеперутка 1, 2 и 3 лоцирани на ул. Иван Хациниколов бр. 4 - Објект Суница лоциран во с. Драчево на ул. „Јустинијан Први“ бр. 98 Објект Стапалче лоциран на ул. „Христо Татарчев“ б. б. - Групи во други просторни услови во ОУ „Марко Цепенков“ с. Зелениково

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

детален опис на предметот на договорот за јавна набавка е наведен во техничките спецификации

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

24000000-4 - Хемиски производи

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи

Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба Период во месеци: 12

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

### ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

### ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [10.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност: ДРД.

### ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 10:00 часот, место: Во просториите на ЈДГ „8 Март“ на Општина Кисела Вода во Град Скопје, адреса ул. „Христо Татарчев“ бр. 45

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

### ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

### ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

### ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

### ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

## ОГЛАС ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02753/2025

### ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Градска општа болница „8-ми Септември“ Скопје

I.1.2) Адреса: ул.„Бледски договор“ б. б. Скопје  
 I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000  
 I.1.4) Интернет адреса:  
 I.1.5) Лице за контакт: Сашка Ангеловска, адреса на е-пошта: saska.angelovska@bolnica.org.mk телефон/факс: 02 30 87 410

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1 алинеја б) од Законот - Здравство.

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

### II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

**Стентови и други вградливи материјали за интервентна кардиологија**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

33184100-4 - Хирушки импланти

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди:

Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. 1 Коронарен cobalt chromium стент

2. 2 Коронарен стент

3. 3 Коронарен platinum chromium

4. 4 Коронарен стент од Кобалт хромииум Легура

5. 5 Самоекспандирачки Каротиден NITINOL стент

6. 6 Еднокоморен пејсмејкер VVIR

7. 7 Двокоморен пејсмејкер DDDR, со "normal optimal time" од 10 години

8. 8 Двокоморен пејсмејкер DDDR со "normal optimal time" од 9.5 години

9. 9 Бивентрикуларен пејсмејкер CRT-P со Алгоритам за автоматско мерење на прагот

10. 10 Бивентрикуларен пејсмејкер CRT-P, со "normal optimal time" од 5 години

11. 11 Двокоморен имплантибилен кардиовертер дефибрилатор (ICD)

12. 12 Бивентрикуларен имплантибилен кардиовертер дефибрилатор (CRT-ICD)

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба Период во години: 1

II.11) Алтернативни понуди Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Решение за промет на големо со медицински средства и дека е запишан во регистарот на правни лица за промет на големо со медицински средства согласно одредбите од Законот за лековите и медицински средства.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 25.3.2025 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 17.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 19.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 365 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 25.3.2025 година во 9:00 часот, место: ЈЗУ Градска општа болница „8-ми Септември“ Скопје, ул. „Бледски договор“ б. б. Скопје

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## Огласи

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ  
 ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА  
 ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ  
 ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С  
 ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02757/2025

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: Јавна установа од областа на здравството за потребите на јавните здравствени установи Универзитетски клиници, Завод и Ургентен центар – Скопје**

I.1.2) Адреса: ул. „Водњанска“ бр.17

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Татјана Илиеска, адреса на е-пошта: ilieskatatjana@yahoo.com телефон/факс: 3 147-121

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – Член 9 став 1 алинеја б) од Законот – Здравство.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**

**Амбалажа за лабораторија**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Во клиничка аптека

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Во тендерска документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

33000000-0 - Медицинска опрема, фармацевтски и производи за лична нега

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. ДЕЛ Опис на предметот на набавката Количина  
 1 СТАКЛЕНА АМБАЛАЖА 1.1. Комплет стаклена флаша за инфузија од тип 2, Ø 32, 100мл со гумена запушач 1.1.1. Комплет стаклена флаша за инфузија од тип 2, Ø 32, 100мл 4.455 1.1.2. Гумен запушач Ø 32 10.000 1.1.3. Метално капаче за пертловање Ø 32 10.000 1.2. Комплет стаклена флаша за инфузија од тип 2, Ø 32, 250мл со гумена запушач 1.2.1. Комплет стаклена флаша за инфузија од тип 2, Ø 32, 250мл 1.260 1.2.2. Гумен запушач Ø 32 10.000 1.2.3. Метално капаче за пертловање Ø 32 10.000 1.3. Стаклено

шише од 50ml тип 3 Ø 32 со гумен запушач Ø 32 1.3.1. Стаклено шише од 50ml тип 3 Ø 32 со гумен запушач Ø 32 6.240 1.3.2. Гумен запушач Ø 32 10.000 1.3.3. Метално капаче за пертловање Ø 32 10.000 1.4. Комплет стаклена вијала 10мл од тип 2 со метално капаче Ø 20 1.4.1. Стаклена вијала тип 2 (волумен 9-10мл) димензии на грло на вијала : дијаметар на отвор 12,4-12,8мм; надворешен дијаметар 19,7-20,2 мм; висина на грло 3,6-4,0 мм и метално капаче за пертловање Ø 20 500 1.4.2. Метално капаче за пертловање Ø 20 500

2. 2 Стерилен апликатор со капаче: димензии надворешен дијаметар на делот со навој Ø 19мм; висина макс.50мм 2.000

3. 3 Гумена запушач со дијаметар Ø 40 AFNOR за стаклена флаша тип 1 на навој 500мл 3.500

4. 4 Пластично шише (прозирно) со отвор, капаче со навој и внатрешна влошка со отвор од 10ml 500

5. 5 Пластично шише (прозирно) со отвор, капаче со навој и внатрешна влошка со отвор од 50ml 500

6. 6 Пластично шише (прозирно) со отвор, капаче со навој и внатрешна влошка со отвор од 100ml 300

7. 7 Пластично шише (прозирно) со отвор, капаче со навој и внатрешна влошка со отвор од 200ml 500

8. 8 Пластично шише (прозирно) со отвор, капаче со навој и внатрешна влошка со отвор од 500ml 2.000

9. 9 Пластично шише (прозирно) со капаче flip top за затварање од 1000ml 30.000

10. 10 Пластично шише со конусено капаче 1Л бројот 1.000

11. 11 Пластична кутија со капак на навој од 100мл 3.000

12. 12 Пластична кутија со капак на навој од 200мл 1.000

13. 13 Пластична кутија со капак на навој од 500мл 2.000

14. 14 Пластична кутија со капак на навој од 1000мл 200

15. 15 Пластична туба 5Л 100

16. 16 Стаклена амбер флаша 60мл 525

17. 17 Стаклена амбер флаша 100мл 208

18. 18 Стаклена амбер флаша 200мл 600

19. 19 Стаклена амбер флаша 500мл 108

20. 20 Пластично стерилно шише 10мл 6.500

21. 21 Пластично стерилно шише 100мл 1.000

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12 или 365 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Документ за регистрирана дејност- образец ДРД или потврда за регистрирана дејност

- Решение за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства издадено од Министерство за здравство на Република Северна Македонија.

#### ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 24.3.2025 година во 13:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 16.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 18.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 24.3.2025 година во 13:00 часот, место: на горната адреса

V.5) Дополнителни информации на горната адреса

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

#### ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

#### ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

#### ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

#### ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

### О Г Л А С ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02758/2025

#### ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Основен суд - Гевгелија

I.1.2) Адреса: ул.„Димитар Влахов“ бр 2

I.1.3) Град и поштенски код: Гевгелија - 1480

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Кристина Проева адреса на е-пошта: proevakristina@yahoo.com телефон/факс: 034212936/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Државни органи - Општи јавни услуги

#### ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

##### II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

##### Набавка на електрична енергија

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Основен суд Гевгелија, ул.Димитар Влахов бр.2, Гевгелија Број на корисник 007157719 Место на потрошувачка 2803060010009 категорија на приклучок ЛВ2

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

09310000-5 - Електрична енергија

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Или се планира да започне 1.5.2025 година

се планира да заврши 30.4.2026 година

Период во месеци: 12 или 365 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

#### ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

#### ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи



## Огласи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Лиценца за вршење на енергетска дејност снабдување со електрична енергија издадена од Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија, - ЕИС код, издаден од страна на АД МЕПСО за снабдување со електрична енергија, - доколку понудувачот е БОС (Балансно Одговорна Страна), треба да достави Договор за балансна одговорност, - доколку понудувачот е дел од БГ (Балансна Група), треба да достави Договор за балансна одговорност од Балансно Одговорната Страна и документ за превземање балансна одговорност од страна на Балансно Одговорната Страна за понудувачот, - Договор дека е регистриран како учесник на пазарот на електрична енергија согласно Правилата за пазар на електрична енергија.

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 12.3.2025 година во 13:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 8.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 12.3.2025 година во 13:00 часот, место: Сала бр.4 Основен суд Гевгелија.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02759/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Аеродром**

I.1.2) Адреса: бул. Јане Сандански бр. 109Б

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Ивана Ружиновска Денковиќ  
адреса на е-пошта: ivana.ruzinovska@aerodrom.gov.mk  
телефон/факс: 02/2400-970/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**

**Одржување на јавното осветлување на територијата на Општина Аеродром за потребите на ЈП на ОА**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Работи - Изведување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: На територија на Општина Аеродром

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Група набавка Да

Назив на договорен орган

1. Јавно претпријатие за комунални дејности на Општина Аеродром Скопје

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Во тендерската документација и предмер пресметката

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

45000000-7 - Градежни работи

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба Период во месеци: 12

II.11) Алтернативни понуди Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

**ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ****IV.1) Гаранции и авансно плаќање**

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Потврда за регистрирана дејност (образец ДРД) Лиценца Б за изведувач на градби од втора категорија издадена од Министерството за транспорт и врски

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работите, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

Персонал: Од персоналот кој ќе биде вклучен во набавката и ќе биде на располагање (ангажиран) за цело времетраење на рамковната спогодба, економскиот оператор треба да располага со: - Минимум 1 (еден) дипломиран електро инженер со овластување Б за изведба од областа на електротехниката издадено од Комора на овластени архитекти и овластени инженери на РСМ, - Минимум 2 (два) електротехничари, -Минимум 6 (шест) ВКВ или КВ работници од областа на предметната набавка, - Минимум 3 (тројца) работници од горенаведените 6 (шест) да бидат со стручна способност за ракување со хидраулична платформа и лекарски уверенија за способност за работа на висина изда-

дени од овластена институција не постари од 2 години од датумот на отворањето на понудите.

- со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:

Потребна опрема: Понудувачот треба да ја има во сопственост или да располага со следнава техничка опрема за цело времетраење на рамковната спогодба: - Минимум 1 (еден) камион; - Мин. 3 (три) специјални возила со телескопска дигалка со фиксна платформа од кој едната да биде со висина од минимум 12 м, а другите две да бидат со висина од минимум 8 м (технички извештај со сертификат за техничка исправност на дигалките), - Минимум 1 (еден) набивач на тло - жаба; - опрема и алат за градежно-занаемчиски и браварски работи; - опрема за монтирање на електрични инсталации - Минимум 1 (еден) мултифункционален пренослив локатор на дефекти на подземни кабли со 0,1м прецизност (висок и низок отпор на заземјување, слаб контакт, краток спој, прекин на кабел).

- со листа на работи, со приложување потврда за доволителна изведба на најважните работи. Со цел да се обезбеди соодветно ниво на конкуренција, договорниот орган може, доколку е тоа неопходно, да ги земе предвид доказите за изведени работи пред повеќе од пет години, што го наведува во тендерската документација:

Потребно искуство: - Понудувачот да има успешно искуство во минимум 3 (три) изведени работи од предметната област на набавката со вкупна вредност на изведените работи/договори од минимум 16.000.000,00 денари, реализирани во последните 5 (пет) години од денот на јавното отварање на понудите, од кои 1 (една) од извршените работи/договори да биде со минимум вредност од 6.000.000,00 денари.

## IV.2.4) Стандарди

- Стандарди за системи за квалитет:

Сертификат за стандард за систем на квалитет ISO 9001: 2015 или еквивалент Сертификат за стандард за безбедност и здравје при работа ISO 45001:2018 или еквивалент

- Стандарди за управување со животна средина:

Сертификат за стандард за управување со животна средина ISO 14001:2015 или еквивалент

**ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ**

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 14.3.2025 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 8.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 10.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 14.3.2025 година во 10:00 часот, место: Општина Аеродром.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

**ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ****ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА****ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ****ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ**

## Огласи

О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02760/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Градска општа болница „8-ми Септември“ - Скопје**

I.1.2) Адреса: ул. „Бледски договор“ бб Скопје

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Ѓорѓе Тошиќ адреса на е-пошта: tosic@bolnica.org.mk телефон/факс: 02/30 87 410/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби-те од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Здравство

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Медицински потрошен материјал за интервен-тна кардиологија**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поим-ник

Шифра Опис

33140000-3 - Медицински потрошен материјал

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. 1 Ангиографска прекривка 240x330 см со најмалку 3 слоја околу поле на работа

2. 2 Балон катетри за КОРОНАРНА дилатација и СТО, SEMICOMPLIANT

3. 3 Балон катетри за КОРОНАРНА дилатација, за фокални и долги лезии, LOW или SEMICOMPLIANT, Rx или OTW техника

4. 4 Балон катетри NON COMPLIANT со низок профил

5. 5 Балон катетри за КОРОНАРНА дилатација за фокални и долги лезии

6. 6 Коронарен балон катетер обложен со лек Raplitaxel на биокомпатибилен носач уреа

7. 7 Коронарен балон катетер обложен со лек Raplitaxel, дизајниран за третман на рестеноза во стенози и ново-оформена или мала васкуларна болест кај коронарните артерии

8. 8 Гајдинг (sheath) воведник хидрофилен и флексибилен за периферни интервенции

9. 9 Балон катетри за периферна артериска и каротидна дилатација, RX (rapid exchange)

10. 10 Дијагностички ангиографски катетри double braided (PIG TAIL, SIM, Cobra или Еквивалент)

11. 11 Дијагностички ангиографски катетри: коронарни ДЕСНИ И ЛЕВИ

12. 12 Тромбоаспирирачки катетер на принцип на вакуум, дволуменски должина до 140 cm

13. 13 Гајдинг коронарни катетри за трансфеморален/трансрадиален пристап големина од 5-8F со разни конфигурации

14. 14 Жица водич (мин 0,035") (180-260cm минимум распон на должина).

15. 15 Хидрофилна жица водич за ПКИ - тип дизајн "Core-to-tip", димензија 0,014"

16. 16 Високо прецизна жица да е изработена со едноделно јадро од нерѓосувачки челик и иновативен компоунд-тапер дизајн

17. 17 Жица водич за коронарни интервенции кај хронични оклузии, од легура на челик, со дијаметар 0,014"

18. 18 Хибридни жици водичи за ПКИ, 0,014", од 180 cm должина

19. 19 Радијал бенд за хемостаза селективна компресија на радијална артерија

20. 20 Хидрофилен сет за трансрадијален пристап 10cm, 16cm, 25 cm 5 F-6 F, RO по цела должина со хемостатска валвула и Side tube

21. 21 Хидрофилен сет за трансфеморален пристап 10cm, 4F-9F RO по цела должина со хемостатска валвула и Side tube

22. 22 Хидрофилни жици водичи од Нитинол со конусен врв "tapered tip" обложени со RO полиуретан

23. 23 Жица водич, super stiff, 0.035" и 0.038", изработена од stainless steel и PTFE coating

24. 24 Хидрофилни гајдинг интродјусери со stainless steel спирала

25. 25 Жица за мерење на FFR (fractional flow reserve) и RFR (Resting full-cycle ratio)

26. 26 Водечки екстензиски катетер за подобрување на реваскуларизацијата во комплексни коронарни интервенции

27. 27 Дистална емболиска протекција кај каротидно стентирање со технологија на независно поставување на жица водич од 0,014 инчи

28. 28 Сет за интервенција

29. 29 Интродјусер (peel-away) - сет со жица и игла

30. 30 Коронарен микрокатетер со хидрофилно обложување, од 130cm до 150cm распон на должина

31. 31 Привремена трансвенска електрода за електростимулација, биполарна со растојание на полови од 10 mm

32. 32 Катетер со ротациона глава и активатор за систем за ротациона атеректомија однапред споени, должина од 135 cm

33. 33 Жица за ротаблација, должина од 330 cm, floppy и extra support, должина на врв од 2.2cm до 2.8cm

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба Период во години: 1

II.11) Алтернативни понуди Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Решение за промет на големо со медицински средства и дека е запишан во регистарот на правни лица за промет на големо со медицински средства согласно одредбите од Законот за лековите и медицински средства.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 26.3.2025 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 18.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 20.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 26.3.2025 година во 9:00 часот, место: ЈЗУ Градска општа болница „8-ми Септември“ Скопје, ул. „Бледски договор“ б.б. Скопје.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

## О Г Л А С

### ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02762/2025

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Специјализирана болница за ортопедија и трауматологија „Св. Еразмо“ - Охрид**

I.1.2) Адреса: ул. „Гоце Делчев“ б.б., Охрид

I.1.3) Град и поштенски код: Охрид - 6000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Викторија Костоска адреса на е-пошта: nabavki.erazmo@gmail.com телефон/факс: 046/272-700/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Здравство

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Медицински гасови**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ Специјализирана болница за ортопедија и трауматологија „Св.Еразмо“ Охрид со седиште на адреса ул. „Гоце Делчев“ б.б., 6000 Охрид

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Медицински гасови

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

33000000-0 - Медицинска опрема, фармацевтски и производи за лична нега

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Азотен оксидул со чистота 98% согласно Ph.Eur „или еквивалентно“ со АТЦ код N01AX13 - медицински гас

2. Медицински гас кислород компримиран со чистота  $\geq 99,5\%$  V/V O<sub>2</sub>, согласно Ph.Eur „или еквивалентно“, АТЦ код V03AN01, јачина 100%

3. Технички ацетилен 98% согласно Ph.Eur „или еквивалентно,,



## Огласи

4. Аргон AR – минимум 10кг  
 5. Јаглерод диоксид CO 2 – минимум 2,5кг  
 П.10) Рамковна спогодба: Да  
 Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба Период во години: 1

П.11) Алтернативни понуди Не

П.12) Времетраење на договорот:

Или се планира да започне 1.3.2025 година

се планира да заврши 1.3.2026 година

Период во месеци: 12 или 365 дена

П.13) Претходна проверка на пазарот? Да

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Документ за регистрирана дејност

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- сертификати и извештаи издадени од надлежни тела за контрола за квалитет со признаена компетентност, а кои ја тестираат погодноста на производите што јасно била утврдена со упатувањата кон спецификациите и стандардите:

наведено во тендерската документација

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 12:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 365 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 12:00 часот, место: ЈЗУ Специјализирана болница за ортопедија и трауматологија „Св.Еразмо“ Охрид – Администрација во соба бр. 8.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02766/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Маврово и Ростуше**

I.1.2) Адреса: село Ростуше

I.1.3) Град и поштенски код: Маврово-Ростуше - 1254

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Шенол Имери адреса на е-пошта: shenol.imeri2@gmail.com телефон/факс: 042/478-815/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Реконструкција на пристапен пат со потпорна конструкција во с.Присојница**

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 900.699,00

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Работи - Изведување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: с.Присојница, општина Маврово и Ростуше

II.3) Секторски договор: Не

- П.4) Централно тело: Не
- П.5) Групна набавка Не
- П.6) Електронски каталог: Не
- П.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Во тендерска документација

- П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да
- Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис  
45200000-9 - Активности за целосна или делумна изградба и изведување на градежни работи

- П.9) Делива набавка: Не
- П.10) Рамковна спогодба: Не
- П.11) Алтернативни понуди: Не
- П.12) Времетраење на договорот: 30 дена
- П.13) Претходна проверка на пазарот? Не

#### ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

- III.4) Електронска постапка? Да
- III.5) Електронска аукција? Да

#### ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање
- IV.1.1) Гаранција на понудата: Не
- IV.1.2) Изјава за сериозност: Да
- IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- потврда за регистрирана дејност (образец ДРД) - Лиценца Б за изведување на градби, издадена од надлежниот орган.

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

- Да има вработено на неопределено работно време/или користи способност од други ЕО најмалку пет лица од кои: - Две лица со овластување Б за инженер за изведба, - Едно лице инженер геодет - Едно лице за безбедност и здравје при работа - Едно лице управувач со градежни машини - Едно лице возач на камиони Со достава на М1/М2 обрасци за бараните вработени и со образовните и професионални квалификации на давателот на услуги и на неговиот менаџерски кадар;

- со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:

- Да поседува најмалку 1 (еден) багер - Да поседува најмалку 1 (еден) камион - Да поседува најмалку 1 (една) вибро плоча - Да поседува најмалку 1 (еден) вибратор Со достава на соодветни документи за поседување т.е. располагање со истите - сообраќајни дозволи, фактури, извод од пописни листи и сл.

- со листа на работи, со приложување потврда за задоволителна изведба на најважните работи. Со цел да се обезбеди соодветно ниво на конкуренција, договорниот орган може, доколку е тоа неопходно, да ги земе предвид доказите за изведени работи пред повеќе од пет години, што го наведува во тендерската документација:

Да има извршено минимум 3 договори од ист или сличен карактер во последните 5(пет) години. Со достава на референтна листа на извршени услуги во последните пет години, со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени работи.

#### ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 10:00 часот, место: во просторите на Советот на Општина Маврово и Ростуше во с.Ростуше.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

#### ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

#### ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

#### ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

#### ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

## Огласи

О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02772/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ООУ „Маршал Тито“ - с. Муртино**

I.1.2) Адреса: с. Муртино

I.1.3) Град и поштенски код: Струмица - 2400

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Гаљо Галев, адреса на е-пошта: gale.galev@yahoo.com телефон/факс: 034 373 298/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби-те од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Зако-нот - Образование

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Работни униформи за ученици**

II.1.1) Процентна вредност без ДДВ: 847.000 ден.

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Ку-пување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршува-ње на услугите, или локација на извршување на рабо-тите: ООУ „Маршал Тито“ - Муртино

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да  
Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник  
Шифра Опис  
18100000-0 - Работни униформи, специјална работ-на облека и додатоци

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот: 90 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена по-стапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најнис-ка цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на до-говорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на до-говорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економ-скиот оператор треба да ги достави следниве доку-менти

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јав-ни давачки од надлежен орган од земјата каде што еко-номскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кри-вични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и дого-вори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кри-вични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за врше-ње на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е из-речена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална деј-ност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

ДРД

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документа-ција и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 60 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 во 9:00 часот, место: ООУ „Мар-шал Тито“ – Муртино.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГО-ВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02775/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Универ-зитетска клиника за неврохирургија**

I.1.2) Адреса: „Водњанска“ 17  
 I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000  
 I.1.4) Интернет адреса:  
 I.1.5) Лице за контакт: Тања Пехчевска адреса на е-пошта: nabavki.nevrohirurgija@hotmail.com телефон/факс: 071387196/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Здравство

**ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Санитетски потрошни материјали (газа, вата, завој, пелени, кеси за микроскоп, облоги, хартија за стерилизација, анестезиолошки материјали)**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не  
 II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ Универзитетска Клиника за неврохирургија Скопје

II.3) Секторски договор: Не  
 II.4) Централно тело: Не  
 II.5) Групна набавка: Не  
 II.6) Електронски каталог: Не  
 II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да  
 Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис  
 33141100-1 - Завои; штипки за затворање на крвни садови, медицински игли за шиене и инструменти за ограничување на проток на крв

II.9) Делива набавка: Да  
 Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка  
 1. ДЕЛ 1 Вата санитарска, абсорбентска од 100% памук, во ролна  
 2. ДЕЛ 2 Вата целулоидна 100% целулоза, во ролна перфорирана

3. ДЕЛ 3 ГАЗА - основен материјал 100% хидрофино белено памучно предиво min. 20 нитна ткаенина, тежина 24-28 g на m2, до 100 m x 80 cm, нестерилна (можно отстапување +/-5%)

4. ДЕЛ 4 Завој калико со вткаен раб, 100% памук, минимум 14/10 нишки на 1cm2 ширина 10 cm. И поединечно паковање од најмалку 5 метри

5. ДЕЛ 5 Стерилен сет со 20 операциски компреси од газа 15cm x 8cm +/-2%, минимум 16 слојна

6. ДЕЛ 6 Стерилен сет со 20 операциски компреси од газа 15cm x 8cm +/-2%, минимум 16 слојна, со рентген трака

7. ДЕЛ 7 Стерилен сет со 20 операциски компреси од газа 20cm x 10cm +/-2%, минимум 16 слојна

8. ДЕЛ 8 Стерилен сет со 4 компреси од газа 16 слојна, 10cm x 10 cm +/-2%, 4 тампони од газа бр.2, и пинсета

9. ДЕЛ 9 Стерилен сет со 4 компресе од газа 16 слојна, 10 cm x 10 cm +/-2%, 4 тампони од газа бр.3

10. ДЕЛ 10 Стерилен сет со 8 компреси од газа 16 слојна, 10cm x 10 cm +/-2%, 4 тампони од газа бр.2, и пинсета

11. ДЕЛ 11 Стерилен сет со 4 компреси од газа 16 слојна, 10 cm x 10 cm +/-2%, 8 тампони број 3, 1 високо вливлива облога 45 cm x 75 cm +/-2%, 1 хартиен бурежњак

12. ДЕЛ 12 Стерилна алгинатна облога (од 100% калциум алгинат со тежина 100 гр/м2) натопена во медицински костенов мед со димензии 5cm x 5cm

13. ДЕЛ 13 Стерилна алгинатна облога (од 100% калциум алгинат со тежина 100 гр/м2) натопена во медицински костенов мед со димензии 10cm x 10cm

14. ДЕЛ 14 Кеси за микроскоп 68cm можно е отстапување од димензија +/-10%, изработена од ПВЦ-стерилни

15. ДЕЛ 15 Синтетичка или целулозна хартија за пакување на сетови за стерилизација (креп хартија) со димензии 100 cm x 100 cm со можно отстапување +/-10%

16. ДЕЛ 16 Леплива хартиена лента, беж боја со индикатор за парна стерилизација за креп хартија во согласност со МКС ENISO 11140-1-2004 или "еквивалент" со ширина 19 mm со можно отстапување +/- 5%

17. ДЕЛ 17 Пелени за возрасни XL  
 18. ДЕЛ 18 Кеси за изолација на РТГ апарат стерилни компатибилни на ртг апарат Villa Systems

19. ДЕЛ 19 Хартија за екг 57 мм /30 m  
 20. ДЕЛ 20 Апарат и ленти за мерење на шеќер во крвта

21. ДЕЛ 21 Самолеплив фластер за фиксација на централен венски катетер со просирно прозорче од тенок полиетиленски филм за инспекција на убодно место и положба на катетерот, висока семипермеабилност, непронетлив за бактерии и вируси, добра евапорација, не пропушта влага, леплив раб од полиетиленска пена со тенок слој на силиконизиран полиетилен за заштита на кожа, хипоалергено акрилатно лепило, без латекс, со 2 дополнителни полиетиленски пенасти ленти и лентичка со крилца за фиксација на катетри со повеќе водови, поединечно стерилно пакувани со димензии 10.1cm x 8.3cm, (со најмало и најголемо отстапување во сите нумерички параметри од 5%)

22. ДЕЛ 22 Кеса за мерење и следење на часовна диуреза. Составена од: дволуменско силиконско премо за континуиран проток на урина, со можност за повеќекратен безиглен стерилен пристап за земање на урина за уротест, два неповратни вентили - на спојот со уринарен катетер и на спојот на комората со кесата за колекција на урина, комора за мерење урина двојно градуирана, градуиран цилиндар за пратење на саатна диуреза. Вентил - рачка за празнење на градуиран цилиндар. Неповратен вентил на спој на кеса за собирање на урина. Без можност за прелевање на урина. Вреќичка за собирање на урина од 2л, хоризонтална, со вентил за испуштање на урина и неповратен вентил кој спречува враќање на урината во комора за пратење и спречува инфекција. Едноставно фиксирање на сите површини. (со најмало и најголемо отстапување во сите нумерички параметри од 5%)

23. ДЕЛ 23 Самолеплив фластер за фиксација на I.V. канила од флексибилен материјал со тенок силиконски слој од лепливата страна која е во контакт со кожата. Хипоалергено акрилатно лепило и абсорптивно перниче за поголема удобност. Дополнителна леплива лента за подобра фиксација на I.V. канила, без латекс, поединечно стерилно пакувани со димензии 7,2cm x 8,5cm (со најмало и најголемо отстапување во сите нумерички параметри од 5%)

II.10) Рамковна спогодба: Не  
 II.11) Алтернативни понуди: Не  
 II.12) Времетраење на договорот: Период во месеци: 12  
 II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

**ДЕЛ III: ПОСТАПКА**

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка  
 III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не



## Огласи

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

**ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ**

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Решение дека е запишан во регистарот на правни лица за промет на големо со медицински средства издадено од Агенција за лекови и медицински средства -

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- мостри, опис и/или фотографии на производи кои се предмет на испорака, а чија веродостојност економскиот оператор е должен да ја потврди доколку тоа го побара договориот орган:

- а) Каталог или други документи со кои ќе се докажат барањата од техничките спецификации за основните карактеристики на производите кои се предмет на набавката со јасно обележани страници

**ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ**

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 24.3.2025 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 16.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 18.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 24.3.2025 година во 9:00 часот, место: ЈЗУ Универзитетска клиника за неврохирургија – Скопје.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

**ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ**

**ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА**

**ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ**

**ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ**

## ОГЛАС

## ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02777/2025

**ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН**

I.1) Податоци за договориот орган

**I.1.1) Назив на договориот орган: Општина Кавадарци**

I.1.2) Адреса: Плоштад „Маршал Тито“ б.б.

I.1.3) Град и поштенски код: Кавадарци - 1430

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Костадинка Лалкова, адреса на е-пошта: klalkova@kavadarci.gov.mk телефон/факс: 043416130/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги

**ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**

**Изградба на детски игралишта**

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 679.000 ден.

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Работи - Изведување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Општина Кавадарци

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник Шифра Опис

45000000-7 - Градежни работи

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност;

- Дадено во тендерска документација

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 12.3.2025 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 8.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 12.3.2025 во 10:00 часот, место: во просториите на Општина Кавадарци, Плоштад „Маршал Тито“ б.б., Кавадарци, втори кат сала за состаноци.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02778/2025

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ДУД „Мирка Гинова“ - Битола**

I.1.2) Адреса: ул. „Македонска Фаланга“ бр. 31 а

I.1.3) Град и поштенски код: Битола - 7000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Филип Ивановски адреса на е-пошта: filip.ivanovski@mirkaginoва.mk телефон/факс: 075373932/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Образование

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**

**Набавка на земјоделски производи**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: франко објект на Договорен орган

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

според спецификација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

15300000-1 - Овошје, зеленчук и сродни производи

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 10

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

## Огласи

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање  
 IV.1.1) Гаранција на понудата: Не  
 IV.1.2) Изјава за сериозност: Да  
 IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не  
 IV.1.4) Авансно плаќање: Не  
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не  
 IV.1.6) Резервирани договори: Не  
 IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

документ за регистрирана дејност решение од ахв

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со опис на техничките услови и мерки кои економскиот оператор ги користи за да обезбеди квалитет како и со опис на своите капацитети за развој и истражување:

Да поседува продажен простор или магацински простор на територија на општина Битола заради сукцесивна секојдневна набавка на земјоделските производи

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 12:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 60 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 12:00 часот, место: просторите на ДУД „Мирка Гинова“.

V.5) Дополнителни информации Лице за контакт Филип Ивановски 070373932

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02780/2025

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Универзитетска клиника за неврохирургија**

I.1.2) Адреса: ул. „Водњанска“ бр. 17

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Тања Пехчевска адреса на е-пошта: nabavki.nevrohirurgija@hotmail.com телефон/факс: 071387196

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Здравство

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Сервисирање на оперативен микроскоп Carl Zeiss**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 1 Услуги за одржување и поправка

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ Универзитетска Клиника за неврохирургија Скопје

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да  
 Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник  
 Шифра Опис

50400000-9 - Услуги за поправка и одржување на медицинска и прецизна опрема

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

#### ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- потврда за регистрирана дејност (образец ДРД) како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. Во Република Северна Македонија надлежен орган за издавање на овој документ е Централниот регистар на Република Северна Македонија. - Решение дека е запишан во регистарот на правни лица за промет на големо со медицински средства издадено од Агенција за лекови и медицински средства

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги:

- Листа на склучени Договори од иста природа во последните 3 години, со обезбедување на најмалку три потврди за извршена квалитетна и навремена сервисна услуга издадена од страна на примателот (корисник) на услугата

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контро-

лата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

Сертификат од минимум 1 обучен сервисен инжињер кој има посетувано обука за сервис кај производителот на опремата.

- со опис на техничките услови и мерки кои економскиот оператор ги користи за да обезбеди квалитет како и со опис на своите капацитети за развој и истражување:

Авторизација од производителот на опремата дека фирмата е овластена да ја сервисира предметната опрема - Изјава од страна на понудувачот дека ќе обезбеди интервенција во случај на дефект на опремата најдоцна во рок 24 часа од прием на повикот.

#### ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 9:00 часот, место: ЈЗУ Универзитетска клиника за неврохирургија - Скопје.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

#### ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

#### ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

#### ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

#### ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

### О Г Л А С ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02784/2025

#### ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ООУ „Блаже Конески“ - Велес**

I.1.2) Адреса: ул. „Јубљанска“ 1

I.1.3) Град и поштенски код: Велес - 1400

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Филип Миланов, адреса на е-пошта: filip\_milanov@yahoo.com телефон/факс: +38971213382/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Образование

#### ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**

**Набавка на течно гориво за греење (Нафта за греење - Екстра лесно масло за домаќинство I (ЕЛ-1))**

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 3.389.830 ден.



## Огласи

П.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

П.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Општинско основно училиште Блаже Конески Велес

П.3) Секторски договор: Не

П.4) Централно тело: Не

П.5) Групна набавка: Не

П.6) Електронски каталог: Не

П.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

09100000-0 - Горива

09000000-3 - Производи од нафта, горива, електрична енергија и од други извори на енергија

09135100-5 - Масло за греење

П.9) Делива набавка: Не

П.10) Рамковна спогодба: Не

П.11) Алтернативни понуди: Не

П.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

П.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

ДРД образец не постар од 6 месеци

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 13:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 во 13:00 часот, место: ООУ „Блаже Конески“ - Велес.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02786/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Пробиштип**

I.1.2) Адреса: ул. „Јаким Стојковски“ бр.1

I.1.3) Град и поштенски код: Пробиштип - 2210

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Анкица Ѓеновска, адреса на е-пошта: agenovska@probistip.gov.mk телефон/факс: 032483131/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Општински линиски превоз на патници за потребите на Општина Пробиштип**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 2 Услуги за копнен транспорт, вклучувајќи и услуги за транспорт со блиндирана возила и курирски услуги, освен услуги за транспорт на поштенски пратки (освен услугите за железнички транспорт, кои се опфатени во категорија 18)

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Општина Пробиштип на повеќе релации

- П.3) Секторски договор: Не  
 П.4) Централно тело: Не  
 П.5) Групна набавка: Не  
 П.6) Електронски каталог: Не  
 П.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:  
 П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да  
 Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник  
 Шифра Опис  
 60000000-8 - Транспортни услуги (со исклучок на превоз на отпад)  
 П.9) Делива набавка: Не  
 П.10) Рамковна спогодба: Не  
 П.11) Алтернативни понуди: Не  
 П.12) Времетраење на договорот:  
 Период во месеци: 12 или 365 дена  
 П.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка  
 III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не  
 III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена  
 III.4) Електронска постапка? Да  
 III.5) Електронска аукција? Да

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање  
 IV.1.1) Гаранција на понудата: Не  
 IV.1.2) Изјава за сериозност: Да  
 IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не  
 IV.1.4) Авансно плаќање: Не  
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не  
 IV.1.6) Резервирани договори: Не  
 IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не  
 IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот  
 IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи  
 - изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН  
 - потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган  
 - потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган  
 - потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран  
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство  
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност  
 - Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност  
 IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:  
 ДРД образец/Потврда за регистрирна дејност за кој во РСМ надлежен орган за издавање е Централен Регистар на РСМ и Лиценца за вршење на општински личниски превоз на патници согласно Законот за превоз во патниот сообраќај

- ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ  
 V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи  
 V.2) Услови за доставување на понудите  
 V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 12:00 часот  
 V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот  
 V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот  
 V.3) Период на важност на понудата: 90 дена  
 V.4) Услови за отворање на понудите  
 Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 во 12:00 часот, место: ул. „Јаким Стојковски“ б.б. Општина Пробиштип во сала за состаноци на 3-ти кат.  
 V.5) Дополнителни информации  
 V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

- ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ  
 ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА  
 ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ  
 ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02787/2025

- ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН  
 I.1) Податоци за договорниот орган  
**I.1.1) Назив на договорниот орган: Радовиш - Орган на општината**  
 I.1.2) Адреса: бул. „Александар Македонски“ бр 7  
 I.1.3) Град и поштенски код: Радовиш - 2420  
 I.1.4) Интернет адреса:  
 I.1.5) Лице за контакт: Станко Манчевски, адреса на е-пошта: stankomancevski@yahoo.com телефон/факс: 075493198/  
 I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса  
 I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:  
 Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

- II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Електрична енергија за улично осветлување**  
 II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не  
 II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување  
 II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Општина Радовиш  
 II.3) Секторски договор: Не  
 II.4) Централно тело: Не  
 II.5) Групна набавка: Не  
 II.6) Електронски каталог: Не  
 II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

## Огласи

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да  
 Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник  
 Шифра Опис  
 09000000-3 - Производи од нафта, горива, електрична енергија и од други извори на енергија

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- ДРД Образец -Лиценца за вршење на енергетска дејност снабдување со електрична енергија издадена од Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија.

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со опис на техничките услови и мерки кои економскиот оператор ги користи за да обезбеди квалитет како и со опис на своите капацитети за развој и истражување:

- Да поседува ЕИС код издаден од АД МЕРСО – Скопје како вршител на енергетска дејност : трговија со електрична енергија и/или снабдување со електрична енергија; -Да е регистриран за учесник на пазарот на електрична енергија согласно Правилата за пазар на електрична енергија; -Да има потпишано договор за балансна одговорност согласно Правилата на пазарот на електрична енергија, -Понудувачот на Активната електрична енергија да прифаќа да ја превземе на себе балансната одговорност и да не вметне како потрошувач во својата балансна одговорна група, -Да докаже дека во моментот на поднесувањето на понудата нема поднесено барање за повлекување, дека не е суспендиран и дека не е прекинат договорот за регистрација на пазарот на електрична енергија во Република Северна Македонија.

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 24.3.2025 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 16.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 18.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 24.3.2025 во 9:00 часот, место: Општина Радовиш.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02788/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Општа болница со проширена дејност - Прилеп**

I.1.2) Адреса: ул. „Трајко Тарзан“ бр. 51

I.1.3) Град и поштенски код: Прилеп - 7500

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Анета Наумоска, адреса на е-пошта: naumoskaaneta@yahoo.com телефон/факс: 071345679/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Здравство

**ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА****II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:****Севис на лабораториски апарати**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не  
 II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 1 Услуги за одржување и поправка

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ Општа болница со проширена дејност Прилеп

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

50400000-9 - Услуги за поправка и одржување на медицинска и прецизна опрема

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди:

Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. ДЕЛ 1. Гасен анализатор ABL9

2. ДЕЛ 2. БИОХЕМИСКИ АНАЛИЗАТОР BECKMAN COULTER AU480

3. ДЕЛ 3. VIDAS 3 BIOMERIEUX

4. ДЕЛ 4. Имунолошки анализатор ACCESS 2

5. ДЕЛ 5. ХЕМАТОЛОШКИ АНАЛИЗАТОР Sysmex XP-300

6. ДЕЛ 6. ИМУНОЛОШКИ АНАЛИЗАТОР TOSHIBA AIA 360

7. ДЕЛ 7. БИОХЕМИСКИ АНАЛИЗАТОР MINDRA BS 380

8. ДЕЛ 8. ЦЕНТРИФУГА ROTOFIX 32A

9. ДЕЛ 9. Биохемиски анализатор BIOSYSTEMS BA 200

10. ДЕЛ 10. ЦЕНТРИФУГА NF 400

11. ДЕЛ 11. Дестилатор ND8

12. ДЕЛ 12. Биохемиски анализатор CHEM 200

13. ДЕЛ 13. Полуавтоматски Биохемиски анализатор HUMALYSER 3500

14. ДЕЛ 14. Апарат за алергии IMPROVIO C MEDIVIS ANALYTIC

15. ДЕЛ 15. Имунолошки анализатор Maglumi 800

16. ДЕЛ 16. Хематолошки бројач ERMA – ПЦЕ 210

17. ДЕЛ 17. Ревер осмоса за дејонизирање на вода MERLIN REVERSE OSMOSIS SYSTEM

18. ДЕЛ 18. Апарат за фибриноген HUMACLOT JUNIOR

19. ДЕЛ 19. Хематолошки бројач SISMECH XN 330

20. ДЕЛ 20. Мини анализатор Humameter A1c

21. ДЕЛ 21. Апарат за урина - DocUReader2 Urised mini

22. ДЕЛ 22. Центрифуга - KUBOTA

23. ДЕЛ 23. Центрифуга ISO LAB

24. ДЕЛ 24. Центрифуга EBBA 20

25. ДЕЛ 25 Центрифуга - tehnika Zelezniki

26. ДЕЛ 26. Автоматски микротом THERMO HM355S

27. ДЕЛ 27 Ткивен процесор LOGOS ONE

28. ДЕЛ 28. Хематолошки анализатор BECKMAN COULTER DXH500 или еквивалент

29. ДЕЛ 29. Simens Dimengen EXL-200

30. ДЕЛ 30. Hematoloski Mindray BC 5310-CRP

31. ДЕЛ 31. Хематолошки бројач-SWELABa

32. ДЕЛ 32. BIOFIRE FILMARRAY TORCH SYSTEM

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

**ДЕЛ III: ПОСТАПКА**

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

**ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ**

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договор (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност: Потврда за регистрирана дејност Образец ДРД Авторизација од производителот за дистрибуција и сервисирање на апаратурата од негово производство.

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги:



## Огласи

Понудувачот да достави листа на главни услуги извршени во последните три години, со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување на потврда за извршени услуги издадени од примателите-од минимум 3 (три) договорни органи или економски оператори.

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

Сертификат за завршена обука на сервисерите за одржување и поправка на опремата која е предмет на набавка. Доколку Економскиот оператор нема вработено лице во редовен работен однос, може да ангажира надворешно лице, со потребни квалификации, за кои е потребно да се приложи важечки Договор за деловно техничка соработка.

- со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:

Изјава со која се потврдува дека располага со опремен сервис согласно предметните барања за докажување на техничка и професионална способност.

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 24.3.2025 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 16.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 18.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 24.3.2025 во 9:00 часот, место: ЈЗУ Општа болница со проширена дејност - Прилеп.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02790/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: Државен универзитет „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ - ШТИП**

I.1.2) Адреса: ул. „Крсте Мисирков“ бр. 10 А

I.1.3) Град и поштенски код: Штип - 2000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Ирена Рибарева адреса на е-пошта: irena.ribareva@ugd.edu.mk телефон/факс: 032/550-049

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на следнава адреса

Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип, со адреса на Крсте Мисирков 10А, 2000 Штип, filip.gligorovski@ugd.edu.mk, 032/550-231, https://www.e-nabavki.gov.mk

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Образование

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

## II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

## Набавка на ситен рекламен материјал

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Универзитет „Гоце Делчев“ Штип

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Во Тендерската документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

22000000-0 - Печатени предмети и сродни производи

30190000-7 - Разновидна канцелариска опрема и други залихи

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Дел 1 – Маици и дуксери

2. Дел 2 - Пенкала, Моливи, Нотеси

3. Дел 3 - Друг рекламен материјал

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Документ за регистрирана дејност

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 10:00 часот, место: Штип.

V.5) Дополнителни информации Документите кои се составен дел на понудата како што се Образец на понуда (Прилог 1) и Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3), не можат дополнително да се достават по отворање на понудите. Секоја понуда што нема да содржи некој од наведените елементи ќе биде отфрлена како неприфатлива.

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

## О Г Л А С ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02793/2025

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Радовиш - Орган на општината

I.1.2) Адреса: бул. Александар Македонски бр 7

I.1.3) Град и поштенски код: Радовиш - 2420

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Станко Манчевски, адреса на е-пошта: stankomancevski@yahoo.com телефон/факс: 075493198/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Уредување на јавни површини - тротоари, пешачки патеки, паркинг површини и др. во градот и населените места

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Работи - Изведување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

45000000-7 - Градежни работи

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

## Огласи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

-ДРД Образец -Лиценца Б за изведувач на градби од втора категорија, издадена од Министерството за транспорт и врски,

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 во 9:00 часот, место: Општина Радовиш.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02796/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: Клиника за кардиологија - Скопје**

I.1.2) Адреса: ул. „Водњанска“ 17

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Соња Јанакиева, адреса на е-пошта: sonjajanakieva1@gmail.com телефон/факс: 072231151/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Здравство

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Потрошен материјал за 3D mapping system и електрофизиологија**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ УК ЗА КАРДИОЛОГИЈА

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка: Опишан во тендерска документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

33000000-0 - Медицинска опрема, фармацевтски и производи за лична нега

33140000-3 - Медицински потрошен материјал

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Аблативен катетер компатибилен со 3Д мапинг систем “CARTO” кој работи на електромагнетно поле со прецизност од 1мм или еквивалент

2. “PENTARAY” катетер компатибилен со 3Д мапинг систем “CARTO” кој работи на електромагнетно поле со прецизност од 1мм или еквивалент

3. Дефлектибилен воведник компетибилен со мапинг систем “CARTO”

4. Кабли за “CARTO 3D Smart”

5. “TUBING” Сет компатибилен со 3Д мапинг систем “CARTO”

6. Електроди за 3Д мапинг систем, компатибилни со “CARTO” систем

7. Аблативен катетер компатибилен со 3Д мапинг систем “Ensite X” кој работи кој работи на електромагнетно поле.

8. Стандарден аблативен катетер - не навигациски – компатибилен со “Amperex RF” генератор и “Cool point” пумпа за иригација.

9. Мултиполарен дефлектибилен дијагностички мапинг катетер компатибилен со 3Д мапинг систем “Ensite X” кој работи со активен магнетен сензор.

10. Кабли за 3Д мапинг систем “Ensite X”.

11. Кабли за поврзување на аблативен иригационен катетер компатибилен со “Amperex RF” - радиофреквентен генератор

12. “TUBING” Сет компатибилен со 3Д мапинг систем “Ensite X”.

13. Електроди за 3Д мапинг систем, компатибилни со “Ensite X” систем.

14. "Side port" - Интродјусери

15. Долг интродјусер

16. Трансептален интродјусер сет - долг интродјусер за електрофизиологија + игла за трансептална пункција (сет/долг интродјусер+долга игла)

17. Долг интродјусер со дефлектибилен врв

18. Квадриполарен дијагностички катетер  
 19. Дефлектибилен декаполарен дијагностички катетер  
 20. Аблационен катетер со златен врв - 4 mm  
 21. Аблационен катетер со златен врв - 8 mm  
 П.10) Рамковна спогодба: Не  
 П.11) Алтернативни понуди: Не  
 П.12) Времетраење на договорот: Период во месеци: 12 или 365 дена  
 П.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Отворена постапка  
 III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не  
 III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена  
 III.4) Електронска постапка? Да  
 III.5) Електронска аукција? Не

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање  
 IV.1.1) Гаранција на понудата: Не  
 IV.1.2) Изјава за сериозност: Да  
 IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [10.00%]  
 IV.1.4) Авансно плаќање: Не  
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не  
 IV.1.6) Резервирани договори: Не  
 IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран (ДРД Образец), -Решение за вршење на дејност-промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 24.3.2025 година во 12:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 16.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 18.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 24.3.2025 во 12:00 часот, место: ЈЗУ УК ЗА КАРДИОЛОГИЈА (соба бр.3).

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

## О Г Л А С

## ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02797/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

## I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Центар

I.1.2) Адреса: ул. „Михаил Цоков“ бр.1

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Елена Мицевска, адреса на е-пошта: elena.micevska@centar.gov.mk телефон/факс: 023203692/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

## II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

## Систематски прегледи на вработените

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 25 Здравствени и социјални услуги

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Територија на град Скопје.

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Група набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка: Во тендерска документација.

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

85100000-0 - Здравствени услуги

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не



- II.11) Алтернативни понуди Не
- II.12) Времетраење на договорот: Период во месеци: 12
- II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка
- III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не
- III.3) Критериум за доделување на договор: Најдобар однос помеѓу цената и квалитетот
- Критериуми Бодови
- КВАЛИТЕТ - 50 - Согласно точка 1.12.1 од тендерската документација.
- Цена - 50 -
- III.4) Електронска постапка? Да
- III.5) Електронска аукција? Не

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање
- IV.1.1) Гаранција на понудата: Не
- IV.1.2) Изјава за сериозност: Да
- IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]
- IV.1.4) Авансно плаќање: Не
- IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не
- IV.1.6) Резервирани договори Не
- IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не
- IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот
- IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи
  - изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН
  - потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган
  - потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган
  - потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран
  - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство
  - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност
  - Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност
- IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор
  - Документ за регистрирана дејност:
  - Потврда за регистрирана дејност (ДРД образец) како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Решение издадено од Министерството за здравство со кое здравствената установа е овластена за вршење на дејноста од областа на медицината на трудот согласно прописите од областа на здравството

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги:

Искуство: Понудувачот да има реализирано минимум 3 (три) договори за систематски прегледи на правни лица во последните 3 (три) години.

- со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:

Опрема Од опремата која ќе биде потребна за реализација на предметот на набавката и која треба да биде на располагање за целовреметраење на договорот за јавна набавка, економскиот оператор треба да располага со: - минимум 2 (два) статични ехо апарати - минимум 1 (еден) биохемиски апарат за анализи - минимум 1 (еден) дексаскен апарат - минимум 1 (еден) РТГ апарат

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

- V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи
- V.2) Услови за доставување на понудите
- V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 10:00 часот
- V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот
- V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот
- V.3) Период на важност на понудата: 60 дена
- V.4) Услови за отворање на понудите
- Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 во 10:00 часот, место: просториите на Општина Центар - Скопје, барака број 6.
- V.5) Дополнителни информации
- V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02799/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

## I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈП Исар - Штип

I.1.2) Адреса: ул. „Г.М. Апостолски“ бр. 37

I.1.3) Град и поштенски код: Штип - 2000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Димитар шалев адреса на е-пошта: javninabavki@jpisar.com.mk телефон/факс: 078473055

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Општи јавни услуги

**ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА****II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:****Професионален алат**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ф-ко магацин на ЈП Исар-Штип

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Група набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Даден во тендерската документација и Образец на финансиска понуда со единечни цени во ексел филе во прилог на тендерската документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

44511000-5 - Рачни алатки

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Дел 1 - Градежен алат:

2. Дел 2 - Рачен механичарски алат

3. Дел 3 - Електрични алати

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

**ДЕЛ III: ПОСТАПКА**

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

**ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ**

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Документ за регистрирана дејност ДРД Документ

**ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ**

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 10:00 часот, место: Сала за состаноци на ЈП Исар-Штип.

V.5) Дополнителни информации Даден во тендерската документација и Образец на финансиска понуда со единечни цени во ексел филе во прилог на тендерската документација

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

**ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ****ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА****ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ****ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ****О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА****Број на оглас: 02800/2025****ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН**

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ДСУ - РЦСОО „Киро Бурназ“ - Куманово**

I.1.2) Адреса: с.Долно Којнаре

I.1.3) Град и поштенски код: Куманово - 1300

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Фросина Трајковска адреса на е-пошта: kb.knigovoditel2@gmail.com телефон/факс: 078652631

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Образование

## Огласи

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Набавка на моторни горива**

- II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не
- II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање
- II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: РЦСОО Киро Бурназ Куманово
- II.3) Секторски договор: Не
- II.4) Централно тело: Не
- II.5) Групна набавка: Не
- II.6) Електронски каталог: Не
- II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Даден во тендерската документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник  
Шифра Опис

09000000-3 - Производи од нафта, горива, електрична енергија и од други извори на енергија

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка
- III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не
- III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена
- III.4) Електронска постапка? Да
- III.5) Електронска аукција? Да

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање
- IV.1.1) Гаранција на понудата: Не
- IV.1.2) Изјава за сериозност: Да
- IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не
- IV.1.4) Авансно плаќање: Не
- IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не
- IV.1.6) Резервирани договори: Не
- IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не
- IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот
- IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

ДРД Образец

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 10:00 часот, место: РЦСОО „Киро Бурназ“ - Куманово.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02802/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: Акционерско друштво за приредување игри на среќа, Државна лотарија на Република Северна Македонија**

I.1.2) Адреса: бул. „Гоце Делчев“ бр.8 Скопје

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Станче Младенова адреса на е-пошта: stance.mladenova@loto.mk телефон/факс: 025511991/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Друго

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**

**Прехранбени производи, пијалаци и сродни производи**

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 1.000.000,00

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Носителот на набавката е должен стоките што се предмет на оваа набавка да ги испорачува на паритет франко истоварено во службените простории на 2-ри и 18-ти во зградата на МРТВ во Скопје, бул.Гоце Делчев бр.8, по добиен налог, или на локација или магацин кој ќе биде дополнително одреден ако за време на договорниот период дојде до промена на адресата на седиштето на договорниот орган.

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Набавка на прехранбени производи, пијалаци и сродни производи, засладувачи и апетисани, новогодишни пакетчиња и др. согласно описот и количините дадени во спецификацијата составен дел на барањето, sukcesивно за период од една (1) година.

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

15000000-8 - Прехранбени производи, пијалаци, тутун и сродни производи

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба Период во години: 1

II.11) Алтернативни понуди Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

### ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

### ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Потврда за регистрирана дејност.

### ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 60 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 10:00 часот, место: Државна лотарија бул.Гоце Делчев бр.8 во Скопје (зграда на МРТВ, 18-ти кат).

V.5) Дополнителни информации Согласно условите и барањата во тендерската документација и техничката спецификација која е нејзин составен дел.

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

### ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

### ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

### ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

### ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

## О Г Л А С ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02803/2025

### ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Јегуновце

I.1.2) Адреса: ул. „1215 Јегуновце“

I.1.3) Град и поштенски код: Јегуновце - 1215

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Дарко Спасоски адреса на е-пошта: o-jegunovce@mt.net.mk телефон/факс: 044397766

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса



## Огласи

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

## II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

## Набавка на бехатон плочки

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

44000000-0 - Градежни конструкции и материјали; помошни производи за градежништво (освен електрични апарати)

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи: Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба: Период во години: 1

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда од Регистарот на казни, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Потврда за регистрирана дејност (Образец ДРД)

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- сертификати и извештаи издадени од надлежни тела за контрола за квалитет со признаена компетентност, а кои ја тестираат погодноста на производите што јасно била утврдена со упатувањата кон спецификациите и стандардите:

- сертификати и извештаи издадени од надлежни тела за контрола за квалитет со признаена компетентност, а кои ја тестираат погодноста на производите што јасно била утврдена со упатувањата кон спецификациите и стандардите за сите типови на бехатон плочки кои се бараат

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 8:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 8:00 часот, место: Седиште на Општина Јегуновце.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02805/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈП „Стипион 2011“ - Штип

- I.1.2) Адреса: ул. „Васил Главинов“ бр. 46  
 I.1.3) Град и поштенски код: Штип - 2000  
 I.1.4) Интернет адреса:  
 I.1.5) Лице за контакт: Даниела Хаџи Николова адреса на е-пошта: hadzinikolovad@yahoo.com телефон/факс: 078476548  
 I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса  
 I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:  
 Правни лица основани за задоволување на потреби-те од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Општи јавни услуги

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

### II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

#### Асфалт

- II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не  
 II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување  
 II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Штип  
 II.3) Секторски договор: Не  
 II.4) Централно тело: Не  
 II.5) Групна набавка: Не  
 II.6) Електронски каталог: Не  
 II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:  
 II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да  
 Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник  
 Шифра Опис  
 44000000-0 - Градежни конструкции и материјали; помошни производи за градежништво (освен електрични апарати)  
 II.9) Делива набавка: Да  
 Број на делови за кои можат да се поднесат понуди:  
 Сите делови  
 Дел број. Опис на делот за набавка  
 1. Набавка на топла асфалтна маса  
 2. Набавка на ладна асфалтна маса и битуменска емулзија  
 II.10) Рамковна спогодба: Не  
 II.11) Алтернативни понуди: Не  
 II.12) Времетраење на договорот:  
 Период во месеци: 12  
 II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

### ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка  
 III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не  
 III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена  
 III.4) Електронска постапка? Не  
 III.5) Електронска аукција? Не

### ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање  
 IV.1.1) Гаранција на понудата: Не  
 IV.1.2) Изјава за сериозност: Да  
 IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не  
 IV.1.4) Авансно плаќање: Не  
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не  
 IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:  
 ДРД образец

### ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 9:00 часот, место: Штип.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

### ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

#### ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

#### ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

### ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

## О Г Л А С ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02807/2025

### ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој**

I.1.2) Адреса: бул. „3-та Македонска Бригада“ бр. 20 (Мак. Табак Блок Ц)

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Кристина Органдиева адреса на е-пошта: kristina.organdzieva@ipardpa.gov.mk телефон/факс: 02 3097 450

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат:

На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Државни органи - Општи јавни услуги

**ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Пенетрациски тест и анализа на слабостите на информацискиот систем на Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 7 Информатички и поврзани услуги

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој, бул. „Трета Македонска бригада“ бр. 20, Скопје

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

72000000-5 - IT услуги: консултации, развивање на софтвер, интернет и поддршка

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

**ДЕЛ III: ПОСТАПКА**

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

**ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ**

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [10.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги:

Листа на извршени услуги како предметот на набавка извршени/изведени во последните 5 (пет) години (2020, 2021, 2022, 2023, 2024) со вредности, датуми, купувачи (договорни органи) со обезбедување на најмалку 10 (десет) потврди за извршени услуги како предметот на набавка, издадени од примателите/крајните корисници на услугата.

- со образовните и професионални квалификации на давателот на услуги или на изведувачот на работи или на неговиот менаџерски кадар, под услов тие да не се евалуираат како критериум за избор на најповолна понуда:

Изјава за расположливост со Листа на целиот технички персонал со кој располага и ќе биде задолжен за реализација на услугите – предмет на набавка, во текот на времетраење на договорот. Поврда/сертификат како акредитација/членство во интернационално тело како давател на кибер (сајбер) безбедност на услуги, со цел потврдување на потребната квалификација наведена во тендерската документација. Професионална биографија (CV) за техничкиот персонал. Во професионалната биографија треба да се наведат бараните податоци, со цел потврдување на потребните квалификации, вештини и искуството, кои се наведени во потточка 5.3.2.1 Валидни Сертификати кои ги поседуваат техничкиот персонал, согласно барањата наведени во потточка 5.3.2.1. Универзитетски дипломи за лицата согласно барањата наведени во потточка 5.3.2.1

IV.2.4) Стандарди  
 - Стандарди за системи за квалитет:  
 - Копија од сертификат ISO 27001:2013; - Копија од сертификат ISO 9001:2015.

#### ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 11:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 60 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 11:00 часот, место: АФПЗРР, Скопје.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

#### ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

#### ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

#### ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

#### ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

### О Г Л А С ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02808/2025

#### ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Карпош**

I.1.2) Адреса: ул „Радика“ бр.9

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Милена Марковиќ Тошевска адреса на е-пошта: milena.markovik@karpos.gov.mk телефон/факс: 023055901/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги

#### ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**

**Стручен надзор за изведување на завршни занаетчиски работи и поставување на лифтови на административен објект на локалната самоуправа на Општина Карпош**

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 847.457,63

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 12 Архитектонски услуги; инженерски услуги и интегрални инженерски услуги; услуги за просторно планирање и инженерски услуги за уредување на земјиштето; поврзани научни и технички советодавни услуги; услуги за технички испитувања и анализа

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

71000000-8 - Архитектурни, градежни, инженерски и инспекциски услуги

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

#### ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најдобар однос помеѓу цената и квалитетот

Критериуми Бодови

Цена - 60 -

КВАЛИТЕТ-СТРУЧНИ КВАЛИФИКАЦИИ НА ПЕРСОНАЛОТ - 40 - Поделемент а) 2 (двајца)

дипломирани инженери архитекти со овластување Б за надзор над градбич За 2 (двајца)- 20(дваесет) бода

За 1 (еден) -10 (десет) бода Поделемент б) 1

(еден) машински инженер со овластување Б за надзор над градбич 10 (десет) бода Поделемент в) 1

(еден) градежен инженер -хидро насока со овластување Б за надзор над градбич 5 (пет) бода Поделемент г) 1 (еден) градежен инженер -конструктивна насока со овластување Б за надзор над градбич 5 (пет) бода

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

#### ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран



## Огласи

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.- Лиценца Б за надзор на изградба на градби од втора категорија издадена од Министерство за транспорт и врски („Службен весник на Република Македонија“ бр. 130/09, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 30/16, 31/16, 39/16, 71/16, 132/16, 35/18, 64/18 и 168/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 244/19, 18/20, 279/20 и 227/22)

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.03.2025 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 9:00 часот, место: Општина Карпош ул. „Радика“ бр.9.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02809/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈП „Национални шуми“ - п.о.-Скопје**

I.1.2) Адреса: булевар „Св.Климент Охридски“ бр.68

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје/Центар - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Снежана Јанческа адреса на е-пошта: snezana.janceska@mkdsumi.com.mk телефон/факс: +389022581080/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Општи јавни услуги

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

## II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

**Резервни делови и одржување на моторни возила во Дирекција и Подружници од типот: Дачија - Дастер, Шкода - Јети, Шкода - Суперб, Хјундаи - Елантра, Мерцедес-МЛ, Мазда-3 и Пежо-607**

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 4.500.000,00

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: согласно ТД

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Резервни делови и одржување на моторни возила во Дирекција и Подружници од типот Дачија -Дастер, Шкода-Јети, Шкода-Суперб, Хјундаи-Елантра, Мерцедес-МЛ, Мазда-3 и Пежо-607 согласно спецификација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

34300000-0 - Делови и додатоци за возила и нивни мотори

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Дел 1 -Резервни делови и одржување на моторни возила во Дирекцијата на ЈП „Национални шуми“-Скопје од типот Шкода-Суперб, Хјундаи-Елантра, Мерцедес-МЛ, Мазда-3, Пежо 607 и Шкода-Јети;

2. Дел 2 -Резервни делови и одржување на моторни возила во Подружниците на ЈП „Национални шуми“-Скопје од типот Дачија-Дастер;

3. Дел 3 -Резервни делови и одржување на моторни возила во Подружниците на ЈП „Национални шуми“-Скопје од типот Дачија-Дастер кои се под гаранција

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не  
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не  
 IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЛН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:

согласно ТД

#### ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 24.3.2025 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 16.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 18.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 24.3.2025 година во 10:00 часот, место: ЈП Национални шуми - бул.,„Климент Охридски“ бр.68 Скопје.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ  
 ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА  
 ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ  
 ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

### ОГЛАС ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02812/2025

#### ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: Градежен факултет-Скопје**

I.1.2) Адреса: бул.,„Партизански одреди“ бр.24

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Лидија Бислимоска, адреса на е-пошта: lidijab@gf.ukim.edu.mk телефон/факс: 3116066

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Образование

#### ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Компјутерска опрема**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Градежен факултет во Скопје, бул.,„Партизански одреди“ бр.24, 1000 Скопје

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

во тендерска документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

30200000-1 - Компјутерска опрема и материјал

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Или се планира да започне 24.03.2025

се планира да заврши 23.03.2026

Период во месеци: 12 или 365 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

#### ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

## Огласи

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање  
 IV.1.1) Гаранција на понудата: Не  
 IV.1.2) Изјава за сериозност: Да  
 IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не  
 IV.1.4) Авансно плаќање: Не  
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не  
 IV.1.6) Резервирани договори: Не  
 IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не  
 IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот  
 IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи  
 - изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН  
 - потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган  
 - потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган  
 - потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран  
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство  
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност  
 - Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност  
 IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор  
 - Документ за регистрирана дејност:  
 Документ за регистрирана дејност

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

- V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи  
 V.2) Услови за доставување на понудите  
 V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година, 9:00 часот  
 V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година, 15:30 часот  
 V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година, 15:30 часот  
 V.3) Период на важност на понудата: 90 дена  
 V.4) Услови за отворање на понудите  
 Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година, во 9:00 часот, место: Градежен факултет во Скопје, бул. „Партизански одреди“ бр.24, 1000 Скопје.  
 V.5) Дополнителни информации во тендерска документација  
 V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02814/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

- I.1) Податоци за договорниот орган  
 I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Охрид  
 I.1.2) Адреса: „Димитар Влахов“ бр.57  
 I.1.3) Град и поштенски код: Охрид - 6000  
 I.1.4) Интернет адреса:  
 I.1.5) Лице за контакт: Лилјана Симоноска адреса на е-пошта: javni.nabavki@ohrid.gov.mk телефон/факс: 046 262 493/  
 I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса  
 I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:  
 Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:  
 Изградба на нови мрежи за јавно осветлување и набавка на материјали за осветлување и средства за осветлување

- II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 8.473.200,00  
 II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Работи - Изведување  
 II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:  
 II.3) Секторски договор: Не  
 II.4) Централно тело: Не  
 II.5) Групна набавка: Не  
 II.6) Електронски каталог: Не  
 II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:  
 II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да  
 Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

## Шифра Опис

- 45000000-7 - Градежни работи  
 II.9) Делива набавка: Не  
 II.10) Рамковна спогодба: Не  
 II.11) Алтернативни понуди: Не  
 II.12) Времетраење на договорот:  
 Период во месеци: 12  
 II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка  
 III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не  
 III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена  
 III.4) Електронска постапка? Да  
 III.5) Електронска аукција? Не

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање  
 IV.1.1) Гаранција на понудата: Не  
 IV.1.2) Изјава за сериозност: Да  
 IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]  
 IV.1.4) Авансно плаќање: Не  
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност - важечка лиценца „Б“ за изведувач на градби од втора категорија согласно член 57 од законот за градење

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

- Да има на располагање минимум 1 еден дипломиран електро инженер со овластување Б за изведба во областа на електротехниката издадена од комора на овластени архитекти и овластени инженери - Да има на располагање минимум 5 работници од кои најмалку 3 електро инсталатери

- со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:

1. Да располага со следната опрема и постојки: - Најмалку 1 багер ровокопач - Најмалку 1 специјално возило дигалка со дострел на корпа во висина минимум 8 метри - Најмалку 1 виброжаба

- со листа на работи, со приложување потврда за задоволителна изведба на најважните работи. Со цел да се обезбеди соодветно ниво на конкуренција, договорниот орган може, доколку е тоа неопходно, да ги земе предвид доказите за изведени работи пред повеќе од пет години, што го наведува во тендерската документација:

Да има минимум 3 успешно реализирани договори за изведба и реконструкција или одржување на јавно осветлување во последните пет години

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 13:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 13:00 часот, место: Административна зграда на Општина Охрид.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

## О Г Л А С

### ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02817/2025

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Општа болница „Др.Ферид Мурад“ - Гостивар**

I.1.2) Адреса: „М.Ч.Филипоски“ 29

I.1.3) Град и поштенски код: Гостивар - 1230

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Еран Реџеми адреса на е-пошта: eran.rezeri@yahoo.com телефон/факс: 042 212 800/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Здравство

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**

**Технички /медицински гасови**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Болница Гостивар

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

24100000-5 - Гасови

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови



## Огласи

- Дел број. Опис на делот за набавка
1. 1. Медицински кислород O<sub>2</sub> Компримиран, чистота > или = 99.5% кгр 4 000
  2. 2 Медицински гас-течен кислород O<sub>2</sub>, чистота > или = 99.5% КГР 30000
  3. 3 Азотен оксидул (N<sub>2</sub>O), чистота > или = 98% кгр 300
  4. 4 Течен азот N<sub>2</sub>, чистота > или = 99,5% Кгр 100
  5. 5 Јагленород диоксид CO<sub>2</sub>, чистота > или = 99,5% кгр. 30
- II.10) Рамковна спогодба: Не  
 II.11) Алтернативни понуди Не  
 II.12) Времетраење на договорот: Период во месеци: 12  
 II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка  
 III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не  
 III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена  
 III.4) Електронска постапка? Да  
 III.5) Електронска аукција? Не

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање  
 IV.1.1) Гаранција на понудата: Не  
 IV.1.2) Изјава за сериозност: Да  
 IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не  
 IV.1.4) Авансно плаќање: Не  
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не  
 IV.1.6) Резервирани договори Не  
 IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не  
 IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот  
 IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи  
 - изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН  
 - потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган  
 - потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган  
 - потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран  
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство  
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност  
 - Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност  
 IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:  
 - Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. -Решение за вршење на дејност промет на големо со лекови и медицински средства на територијата на РМ издадено од Агенција за лекови и медицински средства.

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

- V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи  
 V.2) Услови за доставување на понудите  
 V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 11.3.2025 година во 10:00 часот  
 V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 5.3.2025 година во 15:30 часот  
 V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 7.3.2025 година во 15:30 часот  
 V.3) Период на важност на понудата: 90 дена  
 V.4) Услови за отворање на понудите  
 Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 11.3.2025 година во 10:00 часот, место: Управата на болницата.  
 V.5) Дополнителни информации  
 V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02819/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

- I.1) Податоци за договорниот орган  
**I.1.1) Назив на договорниот орган: Централен регистар на РСМ**  
 I.1.2) Адреса: ул. „Кузман Јосифоски Питу“ бр. 1  
 I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000  
 I.1.4) Интернет адреса:  
 I.1.5) Лице за контакт: Јордан Дејанов, адреса на е-пошта: Jordan.Dejanov@crm.org.mk телефон/факс: 02 3288165  
 I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на следнава адреса  
 Бојан Димчевски,bojan.dimchevski@crm.org.mk, контакт телефон 02 3288102,  
 I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:  
 Државни органи - Општи јавни услуги
- ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА
- II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Резервација и купување на авионски билети**  
 II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не  
 II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 3 Услуги за воздушен транспорт на луѓе и товар, освен услуги за транспорт на поштенски пратки  
 II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

П.3) Секторски договор: Не  
 П.4) Централно тело: Не  
 П.5) Групна набавка: Не  
 П.6) Електронски каталог: Не  
 П.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да  
 Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис  
 63000000-9 - Помошни и дополнителни транспортни услуги ; услуги на туристички агенции

П.9) Делива набавка: Не  
 П.10) Рамковна спогодба: Не  
 П.11) Алтернативни понуди: Не  
 П.12) Времетраење на договорот:  
 Период во месеци: 12  
 П.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да  
 III.5) Електронска аукција? Не

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање  
 IV.1.1) Гаранција на понудата: Не  
 IV.1.2) Изјава за сериозност: Да  
 IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не  
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не  
 IV.1.6) Резервирани договори: Не  
 IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Доказ за поседување на валидна лиценца А согласно Законот за угостителска и туристичка дејност, издадена од Министерството за економија на Република Северна Македонија, со која е опфатена продажбата на авиобилети во редовниот меѓународен авионски сообраќај (за туристички агенции).

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите  
 V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година, 14:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година, 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година, 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година, во 14:00 часот, место: Централен регистар на Република Северна Македонија ул. „Македонија“ бр. 25 Скопје, Палата „Лазар Поп Трајков“, спрат 3, одделение за јавни набавки.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02821/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Центар**

I.1.2) Адреса: ул. „Михаил Цоков“ бр.1

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Јане Мирчевски, адреса на е-пошта: jane.mircevski@centar.gov.mk телефон/факс: 023203600

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Услуги за фиксна телефонија и интернет**

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 1.694.915,25

## Огласи

П.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 5 Телекомуникациски услуги

П.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Општина Центар - Скопје

П.3) Секторски договор: Не

П.4) Централно тело: Не

П.5) Групна набавка: Не

П.6) Електронски каталог: Не

П.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Во тендерската документација

П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

64200000-8 - Телекомуникациски услуги

П.9) Делива набавка: Не

П.10) Рамковна спогодба: Не

П.11) Алтернативни понуди: Не

П.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 24

П.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [10.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Право на учество во постапката има секој економски оператор кој е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. Право на учество во постапката има секој економски оператор кој ги исполнува посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон, а се однесуваат на предметот на набавка. За да ја докаже способноста за вршење професионална дејност, економскиот оператор треба да достави: - Потврда за регистрирана дејност (ДРД образец) како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Потврда за извршена регистрација во АЕК (Нотификација за обезбедување на јавни електронски комуникациски мрежи/или услуги).

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година, 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година, 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година, 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 60 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година, во 09:00 часот, место: Скопје, Општина Центар, ул. „Михаил Цоков“ бр.1, Барака бр. 6 (Сала на совет).

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02823/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Дебар**

I.1.2) Адреса: ул. „8 Септември“

I.1.3) Град и поштенски код: Дебар - 1250

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Владимир Стефановски, адреса на е-пошта: vlado\_geo@yahoo.com телефон/факс: 071228812

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Рушење на бесправно изградени објекти

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 14 Услуги за чистење на објекти и услуги за управување до имот

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Дебар

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

65000000-3 - Јавни услуги

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Или се планира да започне 21.03.2025

се планира да заврши 21.03.2026

Период во месеци: 12 или 365 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

ДРД Лиценца Б за изведувач на градба издадена од Министерство за транспорт и врски на РСМ односно соодветен документ во земјата каде што е регистриран доколку се работи за странски понудувач

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година, 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година, 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година, 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година, во 10:00 часот, место: Дебар.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

## О Г Л А С ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02824/2025

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Врапчиште**

I.1.2) Адреса: ул. „100“ бр.б.б. Врапчиште

I.1.3) Град и поштенски код: с.Врапчиште - 1238

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Шабан Бајрами адреса на е-пошта: shaban@komunavrapcisht.gov.mk телефон/факс: 042/332-378

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горенаведената адреса



## Огласи

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

## II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

## Поправка и одржување на службените возила

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 1 Услуги за одржување и поправка

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Врапчиште

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Група набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

50110000-9 - Поправка, одржување и сродни услуги за моторни возила и сродна опрема

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори со одредена правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

ДРД

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 12:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 12:00 часот, место: Општина Врапчиште.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02828/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Акционерско друштво - Водостопанство на Република Северна Македонија, во државна сопственост - Скопје

I.1.2) Адреса: ул. „Трета македонска бригада 1“ бр.10а

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Илија Темелковски, адреса на е-пошта: ilija.vodostopanstvo@yahoo.com телефон/факс: 02/3 161-168

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Општи јавни услуги

**ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА****II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:****Изработка и набавка на резервни делови за пумпни станици**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 1 Услуги за одржување и поправка

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: На територија на дејствување на Подружница Тиквеш Кавадарци и Подружница Јужен Вардар Гевгелија.

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

50710000-5 - Услуги за поправка и одржување на електрични и механички инсталации на објекти

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Изработка на резервни делови за ПС Сопот и ПС Љубаш

2. Набавка на готови делови за ПС

3. Одржување на ПС Страиште

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

**ДЕЛ III: ПОСТАПКА**

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

**ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ**

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Да

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Документ за регистрирана дејност

**ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ**

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 11:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 11:00 часот, место: „3-та Македонска бригада 1, бр.10а, Скопје.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

**ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ****ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА****ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ****ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ****О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА****Број на оглас: 02830/2025****ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН**

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Општа болница - Кичево**

I.1.2) Адреса: „Маршал Тито“ 42

I.1.3) Град и поштенски код: Кичево - 6250

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Зуфер Сефери адреса на е-пошта: zufer.seferi@hotmail.com телефон/факс: 078/418-874

## Огласи

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби-те од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот – Здравство

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

## II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

## Набавка на масло за горење (ЕЛ1)

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ Општа болница Кичево

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра	Опис
09000000-3	- Производи од нафта, горива, електрична енергија и од други извори на енергија

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Или се планира да започне 20.3.2025 година

се планира да заврши 20.3.2026 година

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Да

Дополнителни информации за причините за намалување на роковите на постапката за доделување на договор за јавна набавка

- намалување на роковите поради итни причини

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [10.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

дрд - образец понуда изјава за сериозност Изјава за непостоење причини за исклучување на ЕО од постапката за ЈН согласно Чл.88 став 1 од ЗЈН

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работите, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

Да поседува минимум една автоцистерна за транспорт на течни горива, опремена со протокомерач, верификуван и со важечки жиг издаден од Бирото за метрологија или друг орган овластен од Министерот за економија, заради утврдување на точно испорачаното количество на гориво - Ангажираниот технички персонал да поседува важечки АДР дозволи Копија од сообраќајна дозвола за минимум една автоцистерна за транспорт на течни горива, опремена со протокомерач, верификуван и со важечки жиг издаден од Бирото за метрологија или друг орган овластен од Министерот за економија, заради утврдување на точно испорачаното количество на гориво, или Копија од договор со друг субјект кој поседува минимум една автоцистерна за транспорт на течни горива, опремена со протокомерач, верификуван и со важечки жиг издаден од Бирото за метрологија или друг орган овластен од Министерот за економија, заради утврдување на точно испорачаното количество на гориво. - Минимум една копија од техничкиот персонал кој е ангажиран со АДР дозвола.

- сертификати и извештаи издадени од надлежни тела за контрола за квалитет со признаена компетентност, а кои ја тестираат погодноста на производите што јасно била утврдена со упатувањата кон спецификациите и стандардите:

Документ за регистрирана дејност – образец ДРД или потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран - Понудувачот треба да поседува Важечка Лиценца за вршење на енергетска дејност трговија на големо со сурова нафта, нафтени деривати, биогорива и горива за транспорт-трговија на големо со екстра лесно 1(ЕЛ-1) издадена од Регулаторна комисија за енергетика на Р. Северна Македонија

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 14.3.2025 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 8.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 14.3.2025 година во 10:00 часот, место: Административна зграда ЈЗУ ОБ - Кичево.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02832/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЕЛС Општина Демир Хисар**

I.1.2) Адреса: „Битоиска“ б.б.

I.1.3) Град и поштенски код: Демир Хисар - 7240

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Влатко Станковски адреса на е-пошта: [orstinademirhisar@yahoo.com](mailto:orstinademirhisar@yahoo.com) телефон/факс: 072/312-786

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:****Електрична енергија**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Општина Демир Хисар

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

во тендерската документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

09000000-3 - Производи од нафта, горива, електрична енергија и од други извори на енергија

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба Период во години: 1

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Или се планира да започне 1.4.2025 година

се планира да заврши 31.3.2026 година

Период во месеци: 12 или 365 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:



## Огласи

– Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Важечка лиценца за вршење на енергетска дејност снабдување со електрична енергија издадена од Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија.

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со опис на техничките услови и мерки кои економскиот оператор ги користи за да обезбеди квалитет како и со опис на своите капацитети за развој и истражување:

За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничка или професионална способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови: - ЕИС код, издаден од страна на АД МЕПСО за снабдување со електрична енергија, - доколку понудувачот е БОС (Балансно Одговорна Страна), треба да достави Договор за балансна одговорност, - доколку понудувачот е дел од БГ (Балансна Група), треба да достави Договор за балансна одговорност од Балансно Одговорната Страна и документ за превземање балансна одговорност од страна на Балансно Одговорната Страна за понудувачот, - Договор дека е регистриран како учесник на пазарот на електрична енергија согласно Правилата за пазар на електрична енергија. - Потпишан договор за балансна одговорност согласно Правилата за пазар на електрична енергија или Изјава дека ја превзема балансната одговорност согласно Правилата за пазар на електрична енергија

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 60 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 10:00 часот, место: Општина Демир Хисар.

V.5) Дополнителни информации На телефон – 047/552-661

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02833/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Клиничка болница - Штип

I.1.2) Адреса: ул. „Љубен Иванов“ бр. 25

I.1.3) Град и поштенски код: Штип - 032

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Валентина Ристова адреса на е-пошта: ristova\_vale@yahoo.com телефон/факс: 032-605 003

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Здравство

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

## II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

## Тонери и ЦД

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ Клиничка болница-Штип

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Во тендерска документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

30000000-9 - Канцелариска и компјутерска машинерија, опрема и набавки освен мебел и софтверски пакувања

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди:

Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. ДЕЛ 1 Тонери за принтер трговска мрежа HP

2. Дел 2 Тонери за принтер трговска мрежа EPSON

3. Дел 3 Драмови за Принтер марка-Brother

4. Дел 4 Тонери за принтер трговска мрежа BROTHER

5. Дел 5 КОМПАКТ ДИСК

6. Дел 6 Тонери за принтер трговска мрежа SAMSUNG

7. Дел 7 Тонери за принтер трговска мрежа XEROX WORK CENTURE

8. Дел 8 Тонери за принтер трговска мрежа Куосега

9. Дел 9 Рибони за термален принтер

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да  
 IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]  
 IV.1.4) Авансно плаќање: Не  
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не  
 IV.1.6) Резервирани договори: Не  
 IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран - ДРД Образец.

#### ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 11:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 11:00 часот, место: Здравствениот дом „д-р Панче Карагозов“ - Штип, ул. „Хр. Карпош“ б.б., 2-ри кат, Архива.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

#### ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

#### ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

#### ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

#### ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

## ОГЛАС ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02834/2025

#### ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: Министерство за транспорт**

I.1.2) Адреса: ул. „Црвена Скопска општина“ бр. 4

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Анета Шареска, адреса на е-пошта: aneta.shareska@mtc.gov.mk телефон/факс: 389 (2) 3145 455/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Државни органи - Општи јавни услуги

#### ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**

**Услуга за објава на огласи во печатени медиуми за потребите на Министерство за транспорт**

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 1.000.000 ден.

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 15 Издавачки и печатарски услуги на договорна основа или со надомест

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка: Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

22000000-0 - Печатени предмети и сродни производи

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Дел 1.Објава на огласи во дневни печатени медиуми кои се печатат на македонски јазик во прв дневен весник

2. Дел 2.Објава на огласи во дневни печатени медиуми кои се печатат на македонски јазик во втор дневен весник

3. Дел 3.Објава на огласи во дневни печатени медиуми кои се печатат на албански јазик

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

#### ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

## Огласи

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање  
 IV.1.1) Гаранција на понудата: Не  
 IV.1.2) Изјава за сериозност: Да  
 IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не  
 IV.1.4) Авансно плаќање: Не  
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не  
 IV.1.6) Резервирани договори Не  
 IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 во 10:00 часот, место: Министерство за транспорт.

V.5) Дополнителни информации НАПОМЕНА- За првиот дел се избира економскиот оператор кој понудил најниска цена. Доколку во вториот дел се појави

оператор со најниска цена кој понудил најниска цена и во првиот дел (значи понудил најниска цена за двата дела), тогаш за вториот дел се избира второрангиранот понудувач (за вториот дневен весник).

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02837/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ У Клз на трауматологија, ортопедски болести, анестезија, реанимација и ин.лекување и urgentен центар**

I.1.2) Адреса: ул. „Водњанска“ бр. 17

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Силвана Петровска, член адреса на е-пошта: silvana\_petrovska@yahoo.com телефон/факс: 070387090/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Здравство

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**

**Набавка на протези и коскен цемент**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

33183100-7 - Ортопедски импланти

33183200-8 - Ортопедски протези

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. ДЕЛ 1 Цементна протеза за колк

2. ДЕЛ 2 Бесцементна протеза на колк со варијабилен ССД агол на феморален стем

3. ДЕЛ 3 Тотална бесцементна ендопротеза за колк, со феморален стем без колар, целосно обложен со хидроксипатит

4. ДЕЛ 4 ЕНДОПРОТЕЗИ ЗА КОЛЕНО

5. ДЕЛ 5 Тотална цементна ендопротеза за колк

6. ДЕЛ 6 Биполарни (субтотални) протези за колк

7. ДЕЛ 7 Биполарни ендопротези за колк  
 8. ДЕЛ 8 Протеза за артрози на рамо, без стем, без-цементна  
 9. ДЕЛ 9 Импланти за скршеници на рамо со интервенција на хумерус и гленоид  
 10. ДЕЛ 10 Коскен цемент со антибиотик  
 11. ДЕЛ 11 Коскен цемент без антибиотик со кертриц за апликација  
 12. ДЕЛ 12 Ревизиона протеза за колено  
 13. ДЕЛ 13 Цементен долг ревизионен стем, модуларен блок  
 14. ДЕЛ 14 Безцементна ревизија на ацетабулум од танталум  
 15. ДЕЛ 15 Ацетабуларен ревизионен систем - цементен  
 16. ДЕЛ 16 Цементна протеза на колк  
 17. ДЕЛ 17 Бесцементна ендопротеза за колк, без колар, клинест дизајн  
 18. ДЕЛ 18 Тотална цементна ендопротеза на колено за зачуван заден вкрстен лигамент и асиметрични феморални кондили  
 19. ДЕЛ 19 Тотална цементна ендопротеза на колено со задна стабилизација и симетрични феморални кондили  
 П.10) Рамковна спогодба: Да  
 Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не  
 Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор  
 Времетраење на рамковната спогодба Период во месеци: 12  
 П.11) Алтернативни понуди Не  
 П.12) Времетраење на договорот: Период во месеци: 12  
 П.13) Прегходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Отворена постапка  
 III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не  
 III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена  
 III.4) Електронска постапка? Да  
 III.5) Електронска аукција? Не

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање  
 IV.1.1) Гаранција на понудата: Не  
 IV.1.2) Изјава за сериозност: Да  
 IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не  
 IV.1.4) Авансно плаќање: Не  
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не  
 IV.1.6) Резервирани договори Не  
 IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не  
 IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот  
 IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи  
 - изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН  
 - потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган  
 - потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран  
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство  
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност  
 - Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност  
 IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор  
 - Документ за регистрирана дејност:  
 - образец ДРД или потврда за регистрирана дејност.  
 - Решение за вршење на дејност промет на големо со медицински средства согласно Законот за лековите и медицинските средства.

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

- V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи  
 V.2) Услови за доставување на понудите  
 V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 24.3.2025 година во 10:00 часот  
 V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 16.3.2025 година во 15:30 часот  
 V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 18.3.2025 година во 15:30 часот  
 V.3) Период на важност на понудата: 180 дена  
 V.4) Услови за отворање на понудите  
 Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 24.3.2025 во 10:00 часот, место: ОЕ Клиника за ортопедски болести - Библиотека.  
 V.5) Дополнителни информации  
 V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.  
 ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ  
 ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА  
 ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ  
 ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02838/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

- I.1) Податоци за договорниот орган  
 I.1.1) Назив на договорниот орган: **ЈЗУ Универзитетска клиника за неврохирургија**  
 I.1.2) Адреса: ул. „Водњанска“ 17  
 I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000  
 I.1.4) Интернет адреса:  
 I.1.5) Лице за контакт: Тања Пехчевска, адреса на е-пошта: nabavki.nevrohirurgija@hotmail.com телефон/факс: 071387196/  
 I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса  
 I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:  
 Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Здравство



## Огласи

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

## II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

## Санитетски потрошен материјал (шприцеви, игли, системи, ...)

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ Универзитетска Клиника за неврохирургија Скопје

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

33690000-3 - Различни медицински производи

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. ДЕЛ 1 Пластичен дводелен шприц од 2ml ± 5%

2. ДЕЛ 2 Пластичен дводелен шприц од 5ml ± 5%

3. ДЕЛ 3 Пластичен дводелен шприц од 10ml ± 5%

4. ДЕЛ 4 Пластичен дводелен шприц од 20 ml ± 5%

5. ДЕЛ 5 Пластичен дводелен шприц од 50 ml ± 5%

6. ДЕЛ 6 Шприц за гасен анализатор

7. ДЕЛ 7 Шприц 1мл. со игла стерилен 29Г субкутана

8. ДЕЛ 8 Хиподермални игли 18Г (1,2x50мм)

9. ДЕЛ 9 Хиподермална игла од не р'госувачки челик , за ЕУ, стерилна, метод на стерилизација: етилен оксид, обложена со лубрикант, со нормален сид и тројна закосеност на врвот, со можност за luer slip и luer lock конекција, 0,45 x 13 mm ± 5% (кафеава)

10. ДЕЛ 10 Хиподермална игла од не р'госувачки челик , за ЕУ, стерилна, метод на стерилизација: етилен оксид, обложена со лубрикант, со тенок сид и тројна закосеност на врвот, со можност за luer slip и luer lock конекција, 0,8 x 40 mm ± 5% (зелена)

11. ДЕЛ 11 Стерилна игла за за лумбална пункција и биопсија, со ергономски дел за полесно ракување и тактилен осет, кристална призма за полесна визуелизација на церебро-спиналниот флуид (празна сребрена/со флуид транспарентна), со убоден врв тип Quincke, должина од 88мм, дијаметар 1.3мм, изработена од нер'госувачки челик со можно е отстапување од должина +/- 5%

12. ДЕЛ 12 Стерилна игла за за лумбална пункција и биопсија, со ергономски дел за полесно ракување и тактилен осет, кристална призма за полесна визуелизација на церебро-спиналниот флуид (празна сребрена/со флуид транспарентна), со убоден врв тип Quincke, должина од 75мм, дијаметар 0.9мм, изработена од нер'госувачки челик со можно е отстапување од должина +/- 5%

13. ДЕЛ 13 Сет за лумбална дренажа -составен од епидурална игла со Tuohy врв G 18, катетер од полиамид што е отпорен на превиткување со дијаметар G20 и должина 100см со маркиран за прегледност на длабочина и затворен врв со три латерални отвори , катетер конектор, епидурален филтер и шприц за одредување притисок при пункција со волумен од 8мл, стерилен, за една употреба

14. ДЕЛ 14 Продолжно црево за шприц пумпа,со затворање со навој од двете страни, за работа под притисок (min. 2 bar/ 1500 mm Hg) ,компатибилно на Б.БРАУН пумпи,со должина 200см, внатрешен дијаметар 1.5мм, изработено од ПВЦ или ПЕ ± 5%

15. ДЕЛ 15 Систем за инфузиона пумпа,со силиконски сегмент за фиксација и должина 250 см, компатибилни на В.БРАУН пумпи Compact Plus,пластичен додаток на комората за фиксација на дрип сензор, 15µм филтер,или еквивалент,

16. ДЕЛ 16 Шприц 50/60мл со навој, со дебелина на гумен дел од клипот од најмалку 7мм и негово соодветно дихтување при работа под притисок (min. 2 bar/ 1500 mm Hg) со БРАУН пумпи, со вклучена филтер игла и мин.резидуален волумен, без латекс, или еквивалент.

17. ДЕЛ 17 ДВОЛУМЕНСКИ СЕТ ЗА ДОЛГОТРАЈНА ЦЕНТРАЛНО ВЕНСКА КАТЕТЕРИЗАЦИЈ

18. ДЕЛ 18 Педијатриски сет за централно венска катетеризација

19. ДЕЛ 19 Стерилни, тринасочни luer lock валвули за инфузија под притисок и мониторинг, со ознака во боја, отпорни на протекување, контаминација и воздушен емболизам.

20. ДЕЛ 20 Системи за трансфузија за еднократна употреба со навртка

21. ДЕЛ 21 Систем за инфузија за еднократна употреба со филтер со навртка

22. ДЕЛ 22 Артериска канила изработена од нер'госувачки челик 20G , надворешен дијаметар 1,10mmx, должина 45mm, (со дозволено отстапување од димензии +/- 5%)

23. ДЕЛ 23 Стерилен инфузионски систем за една употреба за гравитациона прецизна инфузија со филтер 15µm, со дополнителен интегриран регулатор (дозер) со скала на проток од 0-250 на милилитри/час, отпорен на притисок до 50кPa, со дополнителна клампа за привремен прекин на инфузија без промена на зададена рата, изработен од полиетилен/полипропилен/поливинил хлорид, должина од најмалку 210 см, луер лок приклучок, без присуство на латекс

24. ДЕЛ 24 Езмархова повеска за земање крв, направена од ткаенина собрзо и постепено попуштање со копче

25. ДЕЛ 25 Турбан завој –плетена мрежа ,изработена од мешавина на гумени нишки иполиамид (65% /35 %) (+/-5%) бр .8 глава должина макс 25 м, растегливост мин 400 % , отстапка +/-5%

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ,ЕКОНОМСКИ,ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договор: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не  
IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не  
IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. -Решение дека е запишан во регистарот на правни лица за промет на големо со медицински средства издадено од Агенција за лекови и медицинск

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- мостри, опис и/или фотографии на производи кои се предмет на испорака, а чија веродостојност економскиот оператор е должен да ја потврди доколку тоа го побара договорниот орган:

- Каталог или други документи со кои ќе се докажат барањата од техничките спецификации за основните карактеристики на производите кои се предмет на набавката со јасно обележани страници

#### ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 11.3.2025 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 5.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 7.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 11.3.2025 во 9:00 часот, место: ЈЗУ Универзитетска Клиника за неврохирургија – Скопје.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

## О Г Л А С ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02839/2025

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: Министерството за одбрана - Сектор за логистика**

I.1.2) Адреса: ул. „Орце Николов“ бр. 116

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Виолета Огненоска адреса на е-пошта: violeta.ognenoska@mod.gov.mk телефон/факс: 02/328-3217

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Државни органи - Одбрана

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Млеко стерилизирано и павлака**

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 15.503.767,00

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

15511200-5 - Стерилизирано млеко

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Дел 1 - Кисела павлака 0,18 кг до 0,2кг Штип

2. Дел 2 - Кисела павлака 0,18 кг до 0,2кг Куманово

3. Дел 3 - Кисела павлака 0,18 кг до 0,2кг Велес

4. Дел 4 - Кисела павлака 0,18 кг до 0,2кг Криволак

5. Дел 5 - Кисела павлака 0,18 кг до 0,2кг Кичево

6. Дел 6 - Кисела павлака 0,18 кг до 0,2кг Тетово

7. Дел 7 - Кисела павлака 0,18 кг до 0,2кг Прилеп

8. Дел 8 - Кисела павлака 0,18 кг до 0,2кг Скопје

9. Дел 9 - Кисела павлака 0,18 кг до 0,2кг Петровец

10. Дел 10 - Млеко стерилизирано 0,5 литри

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## Огласи

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Отворена постапка  
 III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не  
 III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена  
 III.4) Електронска постапка? Да  
 III.5) Електронска аукција? Не

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање  
 IV.1.1) Гаранција на понудата: Не  
 IV.1.2) Изјава за сериозност: Да  
 IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]  
 IV.1.4) Авансно плаќање: Не  
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не  
 IV.1.6) Резервирани договори Не  
 IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не  
 IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот  
 IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Документ како доказ за регистрација во регистарот на објекти и оператори со храна издаден од Агенција за храна и ветеринарство на Република Северна Македонија, согласно Законот за безбедност на храната („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 157/10, 130/2008, 53/11, 1/12, 164/13, 187/13, 43/14, 72/15, 84/15, 129/15, 213/15, 39/16, 27/2016 и 64/18).

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

- V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи  
 V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 24.3.2025 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 16.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 18.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 365 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 24.3.2025 година во 10:00 часот, место: Министерството за одбрана – Директорат за аквизиција-Сектор за набавки, бул. „Илинден“ б.б. (Поранешен регрутен центар - Скопје).

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02840/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈП Комуналец - Неготино**

I.1.2) Адреса: „Маршал Тито“ бр.49

I.1.3) Град и поштенски код: Неготино - 1440

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Тони Вељанов адреса на е-пошта: toniveljanov@yahoo.com телефон/факс: 043/361-711

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Општи јавни услуги

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**

**Градежни материјали и столарија**

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 900.000,00

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Магазин на ЈП КОМУНАЛЕЦ Неготино

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Група набавка Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Во Техничките спецификации

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

44100000-1 - Градежни материјали и сродни предмети

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Да  
Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба Период во години: 1

II.11) Алтернативни понуди Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12 или 365 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Документ за регистрирана дејност

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 13:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 13:00 часот, место: Управна зграда на ЈП КОМУНАЛЕЦ - Неготино.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

## ОГЛАС ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02841/2025

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Клиника за инфективни болести и фебрилни состојби - Скопје**

I.1.2) Адреса: ул. „Мајка Тереза“ бр. 17

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Мери Ѓорѓиевска, адреса на е-пошта: mgorgievska@infektivnaklinika.mk телефон/факс: 3147 390/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Здравство

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: РСР-тестови**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ У Клиника за инфективни болести и фебрилни состојби Ск

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

33696500-0 - Лабораториски реагенци

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Тестови апликативни на апарат Biofire-Filmarray 2.0 system или еквивалент (неделив дел)



## Огласи

2. Тестови апликативни за апарат QIAstat-Dx Analyzer или еквивалент (неделив дел)

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба Период во години: 1

II.11) Алтернативни понуди Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12 или 365 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

ДРД - Решение за промет на големи со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 24.3.2025 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 16.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 18.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 24.3.2025 во 10:00 часот, место: ЈЗУ У Клиника за инфективни болести и фебрилни состојби - Скопје.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02843/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Општа болница со проширена дејност - Прилеп**

I.1.2) Адреса: ул. „Трајко Тарзан“ бр. 51

I.1.3) Град и поштенски код: Прилеп - 7500

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Анета Наумоска, адреса на е-пошта: naumoskaaneta@yahoo.com телефон/факс: 071345679/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Здравство

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**

**Набавка на реагенси за лабораторија**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ Општа болница со проширена дејност Прилеп

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник Шифра Опис

33696500-0 - Лабораториски реагенси

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди:  
Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. ДЕЛ 1 РЕАГЕНСИ ЗА АВТОМАТИЗИРАН СИСТЕМ ЗА ИЗВЕДБА НА ПОЛИМЕРАЗА ВЕРИЖНА РЕАКЦИЈА ВО РЕАЛНО ВРЕМЕ СО ПРИНЦИП НА MULTIPLEX NESTED PCR ТЕХНИКА КОМПАТИБИЛНИ НА ПОСТОЕЧКА ОПРЕМА BIOFIRE FILMARRAY TORCH SYSTEM ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТ (неделлив дел)

2. ДЕЛ 2 Потрошен материјал и реагенси за биохемиски анализатор СНЕМ 200 или еквивалент

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Потврда за регистрирана дејност образец ДРД, Решение за вршење на дејност промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства издадено од Министерство за здравство или надлежен орган во земјата каде е регистриран економскиот оператор (кое е во важност).

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- мостри, опис и/или фотографии на производи кои се предмет на испорака, а чија веродостојност економскиот оператор е должен да ја потврди доколку тоа го побара договорниот орган:

Обележани каталози од производител за да ги докаже бараните технички карактеристики од поединечните редни броеви од деловите на техничката спецификација.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 24.3.2025 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 16.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 18.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 24.3.2025 во 10:00 часот, место: ЈЗУ Општа болница со проширена дејност - Прилеп.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

## О Г Л А С

### ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02844/2025

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Клиничка болница - Штип

I.1.2) Адреса: ул. „Љубен Иванов“ бр. 25

I.1.3) Град и поштенски код: Штип - 032

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Кирил Ушинов, адреса на е-пошта: ushinovkiril@gmail.com телефон/факс: 078493089/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Здравство

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Набавка на градиент за магнетна резонанса Ge Signa HDi и DIKOM AV монитори

## Огласи

- П.1.1) Објавување на проценета вредност: Не  
 П.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање  
 П.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ Клиничка болница-Штип  
 П.3) Секторски договор: Не  
 П.4) Централно тело: Не  
 П.5) Групна набавка: Не  
 П.6) Електронски каталог: Не  
 П.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка: Во тендерска документација  
 П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да  
 Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник  
 Шифра Опис  
 33100000-1 - Медицинска опрема  
 П.9) Делива набавка: Не  
 П.10) Рамковна спогодба: Не  
 П.11) Алтернативни понуди: Не  
 П.12) Времетраење на договорот: Период во месеци: 12  
 П.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка  
 III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не  
 III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена  
 III.4) Електронска постапка? Да  
 III.5) Електронска аукција? Не

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање  
 IV.1.1) Гаранција на понудата: Не  
 IV.1.2) Изјава за сериозност: Да  
 IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]  
 IV.1.4) Авансно плаќање: Не  
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не  
 IV.1.6) Резервирани договори: Не  
 IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не  
 IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот  
 IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи  
 - изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН  
 - потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган  
 - потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган  
 - потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран  
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство  
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Решение за вршење дејност промет на големо со лекови и медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

- Економскиот оператор да има најмалку едно вработено или ангажирано лице, кое поседува важечки Сертификат за завршена обука на сервисер за услуги од ист или сличен вид со предметот на набавката, издаден од страна на производителот на апаратите и опремата.

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 11:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 во 11:00 часот, место: Здравствениот дом д-р Панче Карагозов Штип, ул. „Хр. Карпош“ б.б., 2-ри кат, Архива.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02847/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Универзитетска клиника за неврохирургија**

I.1.2) Адреса: ул. „Водњанска“ бр. 17

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Тања Пехчевска, адреса на е-пошта: nabavki.nevrohirurgija@hotmail.com телефон/факс: 071/387196

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Здравство.

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

### II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

#### Сервисирање на медицинска опрема

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 1 Услуги за одржување и поправка

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ Универзитетска Клиника за неврохирургија Скопје

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник  
Шифра Опис

50400000-9 - Услуги за поправка и одржување на медицинска и прецизна опрема

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди:  
Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. ДЕЛ 1 Медицинска опрема DREGER

2. ДЕЛ 2 Апарат за краниотомија-High speed drill - Ansrach

3. ДЕЛ 3 Ендоскопски столб Kars Storz

4. ДЕЛ 4 Сервисирање на инфузии и шприц пумпи V/Braun -Aescular

5. ДЕЛ 5 Апарати за анестезија Datex Ohmeda Avance CS Ge Heaalthcare

6. ДЕЛ 6 ОПЕРАТИВЕН МИКРОСКОП LEICA, Германија

7. ДЕЛ 7 Апарат за електрокоагулација Erbe Elektromedizin - Germany

8. ДЕЛ 8 Медицинска опрема Mindray Кина

9. ДЕЛ 9 Машина за чистење под COMAC S.p.A., Italy

10. ДЕЛ 10 ЦЕНТРАЛЕН МОНИТОРИНГ СИСТЕМ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ВИТАЛНИ ФУНКЦИИ Nihon Kohden, Germany

11. ДЕЛ 11 Апарат за краниотомија-Midas Rex

12. ДЕЛ 12 Болнички кревети за интензивно лекување Sicuro Pesa Stiegel Meyer Germanija

13. ДЕЛ 13 Медицинска опрема MARTIN

14. ДЕЛ 14 Медицинска опрема Integra

15. ДЕЛ 15 Медицинска опрема VILLA SISTEMI Италија

16. ДЕЛ 16 Медицинска опрема Ziehm Imaging Германија

17. ДЕЛ 17 Медицинска опрема Видеоларингоскоп APA Venner Medical

18. ДЕЛ 18 Медицинска опрема MISONIX

19. ДЕЛ 19 Апарат за невронмониторинг ISIS Xpress Inomed

20. ДЕЛ 20 Медицинска опрема Micromar Leksell frame

21. ДЕЛ 21 Медицинска опрема Апарат за невронавигација Navient System

22. ДЕЛ 22 Медицинска опрема Стерилизатор KSG 119

23. ДЕЛ 23 Медицинска опрема MEK-ICS MB2000 EB05/EB02

24. ДЕЛ 24 Медицинска опрема AEONMED VG 70 €

25. ДЕЛ 25 ЕКГ апарат BTL 0850

26. ДЕЛ 26 Болнички кревети за полуинтензивно лекување LINET

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба Период во години: 1

II.11) Алтернативни понуди Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

### ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

### ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност



IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- потврда за регистрирана дејност (образец ДРД) како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. Во Република Северна Македонија надлежен орган за издавање на овој документ е Централниот регистар на Република Северна Македонија.

- Решение дека е запишан во регистарот на правни лица за промет на големо со медицински средства издадено од Агенција за лекови и медицински средства

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги:

- Листа на склучени Договори од иста природа во последните 3 години, со обезбедување на најмалку три потврди за извршена квалитетна и навремена сервисна услуга издадена од страна на примателот (корисник) на услугата

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

- Сертификат од минимум 1 обучен сервисен инжињер кој има посетувано обука за сервис кај производителот на опремата.

- со опис на техничките услови и мерки кои економскиот оператор ги користи за да обезбеди квалитет како и со опис на своите капацитети за развој и истражување:

- Авторизација од производителот на опремата дека фирмата е овластена да ја сервисира предметната опрема - Изјава од страна на понудувачот дека ќе обезбеди интервенција во случај на дефект на опремата најдоцна во рок 24 часа од прием на повикот.

#### ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 24.3.2025 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 16.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 18.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 24.3.2025 година во 9:00 часот, место: ЈЗУ Универзитетска клиника за неврохирургија – Скопје.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

#### ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

#### ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

#### ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

#### ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

## О Г Л А С ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02852/2025

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Универзитетска клиника за неврохирургија**

I.1.2) Адреса: ул. „Водњанска“ бр. 17

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Тања Пехчевска адреса на е-пошта: nabavki.nevrohirurgija@hotmail.com телефон/факс: 071387196

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Здравство

#### ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Осигурување, осигурување на професионална одговорност при вршење на здравствена дејност за период од 1 (една) година**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 6 Финансиски услуги, и тоа: осигурителни услуги и банкарски и финансиски услуги (освен услугите во врска со издавањето, тргувањето или преносот на хартии од вредност или други финансиски инструменти, брокерските услуги и услугите на Народна банка на Република Македонија и услугите кои за предмет имаат купување или изнајмување земјиште, згради или друг недвижен имот и права кои произлегуваат од истите, освен при доделувањето на договори за јавна набавка на финансиски услуги поврзани со договорите за купување или изнајмување)

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ Универзитетска Клиника за неврохирургија Скопје

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

66510000-8 - Осигурителни услуги

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. ДЕЛ 1 Осигурување на имот, опрема, залихи

2. ДЕЛ 2 Осигурување на професионална одговорност при вршење на здравствена дејност за период од 1 (една) година

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

#### ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

#### ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. лиценца/дозвола/потврда како доказ дека се исполнети посебните услови за вршење на дејноста пропишани со закон. - Дозвола за вршење на работи од осигурување во соодветните класи на осигурување кои се предмет на јавната набавка

#### ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 11.3.2025 година во 11:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 5.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 7.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 11.3.2025 година во 11:00 часот, место: ЈЗУ Универзитетска клиника за неврохирургија - Скопје.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

### О Г Л А С ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02853/2025

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: Министерство за транспорт**

I.1.2) Адреса: ул. „Црвена Скопска општина“ бр. 4

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Илија Илија Арнаудоски адреса на е-пошта: ilija.arnaudovski@mtc.gov.mk телефон/факс: 072252127

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Државни органи - Општи јавни услуги

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Тековно одржување на пристаништа Охрид и Св.Наум**

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 1.600.000,00

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Работи - Изведуваче

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Општина Охрид

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Дадени во ТД

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

45000000-7 - Градежни работи

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 6

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

## Огласи

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

**ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ**

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Лиценца Б за изведувач на градби од втора категорија, согласно Законот за градење („Сл. весник на Р.М.“ бр. 70/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 30/15, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 30/16, 31/16, 39/16, 71/16, 132/16, 137/16, 35/18, 64/18 и 168/18 и „Сл. весник на Р.С.М.“ бр. 244/19, 18/20 и 279/20).

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:

- економскиот оператор да има на располагање: најмалку 1 (еден) Багер гасеничар со работен зафат на работна стрела минимум 7м и најмалку 2 (две) возила за одвоз на материјалот со носивост од минимум 10м3 и Понтон за качување на багер во вода за поефикасен и полесен ископ.

**ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ**

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 10:00 часот, место: Министерство за транспорт, адреса ул. „Плоштад Црвена Скопска општина“ број 4, 1000 Скопје.

V.5) Дополнителни информации Дадени во ТД

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

**ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ**

**ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА**

**ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ**

**ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ**

## О Г Л А С ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**Број на оглас: 02854/2025**

**ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН**

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈП ХС Злетовица - Пробиштип**

I.1.2) Адреса: „Цветко Тонев“ бр.3А

I.1.3) Град и поштенски код: Пробиштип - 2210

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Елена Алексова Досевска адреса на е-пошта: e.aleksova@hszletovica.com.mk телефон/факс: 032 481 520/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Јавни претпријатија, акционерски друштва и друштва со ограничена одговорност од секторските дејности - Општи јавни услуги

**ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**

**Изработка на техничка документација за реализација на Фаза 2 и Фаза 3 од ХС Злетовица - изработка на урбанистички проект за инфраструктурни водови (10/20/кв кабелски вод) вон опфат на урбанистички проект со ревизија за хидроцентрала ХЕЦ Б**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 12 Архитектонски услуги; инженерски услуги и интегрални инженерски услуги; услуги за просторно планирање и инженерски услуги за уредување на земјиштето; поврзани научни и технички советодавни услуги; услуги за технички испитувања и анализа

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈП ХС Злетовица Пробиштип

II.3) Секторски договор: Водоснабдување

П.4) Централно тело: Не  
 П.5) Групна набавка: Не  
 П.6) Електронски каталог: Не  
 П.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

даден во тендерската документација

П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис  
 71000000-8 - Архитектурни, градежни, инженерски и инспекциски услуги

П.9) Делива набавка: Не

П.10) Рамковна спогодба: Не

П.11) Алтернативни понуди: Не

П.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 9

П.13) Претходна проверка на пазарот? Не

### ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најдобар однос помеѓу цената и квалитетот

Критериуми Бодови

КВАЛИТЕТ - 60 - Поделелементот Квалификации на персоналот кој ќе го извршува договорот (максимум 60 бодови) ќе се евалуира и бодува врз основа на доставените податоци и докази за квалификациите на персоналот кој ќе го извршува договорот за јавна набавка – вработени или ангажирани лица кај економскиот оператор, во поглед на квалификуван, стручен кадар за извршување на ваков вид на услуги, кој ќе биде ставен на располагање на договорниот орган за целото времетраење на договорот за јавна набавка. Минимум 1 ВСС планер со овластување – 30 бода Минимум 1 ВСС планер без овластување – 20 бода Минимум 1 друг стручен соработник – 10 бода Бодовите за поделелементот ќе се пресметуваат посебно и ќе се доделуваат според следната формула: Понуден број на вработени x број на бодови Број на бодови = Најголем број на вработени

Цена - 40 -

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

### ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Документ за регистрирана дејност - Лиценца за изработување на урбанистички планови согласно Законот за урбанистичко планирање, или - Лиценца Б за проектирање согласно со Законот за градење кои имаат во работен однос на неопределено и полно работно време најмалку еден архитект урбанист со соодветно овластување за изработка на урбанистички планови согласно Законот за урбанистичко планирање. (Член 61 став (1) од Закон за урбанистичко планирање, сл. весник 32 од 10.02.2020 год.)

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со образовните и професионални квалификации на давателот на услуги или на изведувачот на работи или на неговиот менаџерски кадар, под услов тие да не се евалуираат како критериум за избор на најповолна понуда:

- Лиценца за изработување на урбанистички планови согласно Законот за урбанистичко планирање, или - Лиценца Б за проектирање согласно со Законот за градење кои имаат во работен однос на неопределено и полно работно време најмалку еден архитект урбанист со соодветно овластување за изработка на урбанистички планови согласно Законот за урбанистичко планирање. (Член 61 став (1) од Закон за урбанистичко планирање, сл. весник 32 од 10.02.2020 год.)

### ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 60 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 10:00 часот, место: ЈП ХС Злетовица - Пробиштип.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 21.2.2025 година.

### ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

### ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

### ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

### ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ



## Огласи

О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02857/2025

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: Министерство за внатрешни работи на РСМ**

I.1.2) Адреса: „Димче Мирчев“ 9

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Хајди Цветковска адреса на е-пошта: hajdi\_cvetkovska@moi.gov.mk телефон/факс: 072333565/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Државни органи - Јавен ред и безбедност

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:****Работна облека за приправници**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: по тендерска документација

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

39500000-7 - Текстилни производи

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи: Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба: Период во години: 3

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 36

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Да

Дополнителни информации за причините за намалување на роковите на постапката за доделување на договор за јавна набавка

- намалување на роковите поради итни причини

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- потврда за регистрирана дејност (образец ДРД) како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. Во Република Северна Македонија надлежен орган за издавање на овој документ е Централниот регистар на Република Северна Македонија

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 14.3.2025 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 6.3.2025 година во 15:30

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 8.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 14.3.2025 година во 10:00 часот, место: Скопје МВР „Димче Мирчев“ 9.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 22.2.2025 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02858/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: Министер-ство за дигитална трансформација**

I.1.2) Адреса: ул. „Св. Кирил и Методиј“ бр.54

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Мерсиха Вукелј, адреса на е-пошта: mersiha.vukelj@mdt.gov.mk телефон/факс: 02 3200 870

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Државни органи - Општи јавни услуги.

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:****Одржување на системот за управување со документи (ДМС)**

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 60.000.000,00

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 7 Информатички и поврзани услуги

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Подетален опис даден во Тендерска документација и Техничка спецификација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

72250000-2 - Услуги за одржување и поддршка на системи

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Да

Дополнителни информации за причините за намалување на роковите на постапката за доделување на договор за јавна набавка

- намалување на роковите поради итни причини

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Да [3.00%]

IV.1.2) Изјава за сериозност: Не

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги:

1. За извршување на услугата Превентивно и реактивно одржување на системот за управување со документи и Адаптивно одржување на системот за управување со документи 1.1 Економските оператори задолжително е да имаат доволно искуство, кое ќе го докажат со соодветни препораки од претходни набавки Економскиот оператор во последните 5 (пет) години да има реализирани најмалку 5 (пет) договори за одржување на системи за управување со документи и процеси со најмалку 100 корисници; 2. За извршување на услугата Тестирање на системот за управување со документи 2.1. Економските оператори задолжително е да имаат доволно искуство, кое ќе го докажат со соодветни препораки од претходни набавки Економскиот оператор во последните 3 (три) години да има успешно реализирано најмалку 3 (три) проверки на сигурноста од пробивање;

## Огласи

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

1.2 Минимални услови со кои ќе се увери дека економските оператори ги имаат потребните човечки и технички ресурси за квалитетно извршување на договорот Економскиот оператор да има вработено/ангажирано стручен кадар со минимум следните професионални квалификации за целото времетраење на договорот: - Најмалку 1 (едно) вработено и/или ангажирано лице со валиден сертификат IBM Cloud Pak for Data V4.5.x Administration или еквивалент; - Најмалку 1 (едно) вработено и/или ангажирано лице кое поседуваа валиден сертификат IBM Certified Developer Business Automation Workflow using Workflow Center или еквивалент; • Најмалку 1 (едно) вработено и/или ангажирано лице кое поседуваа валиден сертификат MCSE: Productivity Solutions Expert - Managing Microsoft SharePoint Server 2016 или еквивалент; - Најмалку 1 (едно) вработено и/или ангажирано лице кое поседуваа валиден сертификат Microsoft Certified: Security, Compliance and Identity Fundamentals или еквивалент; - Најмалку 1 (едно) вработено и/или ангажирано лице кое поседуваа валиден сертификат Commvault Certified Professional или еквивалент; - Најмалку 1 (едно) вработено и/или ангажирано лице со валиден сертификат за JAVA девелопер или еквивалент; • Најмалку 2 (две) вработени и/или ангажирани лица за техничка поддршка - Најмалку 2 (две) вработени и/или ангажирани лица со високо образование и работно искуство во изработка на бизнис анализи за креирање/дизајнирање на процеси; 2.2. Минимални услови со кои ќе се увери дека економските оператори ги имаат потребните човечки и технички ресурси за квалитетно извршување на договорот Економскиот оператор да има вработено/ангажирано стручен кадар со минимум следните професионални квалификации за целото времетраење на договорот: - Најмалку 1 (едно) вработено и/или ангажирано лице кое поседуваа валиден сертификат GIAC Web Application Penetration Tester (GWAPT) или еквивалент; - Најмалку 1 (едно) вработено и/или ангажирано лице кое поседуваа валиден сертификат GIAC Exploit Researcher and Advanced Penetration Tester (GXPN) или еквивалент; - Најмалку 1 (едно) вработено и/или ангажирано лице кое поседуваа валиден сертификат GIAC certified Forensic Analyst (GCFA) или еквивалент; --Најмалку 1 (едно) вработено и/или ангажирано лице кое поседуваа валиден сертификат GIAC Penetration Tester Certification (GPEN) или еквивалент; - Најмалку 1 (едно) вработено и/или ангажирано лице кое поседуваа валиден сертификат Offensive Security Certified Professional (OSCP) или еквивалент; - Најмалку 1 (едно) вработено и/или ангажирано лице кое поседуваа валиден сертификат Certified Information Systems Security Professional (CISSP) или еквивалент; - Најмалку 1 (едно) вработено и/или ангажирано лице кое поседуваа валиден сертификат GIAC Certified Incident handler (GCIH) или еквивалент; 3. За извршување на услугата Обуки на корисниците на системот за управување со документи 3.1. Минимални услови со кои ќе се увери дека економските оператори ги имаат потребните човечки и технички ресурси за квалитетно извршување на договорот Економскиот оператор да има вработено/ангажирано стручен кадар со минимум следните професионални квалификации за целото времетраење на договорот: - Најмалку 2 (две) вработени и/или ангажирани лица со високо образование и работно искуство во спроведување на обуки; 4. За целокупно водење на проектот и координација на

процесите: 4.1. Минимални услови со кои ќе се увери дека економските оператори ги имаат потребните човечки и технички ресурси за квалитетно извршување на договорот Економскиот оператор да има вработено/ангажирано стручен кадар со минимум следните професионални квалификации за целото времетраење на договорот:- Најмалку 1 (едно) вработено и/или ангажирано лице со високо образование и работно искуство во управување на проекти кое поседува валиден PMP (Project Management Professional) сертификат или еквивалент;

## IV.2.4) Стандарди

- Стандарди за системи за квалитет:

1. За да се квалификува како способен за извршување на услугата Превентивно и реактивно одржување на системот за управување со документи, и услугата Адаптивно одржување на системот за управување со документи од аспект на стандардите за системи на квалитет, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве стандарди: - систем за менаџмент со квалитет согласно МКС ISO/IEC 9001:2015 или еквивалент; • систем за управување со континуитет во работењето – безбедност и отпорност, согласно МКС ISO/IEC 22301:2019 или еквивалент; - систем за управување со безбедност на информации – Информациона технологија – Безбедносни техники, согласно МКС ISO/IEC 27001:2022 или еквивалент; 2. За да се квалификува како способен за извршување на услугата Тестирање на системот за управување со документи од аспект на стандардите за системи на квалитет, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве стандарди: - систем за менаџмент со квалитет согласно МКС ISO/IEC 9001:2015 или еквивалент; - систем за управување со континуитет во работењето – безбедност и отпорност, согласно МКС ISO/IEC 22301:2019 или еквивалент; - систем за управување со безбедност на информации – Информациона технологија – Безбедносни техники, согласно МКС ISO/IEC 27001:2022 или еквивалент.

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 17.3.2025 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 9.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 11.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 17.3.2025 година во 10:00 часот, место: ул. „Филип Втори Македонски“ бр.11

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 22.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02859/2025

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Богданци



- I.1.2) Адреса: ул. „Маршал Тито“ бр. 62, Богданци  
 I.1.3) Град и поштенски код: Богданци - 1484  
 I.1.4) Интернет адреса:  
 I.1.5) Лице за контакт: Соња Маџирова адреса на е-пошта: sonja.madzirova@gmail.com телефон/факс: 034 218 400  
 I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса  
 I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:  
 Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

### II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Рехабилитација на улица „Бошко Буха“ во Општина Богданци

- II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не  
 II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Работи - Изведување  
 II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: улица Бошко Буха во општина Богданци  
 II.3) Секторски договор: Не  
 II.4) Централно тело: Не  
 II.5) Групна набавка: Не  
 II.6) Електронски каталог: Не  
 II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:  
 Рехабилитација на улица „Бошко Буха“ во општина Богданци  
 II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да  
 Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник  
 Шифра Опис  
 45000000-7 - Градежни работи  
 II.9) Делива набавка: Не  
 II.10) Рамковна спогодба: Не  
 II.11) Алтернативни понуди: Не  
 II.12) Времетраење на договорот: денови 70  
 II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка  
 III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не  
 III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена  
 III.4) Електронска постапка? Да  
 III.5) Електронска аукција? Не

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање  
 IV.1.1) Гаранција на понудата: Не  
 IV.1.2) Изјава за сериозност: Да  
 IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [10.00%]  
 IV.1.4) Авансно плаќање: Не  
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не  
 IV.1.6) Резервирани договори: Не  
 IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не  
 IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот  
 IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност
- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност
- IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор
  - Документ за регистрирана дејност:
  - Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - лиценца Б за изведба издадена од Министерството за транспорт и врски како доказ дека се исполнети посебните услови за вршење на дејноста пропишани со закон.
  - IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор
    - со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:
    - минимум 5 работници кои ќе бидат вклучени во текот на реализацијата за целото времетраење на договорот;
    - со образовните и професионалните квалификации на давателот на услуги или на изведувачот на работи или на неговиот менаџерски кадар, под услов тие да не се евалуираат како критериум за избор на најповолна понуда:
    - 1 градежен инженер-насока патишта и железници (со достава на копија од диплома, Овластување Б, доказ за воспоставен работен ангажман или ангажиран). (Доколку станува збор за договор за деловно техничка соработка наведената придружна документација треба да гласи на давателот на подршката).
    - со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:
    - минимум едно товарно возило; - минимум една машина за гребење на асфалт; - минимум еден вибро ваљак. **НАПОМЕНА:** Економскиот оператор е должен на видно место во текот на реализацијата на работите, согласно Договорот за користење на финансиски средства склучен помеѓу општина Богданци Наш бр. 03-1560/1 од 28.10.2024 година и Министерството за транспорт на РСМ бр. 15-4553/1 од 29.10.2024 година, да истакне дека реализацијата на истиот е овозможена со



## Огласи

доделени средства од Министерството и да вклучи времен режим на сообраќај со изготвување на потребната документација за добивање на согласности за изменет (времен) режим на сообраќајот од надлежни институции, набавка, поставување и одржување на потребната сигнализација и опрема за цело време на изведување на работите и др. Изведувачот треба навремено и стучно да ја изготи потребната документација и да ги добие потребните согласности.

- со листа на работи, со приложување потврда за задоволителна изведба на најважните работи. Со цел да се обезбеди соодветно ниво на конкуренција, договорниот орган може, доколку е тоа неопходно, да ги земе предвид доказите за изведени работи пред повеќе од пет години, што го наведува во тендерската документација:

- да има реализирано најмалку 3 (три) договори за извршени работи од ист или сличен вид со предметот на набавка, во последните 5 години (сметајќи 5 години до моментот на отварање на понудите, не календарски години).

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 10.3.2025 година во 14:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 4.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 6.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 10.3.2025 година во 14:00 часот, место: Општина Богданци.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 22.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02863/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Општа болница со проширена дејност - Кавадарци**

I.1.2) Адреса: ул. „Шишка“ бр. 35

I.1.3) Град и поштенски код: Кавадарци - 1430

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Надица Крстева адреса на е-пошта: nnetkova@gmail.com телефон/факс: 043/413-315/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Здравство

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:****Електрична енергија**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ Општа болница со проширена дејност - Кавадарци

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Електрична енергија

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

09310000-5 - Електрична енергија

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Или се планира да започне 1.4.2025 година

се планира да заврши 31.3.2026 година

Период во месеци: 12 или 365 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најполна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. -Доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на договорот-Лиценца за вршење на енергетска дејност - снабдување или трговија со електрична енергија издадена од Регулаторна комисија за енергетика, согласно Законот за енергетика.

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- сертификати и извештаи издадени од надлежни тела за контрола за квалитет со признаена компетентност, а кои ја тестираат погодноста на производите што јасно била утврдена со упатувањата кон спецификациите и стандардите:

1. Да поседува ЕИС код издаден од АД МЕРСО-Скопје, како вршител на енергетска дејност пренос на електрична енергија, 2. Да е регистриран како учесник на пазарот на електрична енергија согласно Правилникот за пазар на електрична енергија, 3. Понудувачот да ја прифати балансираната одговорност на потрошувачот,

#### ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 26.3.2025 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 18.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 20.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена.

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 26.3.2025 година во 10:00 часот, место: Одделение за материјално-финансиско работење и сметководство при ЈЗУ ОБПД - Кавадарци,

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 24.2.2025 година.

#### ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

#### ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

#### ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

#### ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

### О Г Л А С ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02868/2025

#### ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Бутел**

I.1.2) Адреса: „Бутелска“ бр.4

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Љубица Ивановска, адреса на е-пошта: bube\_npg@yahoo.com телефон/факс: 2616868

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги.

#### ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

##### II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

##### Крпење на ударни дупки

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не  
II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Работи - Изведуваче

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: територија на Општина Бутел

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Група набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Крпење на ударни дупки на територија на општина Бутел

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис  
45221214-5 - Покриени или делумно покриени патни ископини

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба Период во месеци: 12

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

#### ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

#### ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

## Огласи

IV.1.6) Резервирани договори Не  
IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран, предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран Лиценца Б за изведувач.

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:

Изјава дека е професионално и технички опремен за изведување на ваков вид на работи.

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 11.3.2025 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 5.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 7.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 11.3.2025 година во 9:00 часот, место: Општина Бутел

V.5) Дополнителни информации

Комисија за јавни набавки те. 2616-868

V.6) Датум на објава: 24.2.2025 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ  
ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА  
ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ  
ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02875/2025

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈУДГ „Детска радост“ - Скопје**

I.1.2) Адреса: „Бапчор бр.2

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Елена Стојановска адреса на е-пошта: detskaradost@hotmail.com телефон/факс: 3173 - 663/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Социјална заштита

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**

**Набавка на млеко и млечни производи**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈУДГ Детска радост - магацин во објект Калинка ул.Гемициска бб населба Железара

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Набавка на млеко и млечни производи за подготовка на оброци

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

15500000-3 - Млечни производи

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12 или 365 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

**ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ**

IV.1) Гаранции и авансно плаќање  
 IV.1.1) Гаранција на понудата: Не  
 IV.1.2) Изјава за сериозност: Да  
 IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не  
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не  
 IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:  
 Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран - Решение/Извод/Одобрение за регистрирање во регистарот на објекти и оператори со храна од Агенција за храна и ветеринарство - Решение/Извод/Одобрение за оператор со храна и објект за производство, обработка и манипулација со храна од животинско потекло од Агенција за храна и ветеринарство.

**ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ**

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите  
 V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 11.3.2025 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 5.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 7.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 11.3.2025 година во 9:00 часот, место: ЈУДГ „Детска радост“ ул. „Балчор“ бр.2 Скопје.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 24.2.2025 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

**О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

Број на оглас: 02877/2025

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈОУДГ „РОСИЦА“ - Горче Петров - Скопје**

I.1.2) Адреса: ул. „Исаија Мажовски“ бр.35

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Биљана Стефановска, адреса на е-пошта: gradinkarosica@yahoo.com телефон/факс: 2035509/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Социјална заштита

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**

**Услуги за принтање и копирање**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 15 Издавачки и печатарски услуги на договорна основа или со надомест

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Скопје

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка: сукцесивна набавка на услуги за принтање и копирање согласно описот даден во техничка спецификација во тек на една година

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник Шифра Опис

79521000-2 - Услуги за фотокопирање

79800000-2 - Печатење и сродни услуги

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да



## Огласи

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање  
 IV.1.1) Гаранција на понудата: Не  
 IV.1.2) Изјава за сериозност: Да  
 IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не  
 IV.1.4) Авансно плаќање: Не  
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не  
 IV.1.6) Резервирани договори: Не  
 IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност: дејност поврзана со предметот на набавката

IV.2.3) Стандарди

- Стандарди за системи за квалитет:

o ISO 9001:2015 стандард за систем за управување со квалитет или еквивалент

- Стандарди за управување со животна средина:

o ISO 14001 : 2015 систем со управување за заштита на животна средина или еквивалент

IV.2.4) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- мостри, опис и/или фотографии на производи кои се предмет на испорака, а чија веродостојност економскиот оператор е должен да ја потврди доколку тоа го побара договорниот орган:

- Мостри за ставки 2 и 3.

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 11.3.2025 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 5.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 7.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 60 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 11.3.2025 во 10:00 часот, место: ул. „Исаија Мајовски“ бр. 35, Скопје.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 24.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02879/2025

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Универзитетски институт за радиологија**

I.1.2) Адреса: ул. „Белградска“ б.б.

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Јасмина Деловска, адреса на е-пошта: jasmindaelovska@gmail.com телефон/факс: 072220687/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Здравство

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**

**Медицински потрошен материјал за услуга механичка тромбектомија и ендоваскуларни третмани при критична исхемија на стопало**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ Универзитетски институт за радиологија, Скопје

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

33000000-0 - Медицинска опрема, фармацевтски и производи за лична нега

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи

Не  
Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба Период во години: 1

- II.11) Алтернативни понуди Не  
 II.12) Времетраење на договорот:  
 Период во месеци: 12  
 II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

**ДЕЛ III: ПОСТАПКА**

- III.1) Вид на постапка: Отворена постапка  
 III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не  
 III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена  
 III.4) Електронска постапка? Да  
 III.5) Електронска аукција? Не

**ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ**

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање  
 IV.1.1) Гаранција на понудата: Не  
 IV.1.2) Изјава за сериозност: Да  
 IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]  
 IV.1.4) Авансно плаќање: Не  
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не  
 IV.1.6) Резервирани договори Не  
 IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не  
 IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот  
 IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Документ за регистрирана дејност - образец ДРД или потврда за регистрирана дејност - Решение за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

**ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ**

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 26.3.2025 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 18.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 20.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 26.3.2025 во 9:00 часот, Место: ЈЗУ Универзитетски институт за радиологија – Скопје.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 24.2.2025 година.

**ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ****ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА****ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ****ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ****ОГЛАС  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

Број на оглас: 02880/2025

**ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН**

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: Народна банка на Република Северна Македонија**

I.1.2) Адреса: „Кузман Јосифовски Питу“ бр.1

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Тоше Ташковски адреса на е-пошта: taskovskit@nbrm.mk телефон/факс: ++389 2 3108 329/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Општи јавни услуги

**ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Најмее возила (рент а кар)**

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 1.908.474,58

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 20 Дополнителни транспортни услуги

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

е наведен во тендерската документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

60171000-7 - Изнајмување на патнички автомобили со возач

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди Не

II.12) Времетраење на договорот:

Или се планира да започне 30.4.2025 година

се планира да заврши 30.4.2026 година

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

**ДЕЛ III: ПОСТАПКА**

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

## Огласи

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

**ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ**

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

ДРД образец

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на работи, со приложување потврда за задоволителна изведба на најважните работи. Со цел да се обезбеди соодветно ниво на конкуренција, договорниот орган може, доколку е тоа неопходно, да ги земе предвид доказите за изведени работи пред повеќе од пет години, што го наведува во тендерската документација:

- Да има реализирано најмалку 2 (два) договори за извршени исти или слични услуги во последните 3 (три) години (2024, 2023 и 2022) со минимална вредност на договорот од 600.000,00 денари со вклучен ДДВ. - Да располага со најмалку 5 автомобили од класата лимузини, не пократки од 4.6 м, црна боја и луксузно опремени, со кожа и кожни додатоци и клима уред, не постари од 7 години сметано од датумот на првата регистрација; - Да располага со најмалку 4 патнички комбиња (8+1) во црна боја и луксузно опремени, со кожни додатоци и клима уред, кои не треба да бидат постари од 7 години сметано од датумот на првата регистрација и - Да располага со најмалку 4 возачи (вработени или ангажирани) кои поседуваат возачка

дозвола од Б категорија минимум 5 години. - листа на извршени услуги во последните 3 три години (2024, 2023 и 2022) со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени (реализирани) услуги од купувачите. - Изјава за располагање со најмалку 5 автомобили од класата лимузини, не пократки од 4.6 м, црна боја и луксузно опремени, со кожа и кожни додатоци и клима уред, не постари од 7 години сметано од датумот на првата регистрација; - Изјава за располагање со најмалку 4 патнички комбиња (8+1) во црна боја и луксузно опремени, со кожни додатоци и клима уред, кои не треба да бидат постари од 7 години сметано од датумот на првата регистрација; - Изјава дека располага со 4 возачи (вработени или ангажирани), кои поседуваат возачка дозвола од Б категорија минимум 5 години.

**ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ**

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 17.3.2025 година во 12:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 11.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 13.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 17.3.2025 година во 12:00 часот, место: ЕСЈН.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 24.2.2025 година.

**ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ**

**ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА**

**ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ**

**ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ**

## О Г Л А С

## ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02882/2025

**ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН**

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Градска општа болница „8-ми Септември“ - Скопје**

I.1.2) Адреса: ул. „Бледски договор“ б.б. Скопје

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Ѓорѓе Тошиќ, адреса на е-пошта: tosic@bolnica.org.mk телефон/факс: 02/30 87 410/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Здравство

**ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**

**Лекови на товар на ФЗОМ**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

на Република Северна Македонија

## Огласи

- П.3) Секторски договор: Не  
 П.4) Централно тело: Не  
 П.5) Групна набавка: Не  
 П.6) Електронски каталог: Не  
 П.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:  
 П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да  
 Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник  
 Шифра Опис  
 33680000-0 - Фармацевтски производи  
 П.9) Делива набавка: Да  
 Број на делови за кои можат да се поднесат понуди:  
 Сите делови  
 Дел број. Опис на делот за набавка  
 1. 1 ascenocoumarol  
 2. 2 acetylsalicylic acid  
 3. 3 aciclovir  
 4. 4 aciclovir  
 5. 5 aciclovir  
 6. 6 adenosine  
 7. 7 albendazole  
 8. 8 albumin (human albumin)  
 9. 9 alopurinol  
 10. 10 alprazolam  
 11. 11 alteplase  
 12. 12 amantadine  
 13. 13 aminophylline  
 14. 14 aminophylline  
 15. 15 amiodarone  
 16. 16 amiodarone  
 17. 17 amlodipine  
 18. 18 amlodipine  
 19. 19 amoxicillin  
 20. 20 amoxicillin, clavulanic acid  
 21. 21 ascorbic acid  
 22. 22 atenolol  
 23. 23 atorvastatin  
 24. 24 atorvastatin  
 25. 25 atracurium  
 26. 26 atropine  
 27. 27 azathioprine  
 28. 28 azithromycin  
 29. 29 benzathine phenoxymethyl penicillin  
 30. 30 betamethasone  
 31. 31 biperiden  
 32. 32 biperiden  
 33. 33 bisoprolol  
 34. 34 brinzolamide  
 35. 35 bupivacaine  
 36. 36 calcium lactate gluconate  
 37. 37 carbamazepine  
 38. 38 carbamazepine  
 39. 39 carbidopa, levodopa  
 40. 40 carbo medicinalis  
 41. 41 carvedilol  
 42. 42 cefalexin  
 43. 43 cefixime  
 44. 44 chloramphenicol  
 45. 45 chloropyramine  
 46. 46 cinnarizine  
 47. 47 ciprofloxacin  
 48. 48 ciprofloxacin  
 49. 49 clarithromycin  
 50. 50 clindamycin  
 51. 51 clopidogrel  
 52. 52 clotrimazole  
 53. 53 clozapine  
 54. 54 cyanocobalamin  
 55. 55 dexamethasone  
 56. 56 dexamethasone  
 57. 57 dexamethasone, chloramphenicol  
 58. 58 diazepam  
 59. 59 diazepam  
 60. 60 diazepam  
 61. 61 diazepam  
 62. 62 diclofenac  
 63. 63 digoxin  
 64. 64 digoxin  
 65. 65 dobutamine  
 66. 66 dopamine  
 67. 67 doxycycline  
 68. 68 duloxetine  
 69. 69 enalapril  
 70. 70 enalapril  
 71. 71 enalaprilat  
 72. 72 epinephrine (adrenalin)  
 73. 73 escitalopram  
 74. 74 etomidate  
 75. 75 famosan  
 76. 76 famotidine  
 77. 77 fat/carbohydrates/ proteins/minerals/ vitamins, combinations  
 78. 78 fentanyl  
 79. 79 fentanyl  
 80. 80 ferrous fumarate  
 81. 81 flecainide  
 82. 82 fluconazole  
 83. 83 flumazenil  
 84. 84 fluorescein sodium  
 85. 85 flurazepam  
 86. 86 flurazepam  
 87. 87 fluticasone  
 88. 88 furosemide  
 89. 89 furosemide  
 90. 90 furosemide  
 91. 91 gelatin agents  
 92. 92 glucagon  
 93. 93 glucose  
 94. 94 glyceryl trinitrate  
 95. 95 glyceryl trinitrate  
 96. 96 haloperidol  
 97. 97 haloperidol  
 98. 98 haloperidol  
 99. 99 haloperidol  
 100. 100 hydrochlorothiazide  
 101. 101 hydrocortisone  
 102. 102 ibuprofen  
 103. 103 insulin aspart fast acting (со брзо ултра дејство)  
 104. 104 insulin degludec  
 105. 105 insulin degludec, insulin aspart  
 106. 106 Insulin glargine  
 107. 107 insulin human  
 108. 108 insulini I analozi (50% insulin lispro protamin, 50% insulin lispro rastvor)  
 109. 109 insulini I analozi (70% insulin aspart protamin, 30% rastvorliv insulin aspart)  
 110. 110 isoflurane  
 111. 111 isosorbide dinitrate  
 112. 112 ketamine  
 113. 113 ketoprofen  
 114. 114 lamotrigine  
 115. 115 lamotrigine  
 116. 116 levomepromazine  
 117. 117 levomepromazine  
 118. 118 lidocaine  
 119. 119 lidocaine i.v.  
 120. 120 lincomycin  
 121. 121 lipase, protease, amilase (multienzymes)  
 122. 122 lisinopril  
 123. 123 lisinopril  
 124. 124 loratadine  
 125. 125 l-ornithine-l-aspartate  
 126. 126 losartan  
 127. 127 losartan  
 128. 128 mesalazine  
 129. 129 metamizole sodium  
 130. 130 metformin



на Република Северна Македонија

## Огласи

131. 131 metformin  
 132. 132 metformin  
 133. 133 metformin  
 134. 134 metformin  
 135. 135 methylprednisolone  
 136. 136 methylprednisolone/ prednisolone  
 137. 137 methylprednisolone/ prednisolone  
 138. 138 metoclopramide  
 139. 139 metoclopramide  
 140. 140 metoprolol  
 141. 141 metoprolol  
 142. 142 metronidazole  
 143. 143 midazolam  
 144. 144 midazolam  
 145. 145 morphine  
 146. 146 naloxone  
 147. 147 neostigmine  
 148. 148 nifedipine  
 149. 149 nifedipine  
 150. 150 nifuroxazide  
 151. 151 nimodipine  
 152. 152 norepinephrine  
 153. 153 nystatin  
 154. 154 octreotide  
 155. 155 olanzapine  
 156. 156 omeprazole  
 157. 157 ondansetron  
 158. 158 pancuronium  
 159. 159 pantoprazole  
 160. 160 pantoprazole  
 161. 161 paracetamol  
 162. 162 paracetamol  
 163. 163 paroxetine  
 164. 164 paroxetine  
 165. 165 pentoxifylline  
 166. 166 perindopril  
 167. 167 phytomenadione  
 168. 168 potassium chloride  
 169. 169 potassium chloride  
 170. 170 prazosin  
 171. 171 promazine  
 172. 172 propofol  
 173. 173 protamine  
 174. 174 pyridoxine  
 175. 175 rabies immunoglobulin  
 176. 176 rabies vaccine, inactivated, whole virus  
 177. 177 ramipril  
 178. 178 remifentanyl  
 179. 179 risperidone  
 180. 180 risperidone  
 181. 181 risperidone  
 182. 182 rocuronium bromide  
 183. 183 salbutamol  
 184. 184 sertraline  
 185. 185 sertraline  
 186. 186 serum protiv zmiski otrov  
 187. 187 sevoflurane  
 188. 188 sodium bicarbonate  
 189. 189 sodium chloride  
 190. 190 sodium chloride  
 191. 191 spironolactone  
 192. 192 sulfamethoxazole, trimethoprim  
 193. 193 suxamethonium  
 194. 194 tetanus immunoglobulin  
 195. 195 tetanus toxoid  
 196. 196 tetracaine  
 197. 197 thiamine  
 198. 198 thiopental  
 199. 199 timolol  
 200. 200 tirofiban  
 201. 201 tobramycin, dexamethasone  
 202. 202 tobramycin, dexamethasone  
 203. 203 tramadol  
 204. 204 tramadol

205. 205 triamcinolone  
 206. 206 tropicamide  
 207. 207 tropium  
 208. 208 urapidil  
 209. 209 valproic acid, sodium valproate  
 210. 210 valproic acid, sodium valproate  
 211. 211 valsartan  
 212. 212 venlafaxine  
 213. 213 venlafaxine  
 214. 214 venlafaxine  
 215. 215 venlafaxine  
 216. 216 verapamil  
 217. 217 verapamil  
 218. 218 verapamil  
 219. 219 verapamil  
 220. 220 water for injections (solvents and diluting agents)

221. 221 zolpidem

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи

Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба Период во години: 1

II.11) Алтернативни понуди Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Одобрение за производство или Решение за вршење на дејност промет на големо со лекови, и дека е запишан во регистарот на правни лица за промет на големо со лекови, согласно одредбите од Законот за лековите и медицински средства.

#### ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 27.3.2025 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 19.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 21.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 27.3.2025 во 9:00 часот, место: ЈЗУ Градска општа болница „8-ми Септември“ Скопје, ул. „Бледски договор“ б.б. Скопје.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 24.2.2025 година.

#### ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

#### ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

#### ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

#### ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

### О Г Л А С ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02883/2025

#### ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Боговиње**

I.1.2) Адреса: с.Боговиње

I.1.3) Град и поштенски код: Тетово - 1220

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Фатон Имери адреса на е-пошта: fatonimeri@live.com телефон/факс: 0038944371500/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги

#### ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

**Спроведување на постапка за инсталација на инфраструктура од информатичен систем во административниот објект на Општина Боговиње**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 7 Информатички и поврзани услуги

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

48000000-8 - Софтверски пакети и информатички системи

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 3

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

#### ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

#### ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

## Огласи

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Документ за регистрирана дејност

## ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 11.3.2025 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 5.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 7.3.2025 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 9 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 11.3.2025 година во 9:00 часот, место: Во просториите на Административната зграда на Општина Боговиње.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 24.2.2025 година.

## ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

## ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

## ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

## ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

**О Г Л А С  
ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

**Број на оглас: 02884/2025**

## ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

**I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Градска општа болница „8-ми Септември“ - Скопје**

I.1.2) Адреса: ул.„Бледски договор“ б.б Скопје

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Сашка Ангеловска адреса на е-пошта: saska.angelovska@bolnica.org.mk телефон/факс: 02 30 87 410/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: На горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Здравство

## ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**

**Лекови за хемодијализа, антикоагулантна терапија**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

33680000-0 - Фармацевтски производи

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. 1 calcitriol

2. 2 calcitriol

3. 3 enoxaparin оригинатор

4. 4 enoxaparin биосличен

5. 5 epoetin alfa

6. 6 epoetin beta

7. 7 epoetin zeta

8. 8 heparin

9. 9 methylprednisolone succinate sodium

10. 10 nadroparin

11. 11 nadroparin

12. 12 nadroparin

13. 13 pantoprazole

14. 14 paracetamol

15. 15 paracetamol

16. 16 saccharated iron oxide

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба Период во години: 1

II.11) Алтернативни понуди Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

## ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

## ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договор (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Одобрение за производство или Решение за вршење на дејност промет на големо со лекови, и дека е запишан во регистарот на правни лица за промет на големо со лекови, согласно одредбите од Законот за лековите и медицински средства.

#### ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите  
V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 28.3.2025 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 20.3.2025 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 22.3.2025 година во 15:30

V.3) Период на важност на понудата: 365 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 28.3.2025 година во 9:00 часот, место: ЈЗУ Градска општа болница „8-ми Септември“ Скопје, ул. „Бледски договор“ б.б. Скопје.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 24.2.2025 година.

#### ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

#### ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

#### ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

#### ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ



# СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



[www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk)

[contact@slvesnik.com.mk](mailto:contact@slvesnik.com.mk)

Издавач: ЈП Службен весник на Република Северна Македонија, ц.о. – Скопје

бул. „Партизански одреди“ бр. 29, Поштенски фах 51.

Директор и одговорен уредник – м-р Владимир Кронеvски

телефон: +389-2-55 12 400

телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2025 година изнесува 16.650 денари.

„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.

Рок за рекламации: 15 дена.

Жиро-сметка: 300000000188798.

Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.

Печат: Печатница Серафимовски ДОО Скопје.

ISSN 0354-1622

Цената на овој број е 270 денари.